



CSÁRDASZÁLLÁS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
5621 CSÁRDASZÁLLÁS, PETŐFI UTCA 17.

M E G H Í V Ó

**Csárdaszállás Község Polgármestere tisztelettel meghívja Önt a
Képviselő-testület**

**2018. december 18-án 12 óra 30 perckor
kezdődő ülésére a Községháza emeleti nagytermébe.**

Napirend:

1. 2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása
2. Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
3. Helyi közművelődési rendelet megalkotásának előkészítése
4. Az önkormányzat 2019. évi költségvetési koncepciója
5. Csárdaszállás Község környezetvédelmi programjának előkészítésedöntések
6. Vízkárelhárítási terv
7. Hulladékgyűjtési közfeladat átadása
8. A Képviselő-testület 2019. I. félévi munkaprogramja
9. Bejelentések

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. Törvény 46. § (2) bekezdés a) pontja alapján az alábbi napirendi pont megtárgyalására zárt ülésen kerül sor

10. Kamatmentes lakás felújítási kölcsön kérelem

Csárdaszállás, 2018. december 14.

***Petneházi Bálintné
polgármester***

ELŐTERJESZTÉSEK

Csárdaszállás Községi Önkormányzat

Képviselő-testület

2018. december 18.

napján tartandó rendes üléséhez

BESZÁMOLÓ

a **Képviselő-testület** döntéseinek végrehajtásáról

a **2018. 12. 18-i** ülésre

108/2018. (X. 30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: **A közterületek használatának rendjéről és köztisztaságról szóló önkormányzati rendelet módosítása I. forduló**

*Határidő: 2018. 11. 30., felelős: **Petneházi Bálintné**, végrehajtva: 2018. november 28.*

A közterületek használatának rendjéről és köztisztaságról szóló önkormányzati rendelet 2018.11.28. -án kihirdetésre került.

129/2018. (XI. 27.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: **Hirdetményi közzététel a Nemzeti Földalapba tartozó földrészletek vagyonkezelésbe adására**

*Határidő: 2018. 11. 30., felelős: **Petneházi Bálintné**, végrehajtva: 2018. november 28.*

A Nemzeti Földalapkezelő Szervezethez a földterületek vagyonkezelésbe adására irányuló kérelem 2018. november 28-án benyújtásra került.

K. m. f.

Petneházi Bálintné
polgármester

Dr. Uhrin Anna
jegyző

A kivonat hitelélül: Kovácsné Bötsch Anita

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. december 18-i ülésére**

Tárgy:	2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása
Készítette:	Ugrainé Gróf Éva
Előterjesztő:	Petneházi Bálintné polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Az Államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény szabályozza a helyi önkormányzatok költségvetésének készítésével kapcsolatos eljárás rendjét. A törvény 25.§ (1) bekezdése úgy rendelkezik, hogy amennyiben a költségvetési rendeletet a képviselő-testület a költségvetési évben legkésőbb március 15-ig nem fogadta el az átmeneti gazdálkodásról rendeletet alkot.

A költségvetés tervezési rendjének megfelelően az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének megalkotására a tárgyév elején kerül sor, de felkészülve annak esetleges lehetőségére, hogy a következő évi költségvetési rendelet a fent említett határidőre nem lesz megalkotva, a gazdálkodás folyamatosságának szabályozottsága érdekében célszerű az átmeneti gazdálkodásról rendelkezni.

A rendelet előzetes hatásvizsgálata:

A költségvetési rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági hatása:

Csárdaszállás Község 2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendeletnek társadalmi és gazdasági hatása nincs.

Környezeti és egészségi következményei:

A rendeletnek a környezetre és egészségre nincs káros következménye.

Adminisztrációs terhek:

A rendelet többletkönyvelési és adminisztrációs feladattal nem jár.

A rendelet megalkotásának szükségessége:

Az önkormányzat 2019. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletének megalkotása biztosítja az önkormányzat szabályozott gazdálkodását 2019. évi költségvetési rendeletének megalkotásáig.

Személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A település 2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása nem befolyásolja a korábban meghatározott feladatok személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit.

Indoklás Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2019. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendelethez

A rendelet 1. §-ában az önkormányzat felhatalmazza a polgármesterét az átmeneti időszakra vonatkozóan a hatályos jogszabályi keretek közötti bevételek beszedésére és kiadásait az előző évi kiadási előirányzatán belüli teljesítésére.

A rendelet 2. §-ában a rendszeres, megállapodásokon alapuló kiadások finanszírozása az átmeneti időszakban az előző évi eredeti kiadásai előirányzatán belül, időarányosan teljesíthető.

A rendelet 3. §-ában meghatározott előző évről áthúzódó beruházási, felújítási kifizetésének, illetve a folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyevi ütemére történő kifizetésének rendjét.

A rendelet 4. §-a rendelkezik az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadások és beszedett bevételek 2019. évi költségvetési rendeletébe történő beépítéséről.

Kérem a Tisztelt Testületet, szíveskedjen Csárdaszállás Községi Önkormányzatának 2019. évi átmeneti gazdálkodásáról szóló rendeletét megalkotni.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Döntési javaslat

"2019. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

TERVEZET

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének .../2018. (...) önkormányzati rendelete a 2019. évi átmeneti gazdálkodásról

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét, hogy 2019. január 1. napjától a tárgyévi költségvetési rendelet hatályba lépésének napjáig az önkormányzat bevételeit a hatályos jogszabályi keretek között beszedje és kiadásait - külön eljárás nélkül - az előző évi kiadásai előirányzatokon belül folytatólagosan teljesítse.

2. § (1) Az önkormányzat működési feladatai az évente ismétlődő rendszeres, megállapodáson alapuló államháztartáson kívülré irányuló támogatások, pénzeszköz átadások 2019. évi finanszírozása az átmeneti gazdálkodás időszakában az előző évi eredeti kiadási előirányzatokon belül, időarányosan történhet. Az átmeneti gazdálkodás időszakában finanszírozható továbbá a közalkalmazottak jogállásáról, valamint a köztisztviselők jogállásáról szóló törvények szerint az előző évi bérintézkedések tárgyévi kötelezettsége.

(2) A 2019. január 1-től esedékes, illetve Magyarország 2019. évi központi költségvetését szabályozó törvény rendelkezéseinek alapján hozott bérintézkedések az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatók.

(3) Az eseti önkormányzati támogatás csak akkor folyósítható, ha a támogatásban részesülő a vele kötött megállapodásban rögzített - törvény által előírt - előző évről szóló számadási kötelezettségének eleget tett és nyilatkozik arról, hogy esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása nincs.

(4) A 2019. évi költségvetési rendelet elfogadásáig hozott Képviselő-testületi döntések a 2019. évi költségvetési rendelet elfogadását követően érvényesíthetők.

3. § Az átmeneti gazdálkodás időszakában:

a) az önkormányzat 2018. évi költségvetésében szereplő beruházási, felújítási feladatokra kifizetések a 2018. évre jóváhagyott előirányzatok maradványain belül, illetve a már megkötött szerződések pénzügyi áthúzóadásainak megfelelően teljesíthetők.

b) a folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyévi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek megfelelően teljesíthetők.

4. § A 2019. évi költségvetési rendeletbe az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket be kell illeszteni.

5. § E rendelet 2019. január 1. napján lép hatályba.

Gyomaendrőd, 2018. december

Petneházi Bálintné s.k.
Polgármester
Határidők, felelősök:

dr. Uhrin Anna s.k.
Jegyző

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. december 18-i ülésére**

Tárgy:	Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása
Készítette:	Ugrainé Gróf Éva
Előterjesztő:	Petneházi Bálintné polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 19.) önkormányzati rendeletének módosítását az alábbi tényezők teszik szükségessé:

1. Főhatóságok, pénzalapokból meghatározott feladatokra juttatott pénzeszközök költségvetési változásai:

· A Békés Megyei Kormányhivatal Gyomaendrődi járási Hivatala a Járási startmunka mintaprogram keretében hatósági szerződés módosítása során 11.009 ezer Ft összegű kiegészítő támogatást biztosított a Művelődési Ház fűtési rendszerének átalakítására, felújítására

2. Az előző módosított költségvetési rendelet elfogadását követően hozott önkormányzati döntések:

· A Kisezüsti út felújításának kivitelezéséhez kapcsolódó 2. körös közbeszerzési eljárás lefolytatásának alapját képező tervezői költségbeclés megállapítása során bruttó 1.000 ezer Ft többletköltséget a Képviselő-testület 109/2018. (X.30.) Csárdaszállás Kt határozata alapján az egyéb felhalmozási kiadás terhére biztosítja.

A költségvetési főösszeg 11.009 ezer Ft összeggel nőtt.

A rendelet előzetes hatásvizsgálata:

A költségvetési rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági hatása:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetése módosításának társadalmi és gazdasági hatása nincs.

Környezeti és egészségi következményei:

A rendeletmódosításnak a környezetre és egészségre nincs káros következménye.

Adminisztrációs terhek:

A változások beépítése a rendeletbe többletkönyvelési és adminisztrációs feladattal jár.

A módosítás szükségessége:

Amennyiben nem történne meg a rendelet módosítása, úgy nem lenne biztosított a település 2018. évi költségvetési jelentéseinek elkészítése során a kötelező egyezőség, ezáltal az önkormányzat nem tudna eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségeinek.

Személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A település 2018. évi költségvetési rendeletmódosítása nem befolyásolja a korábban meghatározott feladatok személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit.

Indoklás Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelet módosításához

A költségvetési rendelet 1. §-ában meghatározott 292.722 ezer Ft bevételi és kiadási főösszeg meghatározásánál az állami támogatások vonatkozóan a 2018. évi központi költségvetésről szóló 2017. évi C. törvény állami támogatások előirányzata, valamint a főhatóságoktól meghatározott célra kapott támogatások előirányzata határozza meg. A költségvetési bevételek és kiadások a költségvetési egyensúlyt biztosítják.

A rendelet 2. §-ában meghatározott bevételek összegeit a 2018. évi központi költségvetési törvény alapján a települést megillető állami támogatás összege, illetve a realizálódott saját bevételek összege határozza meg.

A rendelet 3. § - 4. §-ában meghatározott kiadási előirányzatok összegénél az önkormányzatok kötelezettségvállalására vonatkozó szabály az irányadó, mely szerint csak előirányzott kiadásra teljesíthető kifizetés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől, hogy a költségvetési rendelet módosítását tárgyalja meg és az alábbi

rendelettervezetet fogadja el:

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Döntési javaslat

"Az önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

TERVEZET

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2018. (...) önkormányzati rendelete

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet módosításáról

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Csárdaszállás Községi Önkormányzatának 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 19.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Csárdaszállás Községi Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat 2018. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegeként 292.722 ezer forintot,

b) kiadási főösszegeként 292.722 ezer forintot

állapít meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.”

