



CSÁRDASZÁLLÁS KÖZSÉG POLGÁRMESTERE
5621 CSÁRDASZÁLLÁS, PETŐFI UTCA 17.

M E G H Í V Ó

**Csárdaszállás Község Polgármestere tisztelettel meghívja Önt a
Képviselő-testület**

**2019. június 25-én 13 órakor
kezdődő ülésére a Községháza emeleti nagytermébe.**

Napirend:

1. Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása
2. Csárdaszállás, Csárda utca 52/4 és 52/5 hrsz.-ú ingatlanok vagyoni minősítése
3. Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács munkájának ismertetése
4. Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi II. félévi munkaprogramja
5. Csárdaszállás, Petőfi utca 2. szám alatti bérlakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása
6. Kiegészítő bérrendezés
7. Bejelentések

Csárdaszállás, 2019. június 19.

Petneházi Bálintné sk.
polgármester

ELŐTERJESZTÉSEK

Csárdaszállás Községi Önkormányzat

Képviselő-testület

2019. június 25.

napján tartandó rendes üléséhez

BESZÁMOLÓ

a **Képviselő-testület** döntéseinek végrehajtásáról

a **2019. 06. 25-i** ülésre

63/2019. (IV. 30.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: **Kamatmentes lakásvásárlási kölcsön kérelem**

Határidő: 2019. 05. 31., felelős: Petneházi Bálintné, végrehajtva: 2019. május 30.

A kölcsön szerződés mindkét fél részéről aláírásra került. A terhelési és elidegenítési bejegyzés folyamatban van. A kölcsön átutalásra került.

76/2019. (V. 28.) Képviselő-testületi határozat

Tárgy: **Csárdaszállás, Jókai utca 2. szám alatti szociális alapú bérlakásra benyújtott pályázat elbírálása**

Határidő: 2019. 06. 15., felelős: Petneházi Bálintné, végrehajtva: 2019. június 3.

A bérleti szerződés mindkét fél részéről aláírásra került.

K. m. f.

Petneházi Bálintné
polgármester

Pap-Szabó Katalin
jegyző

A kivonat hitelélül: Kovácsné Bötsch Anita

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. június 25-i ülésére**

Tárgy:	Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének módosítása
Készítette:	Ugrainé Gróf Éva
Előterjesztő:	Petneházi Bálintné polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 13.) önkormányzati rendeletének módosítását az alábbi tényezők teszik szükségessé:

1. Állami támogatások költségvetési változásai:

- Az önkormányzat a Falugondnok foglalkoztatása révén 2019. I. félévében 136 ezer Ft összegű szociális ágazati pótlékra jogosult. Az előirányzatot eredeti költségvetésben központi költségvetési támogatásként lett megtervezve, melynek átvezetésére az állami támogatások közé a Magyar Államkincstár értesítése alapján kerül sor.

- A 2018. december havi nettó finanszírozás keretében a z önkormányzatot megillető állami támogatás összegét a járulékbefizetési kötelezettség összesen 8 ezer Ft összeggel meghaladta, mely összeg megelőlegezésre került az önkormányzat részére, a visszafizetési kötelezettség 2019. évben terheli az önkormányzatot a 2019. évi állami támogatási előleg elszámolásával. Az állami támogatás visszafizetése az önkormányzat 2019. évi működési tartaléka terhére valósul meg.

2. A Képviselő-testület által hozott döntés alapján megvalósuló költségvetési változás:

- A Képviselő-testület 34/2019.(II.27.) KT határozata alapján a Kisezüsti út felújítás megvalósításának többlet kiadásaira 7977 ezer Ft önerő a felhalmozási célú tartalék terhére lett kijelölve.

3. Saját hatáskörben végrehajtott előirányzat átcsoportosítás:

- A temető nyilvántartó program beszerzésre tervezett 610 ezer Ft-ból szerződés alapján a tényleges felhalmozási kiadás 96 ezer Ft összegben merül fel a szoftver öröklíccen díjára, mely összeg szellemi termék. 328 ezer Ft (szoftver követés, dokumentum feltöltés, digitális temetőkönyv adatainak integrálása) átcsoportosításra kerül a dologi kiadások közé, 186 ezer Ft megtakarítás pedig átvezetésre kerül a felhalmozási célú tartalékba.