2. § Az Ör. 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Az önkormányzat Képviselő-testülete az 1. § a) pontjában meghatározott bevételi főösszegben belül

a) működési bevételek előirányzatot 120.350 ezer forint, összegben,

b) a felhalmozási bevételek előirányzatot 100.280 ezer forint, összegben,

c) finanszírozási bevétel-működési célú előirányzatot 12.655 ezer forint összegben,

d) finanszírozási bevétel-fejlesztési célú előirányzatot 59.437 ezer forint összegben

állapít meg a 2. mellékletben részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 6. § (1)-(2) bekezdéshelyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) Az önkormányzat fejlesztési kiadásainak előirányzata 166.852 ezer Ft,

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott előirányzathoz:

a) az Önkormányzat felújítási kiadás 131.443 ezer forint összeget,

b) beruházási kiadás 2.200 ezer forint összeget,

c) az egyéb felhalmozási kiadás 33.209 ezer forint összeget határoz meg.”

4. § Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

5. § Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

6. § Az Ör. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

7. § Az Ör. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép

8. § Az Ör. 7. melléklet helyébe a 5. melléklet lép.

9. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

1.melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rendelethez

- Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetésének mérlege

Adatok ezer Ft-
ban

A

B

C

2018. évi II.

	megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	módosított előirányzat
1	Intézményi működési bevétel	8 275	8 275
	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről		
2		61 291	74 398
	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	124	124
3			
4	Közhatalmi bevételek	29 960	29 960
5	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	7 321	7 593
6	Működési bevétel összesen	106 971	120 350
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	Felhalmozási célú támogatás kölcsön államháztartáson belülről	0	100 000
8			
	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	280	280
9			
10	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
11	Felhalmozási bevételek összesen	280	100 280
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	12 655	12 655
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	59 437	59 437
14	Tárgyévi bevételek összesen	179 343	292 722
15	Személyi juttatás	47 786	51 659
16	Munkaadókat terhelő járulék	6 863	7 095
17	Dologi kiadás	48 460	50 190
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	7 519	7 773
	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülről	800	800
19			
20	Működési célú tartalék	5 835	5 695
21	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 070	2 485
22	Működési kiadás összesen	119 333	125 697
23	Felújítás	7 067	131 443
24	Beruházás	21 850	2 200
25	Egyéb felhalmozási kiadás	30 800	33 209
26	Felhalmozási kiadás összesen	59 717	166 852
27	Finanszírozási kiadások	293	173
28	Tárgyévi kiadás összesen	179 343	292 722

2. melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rendelethez

- Csárdaszállás Községi Önkormányzat bevételi forrásai 2018. évben

Adatok ezer Ft-ban

	A	B	C
	megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi II. módosított előirányzat
1	Intézményi működési bevétel	8 275	8 275
	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről		
2		61 291	74 398
3	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	124	124
4	Közhatalmi bevételek	29 960	29 960
5	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	7 321	7 593
6	Működési bevétel összesen	106 971	120 350
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
	Felhalmozási célú támogatás kölcsön államháztartáson belülről	0	100 000
8			
	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	280	280
9			
10	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
11	Felhalmozási bevételek összesen	280	100 280
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	12 655	12 655
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	59 437	59 437
14	Tárgyévi bevételek összesen	179 343	292 722

3. melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rendelethez

- Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. évi bevételeinek részletezése

		A	B	C
		megnevezés	2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi II. módosított előirányzat
1	Bérleti díj		2 700	2 700
2	Önkormányzati lakások lakbérbevétele		2 200	2 200
3	Egyéb bevétel Mezőgazdasági termék értékesítés		1 575	1 575
4	Étkezés ellátási díj bevétel		446	446
5	Államháztartáson kívüli továbbszámlázott közvetített szolgáltatások		250	250
6	Kamatbevétel		100	100
7	Kiszámlázott értékesítés és szolgáltatás általános forgalmi adója		1 004	1 004
8	Saját bevétel összesen:		8 275	8 275
9	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről		25048	25048
10	Rendszeres segélyre átvett pénz		0	0
11	Mezőőri szolgálat átvett pénz		1 080	1 080
12	Közcélú munkavégzők támogatása		33 623	45 572
13	Egyéb átvett pénzeszköz		1 540	2 698
14	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről		61 291	74 398
15	Működési célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés		0	0
16	Vállalkozásoktól átvett pénzeszköz		0	0
17	Magánszemélytől átvett pénzeszköz		80	80
18	Egyéb működési célú kölcsön visszafizetése		44	44
19	Működési célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés összesen		124	124
20	Közhatalmi bevételek			
21	Iparűzési adó		22 000	22 000
22	Építményadó		3 500	3 500
23	Magánszemélyek kommunális adója		660	660
24	Pótlékok, bírságok bevétele		100	100
25	Gépjármű adó		1 500	1 500
26	Különféle bírságok		0	0
27	Mezőőri járulék bevétele		2 200	2 200
28	Közhatalmi bevételek összesen		29 960	29 960
29	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása			
30	Önkormányzati hivatal működésének támogatása		0	0
31	Zöldterület gazdálkodás támogatása		1572	1 572
32	Közvilágítás támogatása		2528	2 528
33	Köztemető fenntartás támogatása		100	100
34	Közutak fenntartásának támogatása		1235	1 235
35	Beszámítás összege		-7881	-7 881
36	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása		3500	3 500
37	Gyermekétkeztetési feladatok támogatása		1293	1 293
38	Egyes jövedelempótló támogatások kiegészítése		0	0
39	Hozzájárulás a pénzbeni szociális ellátásokhoz		0	0
40	Falugondnoki szolgáltatás		3100	3 100
41	Kulturális feladatok támogatása		1800	1 800
42	Központosított működési célú támogatás-lakott külterület		74	74
43	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás		0	0
44	Települési önkormányzatok szociális feladat ágazati pótlék		0	272
45	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása		7 321	7 593
46	Működési bevétel összesen		106 971	120 350
47	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés			
48	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése		0	0
49	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése		0	0
50	Pénzügyi befektetések bevételei		0	0
51	Koncesszióból származó bevételek		0	0
52	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen		0	0
53	Felhalmozási célú támogatás kölcsön államháztartáson belülről		0	100000
54	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele		0	0
55	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről összesen		0	100 000
56	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartáson kívülről		0	0

57	Lakáskölcsön visszafizetés	280	280
	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés		
58	államháztartáson kívülről	280	280
59	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása		
60	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0
61	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
62	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
63	Felhalmozási bevételek összesen	280	100 280

4. melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rendelethez

- Csárdaszállás Községi Önkormányzat kiadásai 2018. évben

Adatok ezer Ft-ban

A		B	C
megnevezés		2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi II. módosított előirányzat
1	Személyi juttatás	47 786	51 659
2	Munkaadókat terhelő járulékok	6 863	7 095
3	Dologi kiadás	48 460	50 190
4	Működési célú támogatásértékű kiadás	7 519	7 773
5	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	800	800
6	Működési célú tartalék	5 835	5 695
7	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 070	2 485
8	Működési kiadás összesen	119 333	125 697
9	Felújítás	7 067	131 443
10	Beruházás	21 850	2 200
11	Egyéb felhalmozási kiadás	30 800	33 209
12	Felhalmozási kiadás összesen	59 717	166 852
13	Finanszírozási kiadások	293	173
14	Tárgyévi kiadás összesen	179 343	292 722

5. melléklet a .../2018. (...) önkormányzati rendelethez

- Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. fejlesztési kiadásainak részletezése

Adatok ezer Ft-ban

A		B	C
megnevezés		2018. évi eredeti előirányzat	2018. évi II. módosított előirányzat
1	Felújítások	-	
2	Csárdaszállás ivóvíz hálózat rekonstrukciója	2067	2067
3	Járda felújítás	5000	5 000
4	Kiszéüsti út felújítása saját erő	0	16 591
5	Kiszéüsti út felújítása VP támogatás felhasználása	0	95 776
6	Kiszéüsti út felújítása tervezői költségbeclés többlet költség	0	1 000
7	Művelődési Ház fűtési rendszer felújítás	0	11 009
8	Felújítások összesen	2 067	131 443
9	Beruházások	-	
10	Arculati kézikönyv elkészítése	950	950
11	Kiszéüsti út építés saját erő	20000	0
12	Közút program kísértékű tárgyi eszköz beszerzés damilfej	200	200
13	Kisértékű tárgyieszköz beszerzés	500	500
14	Tűzfal védelmi szoftver	200	200
15	Közművelődési Házba színpadi lámpa vásárlás	0	154
16	Igazgatás kísértékű tárgyieszköz beszerzés	0	196
17	Beruházások összesen	21 850	2 200
18	Egyéb felhalmozási kiadások	-	
19	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	0	0
	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
20	Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás	0	0
21	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	0	0
22	Első lakáshoz jutók kölcsöne	800	800
23	Felhalmozási célú tartalék pályázati saját erő	30000	32 409

25	Egyéb fejlesztési kiadások összesen	30 800	33 209
26	Finanszírozási kiadások	293	173
27	Finanszírozási kiadások összesen	293	173

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2018. december 18-i ülésére

Tárgy:	Helyi közművelődési rendelet megalkotásának előkészítése
Készítette:	Keresztesné Jáksó Éva
Előterjesztő:	Petneházi Bálintné polgármester
Véleményező bizottság:	Képviselő-testület

Tisztelt Képviselő-testület!

Az önkormányzati törvény értelmében a helyi közügyek, valamint a helyben biztosítható közfeladatok körében ellátandó helyi önkormányzati feladatok közé tartozik a kulturális szolgáltatás, különösen a nyilvános könyvtári ellátás biztosítása; filmszínház, előadó-művészeti szervezet támogatása, a kulturális örökség helyi védelme, illetve a helyi közművelődési tevékenység támogatása.

Ágazati szinten a részletszabályokat a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény határozza meg. Önkormányzatunk 2008-ban megalkotott közművelődési rendeletét 2018. február 1. napjával hatályon kívül helyezte.

I. A közművelődési alapszolgáltatások helyben biztosított körének, valamint a közművelődés helyi intézményi formájának meghatározása

A közművelődési törvényt módosító 2017. évi LXVII. törvény ugyanis alapjaiban szabályozta újra a települési önkormányzatok közművelődési tevékenységének kereteit. A törvény egyik új szakasza (83/A. §) kimondja, hogy a települési önkormányzat a helyi társadalom művelődési érdekeinek és kulturális szükségleteinek figyelembevételével, a törvény és a helyi lehetőségek, sajátosságok alapján – amennyiben a településen működik, a Közművelődési Kerekasztallal és a települési nemzetiségi önkormányzatokkal való egyeztetést követően - rendeletben határozza meg az ellátandó közművelődési alapszolgáltatások körét, valamint feladatellátásának formáját, módját és mértékét.

A közművelődési törvény változatlanul deklarálja, hogy a települési önkormányzat kötelező feladata a helyi közművelődési tevékenység támogatása, melyet

a) a közművelődési alapszolgáltatások - a települési önkormányzat eltérő adottságaira figyelemmel történő - megszervezése,

b) a közművelődési tevékenységet folytatók pénzügyi támogatása (*A települési önkormányzat a közművelődési rendeletében rögzített feladatai vagy egyéb feladatok ellátására pénzügyi támogatásban részesítheti a közművelődési célú tevékenységet folytatókat. E támogatás nem veszélyeztetheti a közművelődési rendeletben rögzített feladatok megvalósítását.*) valamint

c) a közművelődés törvényben szabályozott helyi lakossági képviselőinek biztosítása révén lát el.

A törvénymódosítással új elemként kerül bevezetésre a közművelődési alapszolgáltatás jogintézménye. A közművelődési alapszolgáltatások a következők:

- művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása (ez kötelező minden önkormányzatnak),
- a közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- a hagyományos közösségi kulturális értékek átörökítése feltételeinek biztosítása,
- az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása, valamint
- a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A fentiek közül minden önkormányzatnak meg kell szerveznie az a) pont szerinti alapszolgáltatást. Ennek keretében a művelődő közösségnek *rendszeres és alkalomszerű* művelődési vagy közösségi tevékenysége végzésének helyszínét biztosítja, a művelődő közösség számára *bemutakozási lehetőségeket teremt, fórumot szervez* a Közművelődési Kerekasztal bevonásával, a művelődő közösségek vezetőinek részvételével, ahol a művelődő közösségek megfogalmazhatják a feladatellátással kapcsolatos észrevételeiket, javaslataikat.

A Nemzeti Művelődési Intézet a törvényi változással kapcsolatban „Kérdések és válaszok” megnevezésű állásfoglalást adott ki, melyben többek között kifejti, hogy a művelődő közösség a tevékenység végzéséhez szükséges helyszínt *téritésmentesen* veheti igénybe. A helyszín biztosítása azonban pénzbe kerül, a kiadásokat a

települési önkormányzat saját költségvetésében, az általa alapított közművelődési intézmény költségvetésén keresztül biztosítja.

A további szolgáltatások biztosítását illetően a törvény lakosságszám alapján differenciál:

- 1000 fő lakosságszám felett a kötelezőn felül további egy alapszolgáltatást kell megszervezni,
- 5000 fő felett pedig további kettőt.
- a megyei jogú városok és fővárosi kerületek a közművelődési alapszolgáltatások teljes körét kötelesek biztosítani.

A törvényi lista alapján a helyi rendeletben pontosan meg kell jelölni, hogy az önkormányzat mely alapszolgáltatásokat biztosítja és milyen módon, figyelemmel a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek követelményeiről szóló 20/2018. (VII. 9.) EMMI rendeletre.

Ez a rendelet részletesen kifejti az egyes alapszolgáltatások megkívánt tartalmát, az elvégzendő szakmai feladatokat, a tárgyi feltételeket, valamint ahhoz kapcsolódóan az elvárt képzettséggel vagy tapasztalattal rendelkező szakember biztosítását a feladatot ellátó részéről.

A rendelet a hiányzó tárgyi követelmények teljesítésére 2020. január 1-ig, a személyi feltételek biztosítására 2021. január 1-ig ad átmeneti felmentést. A végrehajtási rendelet a közművelődési alapszolgáltatást nyújtó részére előírja minden év március 1-jéig éves szolgáltatási terv készítését.

A közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének érdekében a törvény meghatározza a közösségi művelődés intézményrendszerének működésével kapcsolatos alapelveket, valamint részletesen szabályozza a közösségi művelődési intézmény típusait, meghatározza azok minimum-követelményeit. Az önkormányzatok az alapszolgáltatások folyamatos hozzáférhetősége érdekében kötelesek közösségi színteret vagy közművelődési intézményt biztosítani, *közszégi önkormányzat esetében az előbbi*.

Közszégi színtér a települési közösségi művelődés szervezése, a közművelődési alapszolgáltatás biztosítása érdekében fenntartott, működtetett vagy erre a célra alkalmassá tett és üzemeltetett, jogi személyiséggel nem rendelkező intézmény vagy egyéb létesítmény, helyiségegyüttes, épület.

Formái:

- a kizárólag közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínt biztosító **közszégi színtér** vagy
- a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító **integrált közösségi és szolgáltató tér**.

A közösségi színtér **elnevezésében** szerepelnie kell a:

„közszégi színtér”

„közszégi tér” megnevezésnek.

A kötelező közművelődési alapszolgáltatás biztosításához és a közösségi színtér működtetéséhez az alábbi személyi és tárgyi feltételeket kell biztosítani a z önkormányzatnak:

Személyi feltétel:

A közösségi színtér működtetése, továbbá a helyi közösségi művelődés szervezése és a közművelődési alapszolgáltatások hozzáférhetőségének biztosítása érdekében a közösségi színtér fenntartója, működtetője *szakirányú közép fokú végzettséggel rendelkező személyt foglalkoztat*, mely személy foglalkoztatását több fenntartó, működtető közösen is biztosíthatja oly módon, hogy egy személy legfeljebb három község tekintetében láthatja el feladatait.

- **közép fokú közművelődési szakképzettség:** szakképzésben szerzett népművelési szervező, ügyintéző, közép fokú közművelődési szakember szakképesítés;
- **közművelődési szakmai munkakör:** a közművelődési alapszolgáltatásokat szervező, azok szakszerű biztosításában közreműködő, közművelődési szakképzettséghez kötött munkakör;

Tárgyi feltétel:

A közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínén vagy a közművelődési intézményben és közösségi színtérben biztosítani kell – ez alap, ezt biztosítani kell, erre jönnek rá a különböző alapszolgáltatásoknál meghatározott további tárgyi és személyi feltételek: (Alap tárgyi feltétel)

- legalább egy, legalább 25 fő befogadására, közösségi események, rendezvények, tanácskozások, képzések megtartására egyaránt alkalmas többfunkciós helyiséget (*több közművelődési alapszolgáltatás biztosítására alkalmas, mobil berendezésekkel rendelkező, természetes fényvel is megvilágítható, szellőzéssel rendelkező helyiség*),

- a fent meghatározott helyiség méretének és funkciójának megfelelő számú asztal és széket,
- polcrendszer, amely lehetővé teszi dokumentumok (könyvek, folyóiratok, szórólapok stb.) elhelyezését,
- legalább 1 db bemutatók, előadások megtartására alkalmas prezentációs eszköz,

- legalább 1 db audiovizuális anyagok lejátszására alkalmas eszközt,
- legalább 1 db számítógépet, illetve korlátozás- és térítésmentesen igénybe vehető internet kapcsolatot.

- a közösségi színtér nyitvatartási idejét az annak helyet adó épületben ki kell függeszteni. A közösségi színtér - illeszkedve a közösségi kezdeményezésekhez - legalább a hét három napján, legalább napi 4 órában nyitva tart, melyből legalább egy napnak szabadnapra vagy munkaszüneti napra kell esnie, továbbá legalább a hét egy napján magába kell foglalnia a 16.00-19.00 óra közötti időszakot, példa a nyitvatartásra:

hétfő	kedd	szerda	csütörtök	péntek	szombat	vasárnap
8.00-12.00	--	15.00-19.00	--	--	10.00-14.00	--

A kifüggesztett nyitvatartástól eltérni évente legfeljebb három hónap időtartamban lehet úgy, hogy a feladatellátó az eltérést legalább egy hónappal megelőzően a közösségi színtérnek helyet adó épületben közzéteszi.

A szakmai jogszabályok alapján a településen kötelező a közösségi színtér működtetése, illetve lakosság szám alapján egy alapszolgáltatást kell kötelezően biztosítani az önkormányzatnak.

Tekintettel arra, hogy a művelődési ház nemcsak közművelődési tevékenységeknek ad helyt, ezért a közösségi színtér formáját a közművelődési alapszolgáltatások mellett egyéb tevékenységeknek, szolgáltatások megszervezésének is helyszínt biztosító integrált közösségi és szolgáltató térben javasolom meghatározni.

Az önkormányzat 1 fő beiskolázásával biztosítja a személyi feltételeknek való megfelelést 2021. január 1. napjától.

A jelenleg művelődési ház feladatát ellátó épület az előírt tárgyi feltételeknek megfelel, azzal, hogy audiovizuális eszközök beszerzésére van szükség, melynek végső határideje 2020. január 1., ezért ennek forrását be kell építeni az önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletébe.

II. Közművelődési megállapodással történő feladatellátás

A települési önkormányzat a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény fenntartójaként, vagy a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény működtetésére irányuló közművelődési megállapodásban biztosítja, hogy a településen a lakosság önszerveződő közösségei megfelelő rendszerességgel és időtartamban vehessék igénybe a közösségi színtér vagy közművelődési intézmény által biztosított közművelődési alapszolgáltatásokat, és az igénybevétel idejére a jogszabályban meghatározott működési feltételek rendelkezésre álljanak.

Önkormányzatunk nem rendelkezik hatályos közművelődési megállapodással.

III. A közművelődés helyi lakossági képviselője

A törvény szerint a közművelődés helyi, lakossági képviselője érdekében településenként, legfeljebb hároméves időtartamra egy-egy Közművelődési Kerekasztal alakítható, melyet azok a közművelődési célú egyesületek hozhatnak létre, melyeknek bejegyzett székhelye az adott település, s amelyeknek legfelsőbb szerve írásos határozatban jelzi ez irányú szándékát.

A Közművelődési Kerekasztal elsődlegesen a lakossági igények megjelenítésének, a kulturális érdekérvényesítésnek és a közművelődési tevékenységek önkéntes összehangolásának rendszeres és folyamatos helyi fóruma.

A Közművelődési Kerekasztal tagja lehet minden jogi személyiséggel rendelkező, helyben működő közművelődési civil szervezet, valamint a helyi közművelődést támogató gazdasági vállalkozás képviselője. A Közművelődési Kerekasztal működési feltételeit tagjai biztosítják. A Közművelődési Kerekasztal

- véleményt nyilváníthat, és javaslatot tehet a település közművelődési tevékenységével kapcsolatos valamennyi kérdésben,
- az önkormányzat által közművelődési célra biztosított pénzügyi támogatás felhasználását és a vagyoni eszközök célszerű használatát a vonatkozó döntések, illetve az éves önkormányzati költségvetési tervezet és a zárszámadás alapján figyelemmel kíséri, véleményezi,
- elősegíti a különböző közművelődési szervezetek együttműködését.

A Közművelődési Kerekasztal létrejötte tehát nem önkormányzati döntés függvénye, azt a helyi közművelődési szervezetek hozhatják létre, amit az önkormányzat nyilvánvalóan csak szorgalmazni tud.

A fent ismertetett szakmai jogszabályok alapján törvényi kötelezettség a helyi közművelődési rendelet megalkotása.

A rendelet elfogadására a Képviselő-testület 2019. januári ülésén kerülhet sor, és azt követően a februári ülésen történhet meg a közösségi színtér beépítése az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatába az új rendelkezéseknek megfelelően.