- Az önkormányzat hozzájárulása a család és gyermekjóléti feladatokhoz 58 ezer Ft a család és gyermekjóléti központ feladathoz 2 ezer Ft többlet támogatást igényel a tényleges 2018. évi kiadások alapján.

- Az önkormányzat igazgatási feladatai ellátására 1 db számítógépet és 1 db kártyaolvasót vásárolt a 2019. évben bevezetésre került ASP rendszer használatához, melynek kiadása 49 ezer Ft-tal meghaladta a tervezetet, ezért az adott feladat dologi kiadás előirányzatából átcsoportosítás vált szükségessé.

- A közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése kormányzati funkción dologi kiadás terhére 2 db hangfalat vásárolt 168 ezer Ft összegben, melynek tárgyi eszközök közötti egyéb gép berendezésként elszámolásához az előirányzat átcsoportosítása válik szükségessé.

A költségvetési főösszeg nem változott.

A rendelet előzetes hatásvizsgálata:

A költségvetési rendeletmódosítás társadalmi, gazdasági hatása:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetése módosításának társadalmi és gazdasági hatása nincs.

Környezeti és egészségi következményei:

A rendeletmódosításnak a környezetre és egészségre nincs káros következménye.

Adminisztrációs terhek:

A változások beépítése a rendeletbe többletkönyvelési és adminisztrációs feladattal jár.

A módosítás szükségessége:

Amennyiben nem történne meg a rendelet módosítása, úgy nem lenne biztosított a település 2019. évi költségvetési jelentéseinek elkészítése során a kötelező egyezőség, ezáltal az önkormányzat nem tudna eleget tenni adatszolgáltatási kötelezettségeinek.

Személyi, tárgyi és pénzügyi feltételek:

A település 2019. évi költségvetési rendeletmódosítása nem befolyásolja a korábban meghatározott feladatok személyi, tárgyi és pénzügyi feltételeit.

Indoklás Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendelet módosításához

Az önkormányzati rendelet 1. § - 2. §-ában meghatározott kiadási előirányzatok összegénél az önkormányzatok kötelezettségvállalására vonatkozó szabály az irányadó, mely szerint csak előirányzott kiadásra teljesíthető kifizetés.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testülettől, hogy a költségvetési rendelet módosítását tárgyalja meg és az alábbi rendelettervezetet fogadja el:

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Döntési javaslat

"Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetési rendeletének I. módosítása"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

.../2019. (...) önkormányzati rendelete

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelet módosításáról

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Csárdaszállás Községi Önkormányzatának 2019. évi költségvetéséről szóló 2/2019. (II. 13.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.) 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadási főösszegeken belül Önkormányzat működési kiadásainak előirányzata 105.248 ezer forint.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott kiadási előirányzatból:

- a) személyi juttatás 48.087 ezer forint,
 - b) munkaadót terhelő járulék 6.189 ezer forint,
 - c) dologi kiadás 37.408 ezer forint,
 - d) működési célú támogatás értékű kiadás 8.687 ezer forint,
 - e) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre 800 ezer forint,
 - f) a működési célú tartalék 2.507 ezer forint,
 - g) ellátottak pénzbeli juttatása 1.570 ezer forint
- a 4. mellékletben részletezettek szerint.”

2. § Az Ör. 6. § (1)-(2) bekezdés helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. § (1) Az önkormányzat fejlesztési kiadásainak előirányzata 178.744 ezer Ft,

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott előirányzatból:

- a) az Önkormányzat felújítási kiadás 123.273 ezer forint összeget,
- b) beruházási kiadás 1.569 ezer forint összeget,
- c) az egyéb felhalmozási kiadás 800 ezer forint összeget,
- d) felhalmozási célú céltartalék 53.102 ezer forint összeget határoz meg.”