Döntéshozói vélemények

Képviselő-testület

Döntési javaslat

"A közművelődésről szóló önkormányzati rendelet megalkotásának előkészítése"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **szervezeti, személyi ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy a közművelődési jogszabályi háttér megváltozása miatt közművelődési rendelet megalkotása szükséges és elrendeli a rendeletervezet Képviselő-testület elé terjesztését a 2019. januári rendes ülésre a szükséges egyeztetések lefolytatása után az alábbi szempontok figyelembevételével:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat

- a) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény szerinti közművelődési alapszolgáltatások közül a „Művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása” megnevezésű kötelező alapszolgáltatás biztosítja;
- b) a közművelődési alapszolgáltatásokat integrált közösségi és szolgáltató tér fenntartásával biztosítja, melynek megnevezése: Csárdaszállási Közösségi Tér;
- c) a közművelődési alapszolgáltatáshoz valamint az integrált közösségi és szolgáltató tér működtetéséhez szükséges személyi feltételt 1 személy beiskolázásával 2021. január 1. napjától biztosítja.
- d) a közművelődési alapszolgáltatáshoz valamint az integrált közösségi és szolgáltató tér működtetéséhez szükséges tárgyi feltételek biztosításához szükséges eszközök – audiovizuális eszközök és asztalok – beszerzését a 2019. évi költségvetésébe beépíti, így a tárgyi feltételeket 2020. január 1. napjától biztosítja.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. december 18-i ülésére**

Tárgy: Az önkormányzat 2019. évi költségvetési koncepciója
Készítette: Ugrainé Gróf Éva
Előterjesztő: Petneházi Bálintné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Csárdaszállás Község 2019. évi koncepcióját Magyarország 2019. évi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény figyelembe vételével állítottuk össze. Jogszabály nem teszi kötelezővé az önkormányzatok számára a költségvetési koncepció összeállítását, mégis célszerűnek látjuk a következő évre várható bevételeket és kiadásokat számba venni, az alapvető célokat, feladatokat áttekinteni, az ismert és tervezett kötelezettségeket rendszerezni.

A tervezés jelenlegi szakaszában meg kell határozni az alapvető célokat, számba kell venni az átengedett illetve helyben képződő bevételeket és az ismert kötelezettségeket, valamint át kell tekinteni az önkormányzat feladatainak körét.

Bevételek számbavétele

Központi támogatások

A/ Helyi önkormányzatok működésének általános támogatása

Ezen támogatási kategórián belül külön jogcímenként jelennek meg az alábbiak:

1. Önkormányzati hivatal működésének támogatása (4.580.000 Ft/fő)

A költségvetési törvény alapján a közös hivatal elismert hivatali létszáma – amire támogatás számítható - 39 fő (Gyomaendrőd elismert hivatali létszáma 36,33 fő, Hunya elismert hivatali létszáma 1,59 fő, Csárdaszállásé pedig 1,08 fő). Településünkön a hivatalnál foglalkoztatott köztisztviselői létszám 3 fő. Településünkre eső működési támogatás várhatóan 4.946 ezer Ft. Csárdaszállás Községi Önkormányzatának a közös hivatal működésének finanszírozásához előreláthatólag 6.641 ezer Ft-tal szükséges hozzájárulni. A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal csárdaszállási kirendeltségek 2019. évre tervezett bevételeit és kiadásait a koncepció 6. melléklete tartalmazza.

2. Település-üzemeltetéshez kapcsolódó feladatellátás alaptámogatása

- Zöldterület-gazdálkodással kapcsolatos feladatok támogatása a belterület nagysága alapján illeti meg az önkormányzatot, a koncepcióba a megállapított 1.572 ezer Ft támogatás került beépítésre.

- Közvilágítás fenntartásának támogatása településkategóriánként számított átlagos, egy kilométerre jutó nettó működési kiadások figyelembevételével került megállapításra. 10.001 fő lakosság szám alatti települések esetében a támogatás fajlagos összege 320.000 Ft/km. A koncepcióba a megállapított 2.528 ezer Ft támogatás összege került beépítésre.

- Köztemető fenntartással kapcsolatos feladatok támogatása – a 2017. évi országosan összesített önkormányzati beszámolók e feladathoz kapcsolódó szakfeladatai alapján számított egy négyzetméterre eső nettó működési kiadás figyelembevételével történik a támogatás összegének meghatározása. 10.001 fő lakosság szám alatti település esetében a támogatás fajlagos összege 69 Ft/m². 100 ezer Ft támogatás illeti meg azon önkormányzatot, ugyanis a feladaton kimutatott nettó kiadása nem haladja meg a 100 ezer Ft-ot.

- Közutak fenntartásának támogatása – a 2017. évi országosan összesített önkormányzati beszámolók e feladathoz kapcsolódó szakfeladatai alapján településkategóriánként számított nettó működési kiadás figyelembevételével történik a támogatás összegének meghatározása. 10.001 fő lakosság szám alatti település esetében a támogatás fajlagos összege 227.000 Ft/km. A koncepcióban a megállapított 1.235 ezer Ft támogatás került beépítésre.

3. Lakott külterülettel kapcsolatos feladatok támogatása

A központi költségvetés támogatást biztosít a lakott külterülettel rendelkező települések a 2018. január 1-jei külterületi lakosok száma alapján. A támogatás 74 ezer Ft összegben várható.

4. Egyéb önkormányzati feladatok támogatása

Összege 2.700 Ft/fő, Csárdaszállás település esetében az ezen a jogcímen megállapított támogatás összege 3.500 ezer Ft.

Beszámítás összege

Az A/2-4. jogcím alapján meghatározott támogatások összegét csökkenteni kell az önkormányzat elvárt bevételeinek összegével. Az elvárt bevétel legfeljebb a 2017. évi iparüzési adóalap 0,55%-át jelenti. Amennyiben a települési önkormányzat egy lakosra jutó adóerő képessége 10.000 Ft alatt van, az elvárt bevétel százalékában lehetőség van a beszámítás összegének kiegészítésére. Csárdaszállás esetében ezen érték 48.317 Ft, így az elvárt bevételként a 2017. évi iparüzési adóalap 0,55 %-át kell figyelembe vennünk. Az elvárt bevétel összege 7.985 ezer Ft. A település-

üzemeltetési feladatok, lakott külterülettel kapcsolatos feladatok és egyéb kötelező önkormányzati feladatok alapján meghatározott 9.009 ezer támogatás összegéhez viszonyítva az elvárt bevétel 7.985 ezer Ft. 2019. évben az önkormányzatot 1024 ezer Ft központi támogatás illeti meg. (A 2018. évben a központi költségvetési törvény az önkormányzat részére 1128 ezer Ft összegű központi támogatást biztosított.)

B/. A települési önkormányzatok szociális feladatainak egyéb támogatása

Ebben a kategóriában a törvény alapján a támogatás a 32.000 Ft egy lakosra jutó adóerő-képesség alatti települési önkormányzatok egyes szociális jellegű feladataihoz járul hozzá. Csárdaszállás Községi Önkormányzat egy főre jutó adóerő-képessége 48.317 Ft, ebből az következik, hogy az önkormányzat a törvény alapján nem részesül ilyen jogcímen támogatásban.

C/. A települési önkormányzat szociális feladatainak támogatása

A települési Önkormányzat szociális feladatai körében 2019. évben is működteti falugondnoki szolgálatot, melyre a központi költségvetés 3.100 ezer Ft támogatást biztosít. Az önkormányzat kötelező feladatai közé tartozik a településen iskolába járó alsós tanulók étkeztetéssel kapcsolatos feladatainak ellátása, melyhez az önkormányzat 13 fő étkezési kiadásaihoz várhatóan 988 ezer Ft támogatásban részesül. A gyermekétkeztetés feladat körében az önkormányzat a 14 fő rászoruló gyerekek szünidei étkeztetésének támogatása keretében várhatóan 253 ezer Ft összegű támogatásban részesül.

D/. A települési önkormányzatok kulturális feladatainak támogatása

Ezen a jogcímen a községet megillető támogatás költségvetési törvény szerinti összege 1.800 ezer Ft. Ezt az összeget a muzeális intézményekre, a nyilvános könyvtári ellátás biztosítására, valamint a közművelődés feladatokra kell fordítani.

Saját bevételek

1. Közhatalmi bevételek

A helyi adó bevételként az önkormányzat 28.200 ezer Ft összeggel számol, az előző évihez képest az iparüzési adó 1.000 ezer Ft-tal több és az építményadó bevételénél mintegy 500 ezer Ft-tal kevesebbet tervez.

Gépjárműadó bevételből az önkormányzatot megillető bevétel 40 %, a központi költségvetést megillető rész 60%. Tervezett önkormányzati bevétel 1.500 ezer Ft.

A Mezőöri szolgálat költségeinek finanszírozására az önkormányzat mezőöri járulékot szed be, melynek bevétele 2.200 ezer Ft összegben várható.

2. Önkormányzati vagyon bérbeadásával kapcsolatos bevételek

Az Önkormányzati lakások tervezett lakbér bevétele 2.200 ezer Ft, az előző évi szinten várható. Egyéb helyiségek bérbeadásából és haszonbérből származó tervezett bevétel 2.700 ezer Ft.

3. Közfoglalkoztatás keretében megtermelt késztermékek értékesítéséből származó tervezett bevétel 1.575 ezer Ft.

Működési célú támogatások államháztartáson belülről

1. Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2019. évben is tovább szeretné folytatni közfoglalkoztatási programját. 2019. évben a Start mezőgazdasági mintaprogram keretében 15 fő alkalmazását, az összevont szociális programelem keretében 7 fő foglalkoztatását, illetve a hosszabb időtartamú közfoglalkozás keretében 2 fő 6 órás foglalkoztatását tervezi 100 %-os támogatással. Az Önkormányzat 2019 évben összesen 24 fő közfoglalkoztatott alkalmazását tervezi, melyhez 34.896 Ft összegű Békés Megyei Kormányhivatal Gyomaendrődi Járási Hivatala általi támogatás várható.

2. A Mezei Őrszolgálat működéséhez a központi költségvetés havonta 90 ezer Ft támogatást biztosít. Éves szinten az önkormányzat 1.080 ezer Ft támogatásra számol.

3. Egyéb működési célú átvett pénzeszköz a mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó földalapú támogatás, mely 1.540 ezer Ft.

Felhalmozási célú bevételek

Az önkormányzat a Vidékfejlesztési Program keretében a Kiszéüsti út felújítására 100.000 ezer Ft támogatást nyert. Lakáskölcsön visszafizetéséből származó tervezett bevétel 360 ezer Ft.

Az önkormányzat 2019. évi bevételeinek tervezett részletes kimutatását 2. és 3. melléklet tartalmazza.

Kiadások számbavétele

A kiadások tervezésénél általános elv volt, hogy az előterjesztés készítésének időszakában ismert változások kerüljenek beépítésre a koncepcióba, az egyéb kiadások vonatkozásában pedig az előző év tervszámai jelenjenek meg.

Működési kiadások

Az önkormányzat jogalkotói és általános igazgatási tevékenysége körében számolja el a választott tisztségviselők (polgármester, alpolgármester, 3 fő képviselő) juttatását, illetve a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal csárdaszállási kirendeltsége költségeinek a központi költségvetés által nem finanszírozott részének összegét.

Az Önkormányzat kötelező feladatai körében 2019. évben is tervezi a településüzemeltetéshez kapcsolódó feladatok (közvilágítás, zöldterület gazdálkodás, köztemető fenntartás, közutak és belvízelvezető csatornák fenntartás, hulladék kezelését, és egyéb községgazdálkodási feladatok) megvalósítását. A településüzemeltetés feladatainak egy részét az önkormányzat közfoglalkoztatás keretében (zöldterület gazdálkodás, közutak karbantartás) tervezi elvégezni.

Az önkormányzat a közterület rendjének fenntartása érdekében mezőri szolgálatot működtet, 1 fő mezőőr közalkalmazott foglalkoztatásával.

Az önkormányzat a kulturális feladatai körében nyilvános mozgó könyvtárat működtet a Békés Megyei Tudásházzal együttműködve.

Az Önkormányzat 2019. évben is tervezi működtetni szociális tevékenysége körében a falugondnoki szolgálatot 1 fő falugondnok közalkalmazott foglalkoztatásával. Az önkormányzatnak biztosítani kell a Csárdaszálláson működő általános iskola alsó tagozatos diákjainak étkeztetését, valamint a rászoruló gyerekek szünidei étkeztetését.

Az önkormányzat 2019. évi koncepciója összeállítása során a közalkalmazottak és köztisztviselők személyi juttatásának alakulását a kormány által meghatározott garantált bérminimum összege határozza meg. (180.500 Ft-ról 202.000 Ft-ra növekszik).

Az elmúlt években a települési támogatás bevezetésével jelentősen átalakult az önkormányzatok segélyezési feladata. A települési támogatás körébe tartozó lakásfenntartási támogatás teljes egészében átkerült az önkormányzati segélyezés hatáskörébe. A segélyek forrását ily módon az önkormányzatoknak saját erőből kell biztosítani. A segélyezés és különösen a foglalkoztatást helyettesítő támogatás átalakításával a Kormány elsődleges célja, hogy minél többen dolgozzanak, ha másként nem közfoglalkoztatottként.

Az önkormányzat működési kiadásait feladatonként, kormányzati funkcionként az 5. melléklet mutatja be.

Felhalmozási kiadások

A koncepció jelenleg fejlesztési kiadásként az önkormányzat a felújítások között az ALFÖLDVÍZ Zrt-vel kötött szerződés alapján a 2019. évben esedékes ivóvíz rekonstrukciós kiadást tervez 2160 ezer Ft összegben. A Kiszécsi út felújításának a Vidékfejlesztési Program keretébe elnyert pályázat 116.591 Ft összegű tervezett kiadást tartalmazza, melyből az önkormányzati saját erő 16.591 ezer Ft. Az önkormányzat Tűzfalvédelmi szoftver licenc díjának fedezetére 200 ezer Ft-ot különít el. A lakáskölcsönre fordítható kiadás összegét 800 ezer Ft összegben határozza meg.

Az önkormányzatnak célszerű olyan fejlesztéseket megvalósítani, mely pályázat útján valósul meg, ezáltal külső forráshoz jut.

Az önkormányzat 2019. évi tervezett felhalmozott kiadásait a koncepció 7. melléklete mutatja be.

A 2019. évi költségvetési koncepció várható bevételeinek és kiadásainak alakulása:

Megnevezés	Összeg ezer Ft-ban
Működési bevételek	94.954
Felhalmozási bevételek	100360
Finanszírozási bevételek	23.981
Bevételek összesen	219.295
Működési kiadások	99.544
Felhalmozási kiadások	119.751
Finanszírozási kiadások	0
Kiadások összesen	219.295
Forrás hiány	0

A koncepció jelenleg 23.981 Ft összegű finanszírozási bevételt (előző évi költségvetési maradványt) tartalmaz, feladattal terhelt. Az önkormányzat 2018. évi gazdálkodása maradványának összege jelenleg nem ismert. 2018. október 31.-i pénzkészlete 87.111 ezer Ft volt, mely alapján arra lehet következtetni, hogy jelentős maradvánnyal fog rendelkezni, mellyel 2019. évi költségvetési pozícióját fogja javítani.

A 2019. évi költségvetési rendelet összeállítása során az önkormányzatnak a szabad pénzmaradványa terhére szükséges megvizsgálni azt, hogy a Vidékfejlesztési Program keretében elnyert pályázat keretében megvalósítandó Kiszécsi út felújítása érdekében mennyi további saját forrást tud biztosítani. A projekt megvalósítása során két eredménytelen közbeszerzési eljárás lefolytatására került sor. Az eljárások eredménytelenségének oka az volt, hogy a kivitelezésre az árajánlattevők árajánlatának mindegyike meghaladta a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét

(az első eljárás alkalmával 20,5 millió Ft összeggel, a második eljárás alkalmával 73,5 millió Ft összeggel).

Az önkormányzat részére több jogszabály ír elő 2019. évre vonatkozó kötelezettségeket, melynek fedezetére az önkormányzat 2018. évi költségvetési maradványa nyújthat fedezetet:

- A közművelődési törvény alapján el kell készíteni az önkormányzat közművelődési rendeletét, melyben a közművelődési alapszolgáltatások megszervezésének helyszínén a közösségi szintér biztosítása érdekében személyi és tárgyi feltételek biztosítását írja elő. Az önkormányzat a közösségi szintér működése érdekében középfokú közművelődési szakképzettséggel rendelkező személy alkalmazását írja elő. 2019. évben ha az előírt végzettséget megszerzi a jelenleg a könyvtárban dolgozó közalkalmazott, akkor szeretné az önkormányzat alkalmazni. A közművelődési törvény alapján az előírt tárgyi feltételek közül 1 db projektor vásárlása válik szükségessé.

- A környezet védelméről szóló törvény az önkormányzat részére új környezetvédelmi program elkészítését írja elő, melynek felmerülő költségét is biztosítani szükséges 2019. évi költségvetésben, melynek várható költsége 500 ezer Ft.

- A jelenleg hatályos a települési koncepcióról, az integrált települési fejlesztési stratégiáról és a településrendezési eszközök, valamint az egyes településrendezési sajátos jogintézményről szóló 314/2012.(XI. 8.) Kormányrendelet 45.§. (1) bekezdése szerint a 2012. december 31-én hatályban lévő településrendezési eszköz 2019. december 31-ig alkalmazható. Az önkormányzatnak 2019. évben új településrendezési tervet kell készítenie ahhoz, hogy a jogszabályi előírásoknak eleget tudjon tenni.

Az Önkormányzat köztemetőjének nyilvántartására a temető felméréséhez digitalizáló program és térkép készítés költsége várhatóan 500 ezer Ft.

Az összeállított koncepció számadatai alapján megállapítható, hogy az önkormányzat tárgyévben keletkező működési bevétele biztosítja működési kiadásait. A tervezett felhalmozási kiadások forrására az önkormányzat előző években felhalmozott költségvetési maradványa nyújt fedezetet. Az önkormányzat 2019. évi költségvetési egyensúlyát a koncepció 1. mellékletében az önkormányzat költségvetési mérlege mutatja be.

Csárdaszállás Község Polgármestere a község 2019. évre vonatkozó költségvetési koncepcióját további egyeztetés és elemzés lefolytatása céljából a Képviselő-testület elé beterjeszti.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és az alábbi döntési javaslat elfogadását.

Döntési javaslat

"Az önkormányzat 2019. évi költségvetési koncepciója"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

a) Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a 2019. évi költségvetési koncepciót az előzetesen számított 219.295 ezer forint bevételi főösszeggel (ezen belül 94.954 ezer forint működési bevétel, 100.360 ezer forint felhalmozási bevétel, 23.981 ezer forint finanszírozási bevétel), továbbá 219.295 ezer forint kiadási főösszeggel (ezen belül 99.544 ezer forint működési kiadás és 119.751 ezer forint felhalmozási kiadás) alkalmasnak ítéli, hogy a 2019. évi költségvetési rendelet-tervezet alapját képezze.

b) Felkéri a jegyzőt, hogy a költségvetési rendelet-tervezet összeállítása során a következő alapelveket érvényesítse:

ba) a működési források elosztásánál prioritást kell kapnia a kötelező feladatok működtetésének,

bb) a fejlesztési források elosztásánál a folyamatban lévő felújítások és beruházások finanszírozását, valamint a kötelező önkormányzati feladatokat szolgáló vagyonelemek felújítását kell biztosítani,

bc) a végleges tervezet kidolgozása során tovább szükséges vizsgálni a bevételek növelésének és a kiadások csökkentésének a lehetőségeit,

bd) a beterjesztett költségvetés tervezet működési hiányt nem tartalmazhat.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének mérlege

Adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2018. évi terv	2019. évi terv
1	Intézményi működési bevétel	8 275	8 275
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	61 291	49 060
3	Működési célú átvett pénzeszköz	124	54
4	Közhatalmi bevételek	29 960	30 400
5	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	7 321	7 165
6	Működési bevétel összesen	106 971	94 954
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	100000
9	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz	280	360
10	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
11	Felhalmozási bevételek összesen	280	100 360
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	12 655	7 390
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	59 437	16 591
14	Tárgyévi bevételek összesen	179 343	219 295
15	Személyi juttatás	47 786	47 673
16	Munkaadókat terhelő járulék	6 863	6 118
17	Dologi kiadás	48 460	35 907
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	7 519	6 976
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	800	800
20	Működési célú tartalék	5 835	0
21	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 070	2 070
22	Működési kiadás összesen	119 333	99 544
23	Felújítás	27 067	118 751
24	Beruházás	1 850	200
25	Egyéb felhalmozási kiadás	30 800	800
26	Felhalmozási kiadás összesen	59 717	119 751
27	Finanszírozási kiadások	293	0
28	Tárgyévi kiadás összesen	179 343	219 295

Csárdaszállás Községi Önkormányzat bevételi forrásai 2019. évben

Adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2018. évi terv	2019. évi terv
1	Intézményi működési bevétel	8 275	8 275
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	61 291	49 060
3	Működési célú átvett pénzeszköz	124	54
4	Közhatalmi bevételek	29 960	30 400
5	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	7 321	7 165
6	Működési bevétel összesen	106 971	94 954
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	100 000
9	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartáson kívülről	280	360
10	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
11	Felhalmozási bevételek összesen	280	100 360
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	12 655	7 390
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	59 437	16 591
14	Tárgyévi bevételek összesen	179 343	219 295

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2019. évi bevételeinek részletezése

Adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2018. évi terv	2019. évi terv
1	Bérleti díj	2 700	2700
2	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	2 200	2200
3	Mezőgazdasági termék értékesítés	1 575	1575
4	Étkezés ellátási díj bevétel	446	446
5	Államháztartáson kívüli továbbszámolt közvetített szolgáltatások	250	250
6	Kamatbevétel	100	100
7	Osztalék bevétel	0	0
8	Kiszámlázott értékesítés és szolgáltatás általános forgalmi adója	1 004	1004
9	Saját bevétel összesen	8 275	8 275
10	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	25048	11544
11	Rendszeres segély átvett pénz	0	0
12	Mezőőri őrszolgálat működésére átvett pénzeszköz	1 080	1080
13	Közcélú munkavégzők támogatása	33 623	34896
14	Nyári diák munka program támogatása	0	0
15	Egyéb átvett pénzeszköz	1 540	1540
16	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	61 291	49 060
17	Működési célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés összesen		
18	Vállalkozásoktól átvett pénzeszköz	0	0
19	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	80	10
20	Egyéb működési célú kölcsön visszafizetése	44	44
21	Működési célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés összesen	124	54
22	Közhatalmi bevételek		
23	Iparűzési adó	22 000	23000
24	Építményadó	3 500	3000
25	Magánszemélyek kommunális adója	660	600
26	Pótlékok, bírságok bevétele	100	100
27	Gépjármű adó	1 500	1500
28	Különféle bírságok	0	0
29	Mezőőri járulék bevétele	2 200	2200
30	Közhatalmi bevételek összesen	29 960	30 400
31	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	0	0
32	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
33	Zöldterület gazdálkodás támogatása	1 572	1572
34	Közvilágítás támogatása	2 528	2528
35	Köztetető fenntartás támogatása	100	100
36	Közutak fenntartásának támogatása	1 235	1235
37	Beszámítás összege	-7 881	-7985
38	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 500	3500
39	Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	1 293	1241
40	Egyes jövedelempló támogatások kiegészítése	0	0
41	Hozzájárulás a pénzbeni szociális ellátásokhoz	0	0
42	Falugondnoki szolgáltatás	3 100	3100
43	Kulturális feladatok támogatása	1 800	1800
44	Központosított működési célú támogatás-lakott külterület	74	74
45	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
46	Települési önkormányzatok szociális feladat ágazati pótlék és kiegészítő támogatás	0	0
47	Garantált bérminimum emelése valamint a zociális hozzájárulás adó kompenzációja	0	0
48	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	7 321	7 165
49	Működési bevétel összesen	106 971	94 954

50	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
51	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	0	0
52	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	0
53	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0
54	Koncesszióból származó bevételek	0	0
55	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen	0	0
56	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	100 000
57	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0
58	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről összesen	0	100 000
59	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartáson kívülről		0
60	Lakáskölcsön visszafizetés	280	360
61	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartáson kívülről	280	360
62	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása		
63	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0
64	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
65	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása összesen	0	0
66	Felhalmozási bevételek összesen	280	100 360

Csárdaszállás Községi Önkormányzat kiadásai 2019. évben

Adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2018. évi terv	2019. évi terv
1	Személyi juttatás	47 786	47 673
2	Munkaadókat terhelő járulék	6 863	6 118
3	Dologi kiadás	48 460	35 907
4	Működési célú támogatásértékű kiadás	7 519	6 976
5	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	800	800
6	Működési célú tartalék	5 835	0
7	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 070	2 070
8	Működési kiadás összesen	119 333	99 544
9	Felújítás	27 067	118 751
10	Beruházás	1 850	200
11	Egyéb felhalmozási kiadás	30 800	800
12	Felhalmozási kiadás összesen	59 717	119 751
13	Finanszírozási kiadások	293	0
14	Tárgyévi kiadás összesen	179 343	219 295

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának kiadásai kormányzati funkcióként 2019. évben

Adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Kormányzati funkció	megnevezés	2018. évi terv	2019. évi terv
1	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalm.		
2		Személyi juttatás	0	0
3		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
4		Dologi kiadás	2 425	2425
5		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
6		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
7		Működési célú tartalék	0	0
8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
9		Működési kiadás összesen	2 425	2 425
10	045160	Közutak üzemeltetése, fenntartása		
11		Személyi juttatás	0	0
12		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
13		Dologi kiadás	1 235	1235
14		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
15		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
16		Működési célú tartalék	0	0
17		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
18		Működési kiadás összesen	1 235	1 235
19	066010	Zöldterület kezelés (parkgondozás)		
20		Személyi juttatás	0	0
21		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
22		Dologi kiadás	1 572	1572
23		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
24		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
25		Működési célú tartalék	0	0
26		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
27		Működési kiadás összesen	1 572	1 572
28	011130	Önkormányzatok jogalkotó és ált. ig tev.		
29		Személyi juttatás	6 444	6444
30		Munkaadókat terhelő járulék	1 435	1279
31		Dologi kiadás	2 000	2000
32		Működési célú támogatásértékű kiadás	7 135	6641
33		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
34		Működési célú tartalék	0	0
35		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
36		Működési kiadás összesen	17 014	16 364
37	013350	Az önkormányzat vagyonnal való gazdálkodás feladatai		
38		Személyi juttatás	0	0
39		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
40		Dologi kiadás	729	576
41		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
42		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
43		Működési célú tartalék	0	0
44		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
45		Működési kiadás összesen	729	576
46	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram		

47		Személyi juttatás	29 821	27976
48		Munkaadókat terhelő járulék	2 934	2728
49		Dologi kiadás	7 038	7589
50		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
51		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
52		Működési célú tartalék	0	0
53		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
54		Működési kiadás összesen	39 793	38 293
55	064010	Közvilágítás		
56		Személyi juttatás	0	0
57		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
58		Dologi kiadás	2 528	2528
59		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
60		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
61		Működési célú tartalék	0	0
62		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
63		Működési kiadás összesen	2 528	2 528
64	066020	Községgazdálkodás		
65		Személyi juttatás	0	0
66		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
67		Dologi kiadás	6 716	6745
68		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
69		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
70		Működési célú tartalék	5 835	0
71		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
72		Működési kiadás összesen	12 551	6 745
73	045120	Útépítés		
74		Személyi juttatás	0	0
75		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
76		Dologi kiadás	0	0
77		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
78		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
79		Működési célú tartalék	0	0
80		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
81		Működési kiadás összesen	0	0
82	013320	Köztemető fenntartás és működtetés		
83		Személyi juttatás	0	0
84		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
85		Dologi kiadás	100	100
86		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
87		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
88		Működési célú tartalék	0	0
89		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
90		Működési kiadás összesen	100	100
91	031030	Közterület rendjének fenntartása (Mezőőr)		
92		Személyi juttatás	2983	3333
93		Munkaadókat terhelő járulék	608	615
94		Dologi kiadás	200	200
95		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
96		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
97		Működési célú tartalék	0	0

98		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
99		Működési kiadás összesen	3 791	4 148
100	091140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai		
101		Személyi juttatás	0	0
102		Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
103		Dologi kiadás	0	0
104		Működési célú támogatásértékű kiadás	163	114
105		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
106		Működési célú tartalék	0	0
107		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
108		Működési kiadás összesen	163	114
109	096015	Gyermekétkeztetés		
110		Személyi juttatás	0	0
111		Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
112		Dologi kiadás	2 285	2285
113		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
114		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
115		Működési célú tartalék	0	0
116		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
117		Működési kiadás összesen	2 285	2 285
118	107060	Egyéb szoc. Pénzbeli ellátások, támogatások		
119		Személyi juttatás	0	0
120		Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
121		Dologi kiadás	0	0
122		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
123		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
124		Működési célú tartalék	0	0
125		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 070	2070
126		Működési kiadás összesen	2 070	2 070
127	045161	Kerékpárút üzemeltetése, fenntartása		
128		Személyi juttatás	0	0
129		Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
130		Dologi kiadás	0	0
131		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
132		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
133		Működési célú tartalék	0	0
134		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
135		Működési kiadás összesen	0	0
136	104051	Gyermekvédelmi pénzbéli és természetbeni ellátása		
137		Személyi juttatás	0	0
138		Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
139		Dologi kiadás	0	0
140		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
141		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
142		Működési célú tartalék	0	0
143		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
144		Működési kiadás összesen	0	0
145	082091	Közművelődés közösségi és társadalmi részvétel fejlesztés		
146		Személyi juttatás	0	0
147		Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
148		Dologi kiadás	600	600

149		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
150		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
151		Működési célú tartalék	0	0
152		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
153		Működési kiadás összesen	600	600
154	107055	Falugondnoki szolgáltatás		
155		Személyi juttatás	2 524	2780
156		Munkaadókat terhelő járulékok	573	565
157		Dologi kiadás	771	771
158		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
159		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
160		Működési célú tartalék	0	0
161		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
162		Működési kiadás összesen	3 868	4 116
163	084031	Civil szervezetek működési támogatása		
164		Személyi juttatás	0	0
165		Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
166		Dologi kiadás	0	0
167		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
168		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	800	800
169		Működési célú tartalék	0	0
170		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
171		Működési kiadás összesen	800	800
172	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		
173		Személyi juttatás	734	1590
174		Munkaadókat terhelő járulékok	72	155
175		Dologi kiadás	0	0
176		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
177		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
178		Működési célú tartalék	0	0
179		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
180		Működési kiadás összesen	806	1 745
181	082044	Könyvtári szolgáltatások		
182		Személyi juttatás	0	0
183		Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
184		Dologi kiadás	1 200	1200
185		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
186		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
187		Működési célú tartalék	0	0
188		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
189		Működési kiadás összesen	1 200	1 200
190	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		
191		Személyi juttatás	0	0
192		Munkaadókat terhelő járulékok	0	0
193		Dologi kiadás	471	800
194		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
195		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
196		Működési célú tartalék	0	0
197		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
198		Működési kiadás összesen	471	800
199	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások		

200		Személyi juttatás	0	0
201		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
202		Dologi kiadás	0	0
203		Működési célú támogatásértékű kiadás	188	188
204		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
205		Működési célú tartalék	0	0
206		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
207		Működési kiadás összesen	188	188
208	104043	Család és gyermekjóléti központ		
209		Személyi juttatás	0	0
210		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
211		Dologi kiadás	0	0
212		Működési célú támogatásértékű kiadás	33	33
213		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
214		Működési célú tartalék	0	0
215		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
216		Működési kiadás összesen	33	33
217	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása		
218		Személyi juttatás	0	0
219		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
220		Dologi kiadás	63	63
221		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
222		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
223		Működési célú tartalék	0	0
224		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
225		Működési kiadás összesen	63	63
226	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok		
227		Személyi juttatás	5 280	5550
228		Munkaadókat terhelő járulék	1 241	776
229		Dologi kiadás	18 527	5218
230		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
231		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
232		Működési célú tartalék	0	0
233		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
234		Működési kiadás összesen	25 048	11 544
235		Összesen:		
236		Személyi juttatás	47 786	47 673
237		Munkaadókat terhelő járulék	6 863	6 118
238		Dologi kiadás	48 460	35 907
239		Működési célú támogatásértékű kiadás	7 519	6 976
240		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	800	800
241		Működési célú tartalék	5 835	0
242		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 070	2 070
243		Működési kiadások mindösszesen	119 333	99 544

**Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal csárdaszállási kirendeltségének
2019. évi költségvetése**

Adatok ezer Ft-ban

A		B	C
	megnevezés	2018.évi terv	2019. évi terv
1	Bevételek		
2	Közös hivatal működésének támogatása	5 038	4 946
3	Közös Hivatal működéséhez biztosított kiegészítő támogatás Csárdaszállás részéről	5 926	6 641
4	Bevételek összesen	10 964	11 587
5	Kiadások		
6	Személyi juttatás	8 058	8 635
7	Munkaadókat terhelő járulék	1 606	1 652
8	Dologi kiadás	1 300	1 300
9	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
10	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
11	Működési célú tartalék	0	0
12	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
13	Működési kiadás összesen	10 964	11 587

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2019. fejlesztési kiadásainak részletezése

Adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2018. évi terv	2019. évi terv
1	Felújítások		
2	Csárdaszállás ivóvíz hálózat rekonstrukciója	2067	2160
3	Kiszüsti út felújítás saját erő	20 000	16591
4	Kiszüsti út felújítás VP támogatás felhasználása	0	100000
5	Járda felújítás	5 000	0
6	Csárdaszállás Község Önkormányzat felújítások összesen	27 067	118 751
7	Beruházások		
8	Közút program gép beszerzés	200	0
9	Kisértékű tárgyi eszköz beszerzés	500	0
10	Arculati kézikönyv elkészítése	950	0
13	Tűzfal védelmi szoftver	200	200
14	Csárdaszállás Község Önkormányzat beruházások összesen	1 850	200
15	Egyéb felhalmozási kiadások		
16	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	0	0
17	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
18	Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás	0	0
19	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	0	0
20	Első lakáshoz jutók kölcsöne	800	800
21	Felhalmozási célú tartalék pályázati saját erő	30 000	0
22	Csárdaszállás Község Önkormányzat egyéb fejlesztési kiadások összesen	30 800	800
23	Finanszírozási kiadások	293	0
24	Finanszírozási kiadások összesen	293	0

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. december 18-i ülésére**

Tárgy:	Csárdaszállás Község környezetvédelmi programjának előkészítése
Készítette:	Nagy Réka
Előterjesztő:	Petneházi Bálintné polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A környezet védelméről szóló 1995. évi LIII. törvény 46. § (1) bekezdése megállapítja a települési (helyi) önkormányzatok környezetvédelmi feladatait. Ezen feladatok között szerepel, hogy a települési önkormányzat a környezet védelme érdekében önálló települési környezetvédelmi programot dolgoz ki, amelyet képviselő-testülete hagy jóvá. Fenti törvény 48/E. §-ban foglaltak szerint a települési környezetvédelmi programnak a település adottságaival, sajátosságaival és gazdasági lehetőségeivel összhangban tartalmaznia kell a légszennyezettség-csökkentési intézkedési programmal, valamint a légszennyezéssel, a zaj és rezgés elleni védelemmel, a zöldfelület-gazdálkodással, a települési környezet és a közterületek tisztaságával, az ivóvízellátással, a települési csapadékvíz-gazdálkodással, a kommunális szennyvízkezeléssel, a települési hulladék-gazdálkodással, az energiagazdálkodással, a közlekedés- és szállításszervezéssel és a környezetkárosodás csökkentésével kapcsolatos feladatokat és előírásokat. Ugyanezen paragrafus továbbiakban részletezi, hogy mit tartalmazhat fentiekén túl a környezetvédelmi program.

A környezetvédelmi törvény lehetőséget biztosít arra, hogy a települési önkormányzatok egy közös települési környezetvédelmi programot készítsenek az önálló települési környezetvédelmi program mellett vagy helyett.

Önkormányzatunk új környezetvédelmi programot legutóbb 2006-ban készített, így az már számos helyen elavult. Ahhoz, hogy a törvény által előírt kötelezettségnek eleget tegyen Csárdaszállás Községi Önkormányzata, megkeresésre került egy környezetvédelmi szakértő.

Az ajánlatban feltüntetett ár tartalmazza a program kidolgozását, a szakhatósági vélemények beszerzését, a program azokkal való összhangba helyezését és a végleges (Képviselő-testület által elfogadott) települési környezetvédelmi program megküldését a véleményező hatóságoknak.

A törvény által előírt véleményező illetékes hatóságok:

- a megyei önkormányzat,
- a környezetvédelmi hatóság,
- az ingatlanügyi hatóság,
- az egészségügyi államigazgatási szerv,
- a vízvédelmi hatósági feladatokat ellátó szerv és a
- vízügyi hatóság.

Csárdaszállás Község környezetvédelmi programjának előkészítésére az indikatív ajánlat szerint legalább 60 nap szükséges. Az elkészített települési környezetvédelmi programot a törvény által előírt szakhatóságoknak 60 napon belül véleményezniük kell. A beérkezett vélemények a programmal való beillesztése után a végleges települési környezetvédelmi program előterjeszhető a Képviselő-testületnek.

Az indikatív ajánlat szerint Csárdaszállás Község környezetvédelmi programjának elkészítése 375.000 Ft +Áfa, azaz bruttó 476.250 Ft összegbe kerül, melyet javasoljuk elkülöníteni a 2019. évi költségvetésben.

Kedvező döntés esetén 2019. januárjában lefolytatható a beszerzési eljárás, így a 2019. évi költségvetési rendelet elfogadása után megköthető lehet a szakértői szerződés. Ebben az esetben 2019. júniusában a végleges program beterjesztésre kerülhet a folyamatot lezáró döntésre.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Döntési javaslat

"Csárdaszállás Község települési környezetvédelmi programjának előkészítésének elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **általános ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2019-ben környezetvédelmi

programot készít és az ehhez szükséges bruttó 500.000 forintot a 2019. évi költségvetésben elkülöníti.
Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. december 18-i ülésére**

Tárgy: **Vízkérelhárítási terv**
 Készítette: Pardi László
 Előterjesztő: Petneházi Bálintné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

A vízgazdálkodásról szóló 1995. évi LVII. törvény 4.§ (1) pontjában rögzíti a települési önkormányzatok vízgazdálkodással összefüggő feladatait, amelynek értelmében a település önkormányzatának dolga a helyi vízrendezés, ár- és belvízelvezetés és a települési vízkárelhárítás ellátása

A 232/1996. (XII. 26.) Korm. rendelet szól a vizek kártételei elleni védekezés szabályairól. E szerint: a védekezésre való felkészülés során a védekezésre kötelezettek feladatai a védekezési tervek és nyilvántartások elkészítése, kiegészítése, rendszeres, évenkénti felülvizsgálata (Korm. rend. 8. § (1) b) és d) pontok).

A Vízügyi Igazgatóság szakmai irányítási feladatkörében véleményezi a védekezési terveket, közreműködik a védekezési felkészülés és a védőművek felülvizsgálatában, valamint a polgármester részére műszaki segítséget nyújt a védekezés ellátásához (Korm. rend. 8. § (3) a) - c)).

Az önkormányzati területeken védekezésre kötelezettek a helyi önkormányzatok. A felkészülés keretében az önkormányzatok kötelezettsége az ár- és belvíz védekezési tervek elkészítése. A védekezési terveknek tartalmazniuk kell mindazokat a dokumentumokat, adatokat, nyilvántartásokat és terveket, amelyek az eredményes védekezéshez szükségesek.

A védekezési terveket a Vízügyi Igazgatóságok esetében az Országos Vízügyi Főigazgatóság, a helyi önkormányzatok és a víztársulatok esetében - az illetékes Vízügyi Igazgatóság szakmai állásfoglalásának megfelelően - a polgármester (Budapesten a főpolgármester), illetőleg az intézőbizottság elnöke hagyja jóvá (10/1997. (VII. 17.) KHVM r. 3. § (1) a) és d) pontok, 3.§ (2), valamint 4.§).

Önkormányzatunk a védekezési tervét legutóbb 2015-ben vizsgálta felül és küldte meg jóváhagyásra a KÖVIZIG részére, így a terv mára elavult, annak felülvizsgálata, átdolgozása szükséges.

A felülvizsgálatra indikatív ajánlatokat kértünk be, melyek közül a legalacsonyabb ajánlat is 500.000 Ft+Áfa, így a munkálatok forrás hiány miatt nem lettek megrendelve.

A jogszabályi kötelezettség teljesítése érdekében javasoljuk a Képviselő-testületnek, hogy a 2019. évi költségvetésben bruttó 635.000 Ft összeget különítsen el a terv felülvizsgálatára és ezzel párhuzamosan lefolytatásra kerülhet a beszerzési eljárás is, így már 2019. I. félévében már rendelkezésre állhat az új vízkárelhárítási terv.

Kérem a Képviselő-testületet az előterjesztés megtárgyalására.

Döntési javaslat

"Döntés a terv elkészítéséről"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **általános ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete dönt arról, hogy 2019-ben új vízkárelhárítási tervet készít és az ehhez szükséges bruttó 635.000 forintot a 2019. évi költségvetésben elkülöníti.

Határidők, felelősök:

Határidő: **2019. 06. 30.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

Hivatali felelős: **Pardi László**

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2018. december 18-i ülésére**Tárgy:** Hulladékgazdálkodási közfeladat átadása

Készítette: Pardi László

Előterjesztő: Petneházi Bálintné polgármester

Tisztelt Képviselő-testület!

Önkormányzatunk 2017. júliusában jelezte a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásnak a csatlakozási szándékát. A DAREH Önkormányzati Társulás legfőbb szerve, a Taggyűlés legutóbbi ülését 2018. május 28. napján tartotta, ahol több másik mellett az Önkormányzatunk csatlakozási szándékát is tárgyalták és elfogadták. A csatlakozásunk miatt a hatályban lévő társulási megállapodás módosítására volt szükséges, melyet a Képviselő-testület az októberi ülésén tárgyalta és el is fogadott. 2018. december 1-én a társulás tájékoztatta a tagönkormányzatokat, hogy a társulási megállapodás módosítást 2018. november 29-ére az összes önkormányzat elfogadta, így az hatályba lépett.

A csatlakozással az önkormányzat elfogadta a DAREH Önkormányzati Társulás céljait, mely között szerepel az egységes hulladékgazdálkodási rendszer kiépítése, a szükséges hulladékgyűjtő-, válogató-, kezelőművekkel együtt. Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 19. pontja az önkormányzat kötelező feladataként jeleníti meg a hulladékgazdálkodás megszervezését, továbbá a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (továbbiakban: Ht.) 33-34. §-a szerint az önkormányzat köteles a hulladékgazdálkodási feladatellátás biztosítására, közszolgáltatási szerződés kötése mellett, önkormányzati rendeletben szabályozott módon.

A Társulási Megállapodás 28/A) pontjában szerepel, hogy a Társulás ellátja a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 19. pontja szerinti hulladékgazdálkodási kötelező önkormányzati feladatot – ide nem értve a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettséget – azon Tagtelepülések vonatkozásában, amelyek a feladat- és hatáskört a Társulásra átruházták.

A feladatkör átruházását a korábban csatlakozott önkormányzatok már megtették, így már csak a november 29-én hatályba lépett Társulási Megállapodással csatlakozott önkormányzatoknak szükséges erről dönteni.

A feladat- és hatáskör átruházása a gyakorlatban azt jelenti, hogy a későbbiekben a településre vonatkozó közszolgáltatási szerződést már nem az Önkormányzat, hanem a DAREH Társulás köti meg a közszolgáltatóval, így az ezzel kapcsolatos adminisztratív és egyéb jogszabályi terhek már a Társulásnál jelentkeznek.

A hulladékszállítás körülményeit befolyásoló rendelet alkotási hatáskör továbbra is az önkormányzatnál marad.

A feladat átruházásához a Képviselő-testület minősített többségű döntése szükséges. A feladat átruházását feladat-ellátási szerződésben kell rögzíteni, mely a határozati javaslatban megtalálható.

Döntési javaslat

"Feladatkör átadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**Tervezett ágazati besorolás: **általános ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 13. § (1) bekezdés 19. pontjában meghatározott hulladékgazdálkodási közfeladat megszervezését, mint kötelező önkormányzati feladat ellátását az Möt. 12. § (2) bekezdése szerint eljárva, – mint Tagönkormányzat – átruhazza a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulásra.

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása tárgyában feladat-ellátási szerződést köt –az alábbi tartalommal - a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulással. A Képviselő-testület felhatalmazza Petneházi Bálintné Polgármestert a szerződés aláírására és a szükséges jognyilatkozatok megtételére.

FELADAT-ELLÁTÁSI SZERZŐDÉS
önkormányzati hulladékgazdálkodási közfeladatok ellátása tárgyában
(tervezet)

amely létrejött egyrészről a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás (székhelye: 5900 Orosháza, Szabadság tér 4-6., , adószáma: 15583381-2-04, képviseli Molnár Sándorelnök), mint feladatellátó (a továbbiakban: Feladatellátó),

másrészről Csárdaszállás Községi Önkormányzata (székhelye: Csárdaszállás, Petőfi u. 17., adószáma: 15725572-2-04, képviseli Petneházi Bálintné polgármester), mint feladatot átadó (a továbbiakban: Önkormányzat) között az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek szerint:

Előzmények

A Feladatellátó a KEOP-1.1.1/2F/09-11-2012-0007 azonosítószámú, „Települési szilárdhulladék-gazdálkodási rendszer fejlesztése a Délkelet-Alföld Regionális Hulladékgazdálkodási Rendszer Létrehozását Célzó Önkormányzati Társulás területén” című projekt keretében egy, a fenntartható fejlődés szempontjának megfelelő hulladékgazdálkodási rendszert hozott létre. A Feladatellátó a pályázat támogatási szerződésében vállalta a hulladékgazdálkodási rendszer üzemeltetését 5 év időtartamra, melynek biztosítására létrehozta a DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-t.

A szerződés tárgya

1./ Az Önkormányzat jelen szerződés keretében megbízza a Feladatellátót, hogy a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 13. § (1) bekezdésének 19. pontjában kötelező önkormányzati feladatként meghatározott, a hulladékról szóló 2012. évi CLXXXV. törvény (a továbbiakban: Ht.) és a végrehajtására kiadott jogszabályok szerinti hulladékgazdálkodási közfeladatot – a Ht. 35. § (1) bekezdése szerinti rendeletalkotási kötelezettség kivételével – átruházott hatáskörben lássa el az Önkormányzat nevében és érdekében. A Feladatellátó feladatát képezik különösen az alábbi részfeladatok:

- a hulladékgazdálkodási közszolgáltató kiválasztása (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §),
- a közszolgáltatási szerződés megkötése (Ht. 2. § (1) bekezdés 27a. pont és Ht. 33. §),
- a közszolgáltatási szerződés felmondásának joga és kötelezettsége (Ht. 37. §),
- a közszolgáltatási szerződés felmondása esetén intézkedés a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásának biztosításáról (Ht. 37. § (3) bekezdés),
- közszolgáltatási szerződés felmondása esetén a szerződés megszűnésétől az új hulladékgazdálkodási közszolgáltatási szerződés hatályba lépéséig a hulladékgazdálkodási közszolgáltatás ellátásáról történő gondoskodás (Ht. 37. § (4) bekezdés).

2./ A Feladatellátó vállalja, hogy a feladatellátást a kizárólagos tulajdonában álló DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-vel kötött Közszolgáltatási szerződés keretében biztosítja, amelynek mindenkor hatályos szövege jelen szerződés mellékletét képezi abban az esetben is, ha az nincs jelen szerződéshez fizikailag hozzákapcsolva.

3./ A Feladatellátó kijelenti, hogy a feladatellátásra vonatkozó jogszabályokat és szakmai előírásokat ismeri.

A szerződés hatálya

4./ Jelen szerződés mindkét fél aláírásával az aláírás napján érvényesen létrejön.

Jelen szerződés rendelkezései az Önkormányzat és az Önkormányzat illetékességi területén a jelen szerződés aláírásakor érvényes szerződés vagy kirendelés alapján hulladékgazdálkodási közszolgáltatást ellátó gazdasági társaság közötti jogviszony megszűnését követő napon lépnek hatályba.

5./ Szerződő Felek jelen szerződést határozatlan időtartamra kötik.

A Felek jogai és kötelezettségei

6./ Felek kötelesek a szerződés hatálya alatt végig, de különösen a projektben vállalt hulladékgazdálkodási közszolgáltatási rendszer zavartalan működése érdekében egymással szorosan együttműködni, egymás számára minden szükséges információt késedelem nélkül megadni, egymással szemben a jóhiszeműség és tisztesség elvét szem előtt tartva eljárni.

7./ A Feladatellátó köteles

- az 1./ pontban meghatározott feladat mindenkor hatályos jogszabályok szerinti ellátásáról gondoskodni,
- teljesíteni az Országos Hulladékgazdálkodási Közszolgáltatási Tervben (a továbbiakban: OHKT) a hulladékkezelési közszolgáltatás ellátásával kapcsolatosan megfogalmazott minimum követelményeket,
- az Önkormányzatot évente egy alkalommal, a tárgyévét követő év május 31. napjáig tájékoztatni a feladatellátásról,

- teljesíteni a feladatával összefüggő, kötelező adatszolgáltatási kötelezettségeket az illetékes hatóságok felé,
- ellátni azokat a feladatokat és gyakorolni azokat a jogokat, amelyeket a vonatkozó jogszabályok az „ellátásért felelős”, illetve a „települési önkormányzat” részére állapít meg,
- egyeztetni az Önkormányzattal az ellátásban résztvevő alvállalkozók kiválasztása előtt, amennyiben az alvállalkozó kiválasztására nem közbeszerzési eljárás lefolytatásával kerül sor.

8./ Az Önkormányzat köteles a hulladékgazdálkodás rendjét és módját szabályozó önkormányzati rendeletét úgy módosítani, hogy

- a) a Feladatellátó által kijelölt DAREH BÁZIS Hulladékgazdálkodási Nonprofit Zrt-t jelöli meg közszolgáltatóként,
- b) az mindenkor megfeleljen a jelen szerződés, a Feladatellátó közszolgáltatási szerződésében, illetve a vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak,
- c) a Feladatellátó által előterjesztésre kerülő, az OHKT és a projekt üzemeltetési koncepciója által előírt egységesítési kötelezettségnek (műszaki tartalomnak) megfeleljen.

A szerződés felmondása

9./ A Felek bármelyike jogosult jelen szerződést a másik Félhez igazolható módon megküldött írásbeli nyilatkozatával indokolás nélkül megszüntetni legalább hat hónap felmondási idő közbeiktatásával úgy, hogy a szerződés megszűnésének határnapja december 31-e (rendes felmondás). Felek egyezően rögzítik, hogy jelen szerződés a projekt fenntartási időszaka alatt rendes felmondással nem szüntethető meg.

-

10./ Bármelyik Fél jogosult a másik Fél súlyos vagy ismétlődő szerződésszegése esetén igazolható módon megküldött írásbeli, indokolt felmondással a szerződést megszüntetni úgy, hogy a felmondási idő a felmondás kézhezvételétől számított hat hónap (rendkívüli felmondás).

Záró rendelkezések

11./ Jelen szerződést az Önkormányzat Képviselő-testülete a .../2018. (..... ..) határozatával hagyta jóvá.

12./ Jelen szerződésben nem szabályozott kérdések tekintetében a Polgári Törvénykönyv, az Möt.v., a Ht. és a vonatkozó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Felek jelen szerződést, mint akaratukkal mindenben megegyezőt elolvasás és értelmezés után, jóváhagyólag írják alá.

....., 2018.

DAREH Önkormányzati Társulás
képviselésében
Molnár Sándor
elnök

Csárdaszállás Községi Önkormányzata
képviselésében
Petneházi Bálintné
polgármester

Határidők, felelősök:

Határidő: **2018. 12. 30.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

Hivatali felelős: **Pardi László**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2018. december 18-i ülésére**

Tárgy: A Képviselő-testület 2019. I. félévi munkaprogramja
Készítette: Dr. Uhrin Anna jegyző
Előterjesztő: Petneházi Bálintné polgármester
Véleményező bizottság: Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján éves ülésprogramot állapít meg. Az ülésprogram elkészítése 2019. első félévére történt meg, figyelemmel a gyorsan változó jogi, gazdasági környezetre. Az ülésprogramban tervezett témákon túl a bizottság és képviselő-testületi tagok az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kezdeményezhetik rendelet alkotását és határozathozatalt.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet a félévi ülésprogram elfogadására!

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Döntési javaslat

"A Képviselő-testület 2019. I. félévi munkaprogramja "

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **általános ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében a 2019. év I. félévi ülésprogramját a következőkben állapítja meg:

**CSÁRDASZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
MUNKAPROGRAMJA
2019. I. félévére**

2019. január 29.**Polgármester 2019. évi szabadságolási ütemtervének elfogadása**

Hivatali felelős:

Harmatiné Beinschródt Mária kirendeltség vezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

A 2019-2020 évi járási startmunka közfoglalkoztatási mintaprogramok

Hivatali felelős:

Harmatiné Beinschródt Mária kirendeltség vezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Helyi közművelődésről szóló önkormányzati rendelet alkotása

Hivatali felelős:

Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi igazgatási szünete

Hivatali felelős:

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

2019. február 12.

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának 2019. évi költségvetési rendelete

Hivatali felelős:

Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

2018. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

Hivatali felelős:

Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Javaslat a Térségi Szociális Gondozási Központ szolgáltatásaiért 2019. évben fizetendő térítési díjak meghatározásához

Hivatali felelős:

Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Javaslat a 2019. évben fizetendő gyermekétkeztetési térítési díjak meghatározásához

Hivatali felelős:

Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

A civil szervezeteknek nyújtott 2018. évi támogatás elszámolása

Hivatali felelős:

Harmatiné Beinschródt Mária kirendeltség vezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vétele

Hivatali felelős:

Kovácsné Bótsch Anita köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

A Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi óvoda nyári zárva tartása, valamint a 2019/2020-as nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása

Hivatali felelős:

Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

2019. március 26.

Tájékoztató a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2018. évi tevékenységéről

Felelős:

dr. Pacsika György Gyomaendrődi Járási Hivatal hivatalvezetője

Hivatali felelős:

Harmatiné Beinschródt Mária kirendeltség vezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Beszámoló a 2018. évi közbeszerzési terv végrehajtásáról és a 2019. évi közbeszerzési terv beterjesztése

Hivatali felelős:

Pardi László osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Beszámoló a közbiztonsági referens 2018. évi munkájáról

Hivatali felelős:

Kovácsné Bótsch Anita közbiztonsági referens

Tárgyaló bizottság:

2019. április 23.

Beszámoló a Békéscsabai Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2018. évi tevékenységéről

Felelős:

Viczián György tű. alezredes

Hivatali Felelős:

Kovácsné Bótsch Anita köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Beszámoló a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság 2018. évi tevékenységéről

Felelős:

Omiliák Csaba parancsnok

Hivatali felelős:

Kovácsné Bótsch Anita köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Beszámoló a 2018. évi költségvetés végrehajtásáról

Hivatali felelős:

Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

A 2019. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

Hivatali felelős:

Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Beszámoló a 2018. évi belső ellenőrzésről

Hivatali felelős:

Tóthné Gál Julianna köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Beszámoló a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről

Hivatali felelős:

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

2019. május 28.

A rendőrség beszámolója a település közbiztonsági helyzetéről

Felelős:

Paraizs Tamás őrsparancsnok

Hivatali Felelős:

Kovácsné Bótsch Anita köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Beszámoló az önkormányzat 2019. első negyedéves gazdálkodásának alakulásáról

Hivatali felelős:

Ugrainé Grófa Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Átfogó értékelés a 2018. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról

Hivatali felelős:

Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

2019. június 25.

A 2019. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása

Hivatali felelős:

Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Beszámoló a Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács 2018. évi tevékenységéről

Hivatali felelős:

1.) Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

2.) Jakucs Mária köztisztviselő

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő-testületének 2019. II. félévi munkaprogramja

Hivatali felelős:

Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal jegyzője

Tárgyaló bizottság:

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Július: Szünet

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

9. NAPIRENDI PONT

**A Képviselő-testület
2018. december 18-i ülésére**

Tárgy: Bejelentések