3. § Az Or. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.
4. § Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.
5. § Az Ör. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.
6. § Az Ör. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.
7. § Az Ör. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.
8. § Az Ör. 7. melléklet helyébe a 6. melléklet lép.
9. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2019. évi költségvetésének mérlege

Adatok ezer Ft-ban

A	B megnevezés	C	
		2019. eredeti előirányzat	2019. módosított előirányzat
1	Intézményi működési bevétel	11 145	11 145
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	46 238	46 102
3	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	54	54
4	Közhatalmi bevételek	33 400	33 400
5	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	7 215	7 351
6	Működési bevétel összesen	98 052	98 052
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás kölcsön államháztartáson belülről	100 893	100 893
9	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	400	400
10	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
11	Felhalmozási bevételek összesen	101 293	101 293
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	7 367	7 367
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	77 562	77 562
14	Tárgyévi bevételek összesen	284 274	284 274
15	Személyi juttatás	47 767	48 087
16	Munkaadókat terhelő járulék	6 126	6 189
17	Dologi kiadás	37 297	37 408
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	9 002	8 687
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	800	800
20	Működési célú tartalék	2 575	2 507
21	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 570	1 570
22	Működési kiadás összesen	105 137	105 248
23	Felújítás	115 296	123 273
24	Beruházás	1 866	1 569
25	Egyéb felhalmozási kiadás	800	800
26	Felhalmozási célú tartalék	60 893	53 102
27	Felhalmozási kiadás összesen	178 855	178 744
28	Finanszírozási kiadások	282	282
29	Tárgyévi kiadás összesen	284 274	284 274

2. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzat bevételi forrásai 2019. évben

Adatok ezer Ft-ban

A	B megnevezés	C	
		2018. eredeti előirányzat	2019. módosított előirányzat I.
1	Intézményi működési bevétel	11 145	11 145
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	46 238	46 102
3	Működési célú átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	54	54
4	Közhatalmi bevételek	33 400	33 400
5	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	7 215	7 351
6	Működési bevétel összesen	98 052	98 052
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
8	Felhalmozási célú támogatás kölcsön államháztartáson belülről	100 893	100 893
9	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz államháztartáson kívülről	400	400
10	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
11	Felhalmozási bevételek összesen	101 293	101 293
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	7 367	7 367
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	77 562	77 562
14	Tárgyévi bevételek összesen	284 274	284 4

3. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2019. évi bevételeinek részletezése

Adatok ezer Ft-ban

A	B megnevezés	C	
		2019. eredeti előirányzat	2019. módosított előirányzat I.
1	Bérleti díj bevétel	4 500	4 500
2	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	2 200	2 200
3	Mezőgazdasági termék értékesítés	1 575	1 575
4	Étkezés térítési díj bevétel	446	446
5	Államháztartáson kívüli továbbszámolt közvetített szolgáltatások	250	250
6	Kamatbevétel	100	100
7	Ivóvíz rekonstrukció miatti ÁFA visszaigénylés	584	584
8	Kiszámlázott értékesítés és szolgáltatás általános forgalmi adója	1 490	1 490
9	Saját bevétel összesen:	11 145	11 145
10	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	11 544	11 544
11	Mezőőri őrszolgálat működésére átvett pénzeszköz	1 080	1 080
12	Közcélú munkavégzők támogatása	31 803	31 803
13	Egyéb átvett pénzeszköz	1 811	1 675
14	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	46 238	46 102
	Működési célú átvett pénzeszköz, kölcsön		

15	visszatérülés összesen	0	0
16	Vállalkozásoktól átvett pénzeszköz	0	0
17	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	10	10
18	Egyéb működési célú kölcsön visszafizetése	44	44
19	Működési célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés összesen	54	54
20	Közhatalmi bevételek		
21	Iparűzési adó bevétele	26 000	26 000
22	Építményadó bevétele	3 000	3 000
23	Magánszemélyek kommunális adó bevétele	600	600
24	Pótlékok, bírságok bevétele	100	100
25	Gépjármű adó bevétele	1 500	1 500
26	Különféle bírságok	0	0
27	Mezőőri járulék bevétele	2 200	2 200
28	Közhatalmi bevételek összesen	33 400	33 400
29	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása		
30	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
31	Zöldterület gazdálkodás támogatása	1572	1 572
32	Közvilágítás támogatása	2528	2 528
33	Köztetető fenntartás támogatása	100	100
34	Közutak fenntartásának támogatása	1235	1 235
35	Beszámítás összege	-7985	-7 985
36	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3500	3 500
37	Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	1291	1 291
38	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	0	0
39	Falugondnoki szolgáltatás támogatása	3100	3 100
40	Kulturális feladatok támogatása	1800	1 800
41	Központosított működési célú támogatás-lakott külterület	74	74
42	Működési célú költségvetési és kiegészítő támogatás	0	0
43	Települési önkormányzatok szociális ágazati pótlék kiegészítő támogatás	0	136
44	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	7 215	7 351
45	Működési bevétel összesen	98 052	98 052
46	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés		
47	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	0	0
48	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	0
49	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0
50	Koncesszióból származó bevételek	0	0
51	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés összesen	0	0
52	Felhalmozási célú támogatás kölcsön államháztartáson belülről	100 893	100 893
53	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0
54	Felhalmozási célú támogatás kölcsön államháztartáson belülről összesen	100 893	100 893
55	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz, kölcsön visszatér államháztartáson kívülről	0	0
56	Lakáskölcsön visszafizetés	400	400
57	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz, kölcsön visszatér államháztartáson kívülről	400	400
58	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
59	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0
60	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása összesen	0	0
61	Felhalmozási bevételek összesen	101 293	101 293

4. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzat kiadásai 2019. évben

Adatok ezer Ft-ban

A	B megnevezés	C	
		2019. eredeti előirányzat	2019. módosított előirányzat I.
1	Személyi juttatás	47 767	48 087
2	Munkaadókat terhelő járulék	6 126	6 189
3	Dologi kiadás	37 297	37 408
4	Működési célú támogatásértékű kiadás	9 002	8 687
5	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	800	800
6	Működési célú tartalék	2 575	2 507
7	Ellátottak pénzbeli juttatása	1 570	1 570
8	Működési kiadás összesen	105 137	105 248
9	Felújítás	115 296	123 273
10	Beruházás	1 866	1 569
11	Egyéb felhalmozási kiadás	800	800
12	Felhalmozási célú tartalék	60 893	53 102
13	Felhalmozási kiadás összesen	178 855	178 744
14	Finanszírozási kiadások	282	282
15	Tárgyévi kiadás összesen	284 274	284 274

5. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának kiadásai kormányzati funkcióként 2019. évben

Adatok ezer Ft-ban

A	B Kormányzati funkció	C megnevezés	D	
			2019. eredeti előirányzat	2019. módosított előirányzat I.
1	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalm.	0	0
2		Személyi juttatás	0	0
3		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
4		Dologi kiadás	2 425	2 425
5		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
6		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
7		Működési célú tartalék	0	0
8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
9		Működési kiadás összesen	2 425	2 425
10	045160	Közutak üzemeltetése, fenntartása	0	0
11		Személyi juttatás	0	0
12		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
13		Dologi kiadás	0	0
14		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
15		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
16		Működési célú tartalék	0	0
17		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
18		Működési kiadás összesen	0	0
19	066010	Zöldterület kezelés	0	0
20		Személyi juttatás	0	0
21		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
22		Dologi kiadás	572	572

23		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
24		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
25		Működési célú tartalék	0	0
26		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
27		Működési kiadás összesen	572	572
28	011130	Önkormányzatok jogalkotó és általános igazgatási tevékenységek	0	0
29		Személyi juttatás	6 444	6 544
30		Munkaadókat terhelő járulék	1 279	1 299
31		Dologi kiadás	2 000	1 951
32		Működési célú támogatásértékű kiadás	8 272	7 889
33		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
34		Működési célú tartalék	0	0
35		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
36		Működési kiadás összesen	17 995	17 683
37	013350	Az önkormányzat vagyonnal való gazdálkodás feladatai	0	0
38		Személyi juttatás	0	0
39		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
40		Dologi kiadás	1 215	1 215
41		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
42		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
43		Működési célú tartalék	0	0
44		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
45		Működési kiadás összesen	1 215	1 215
46	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram	0	0
47		Személyi juttatás	27 977	27 977
48		Munkaadókat terhelő járulék	2 730	2 730
49		Dologi kiadás	6 629	6 629
50		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
51		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
52		Működési célú tartalék	0	0
53		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
54		Működési kiadás összesen	37 336	37 336
55	064010	Közvilágítás	0	0
56		Személyi juttatás	0	0
57		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
58		Dologi kiadás	2 528	2 528
59		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
60		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
61		Működési célú tartalék	0	0
62		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
63		Működési kiadás összesen	2 528	2 528
64	066020	Közszéggazdálkodás	0	0
65		Személyi juttatás	0	360
66		Munkaadókat terhelő járulék	0	71
67		Dologi kiadás	6 095	6 095
68		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
69		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
70		Működési célú tartalék	2 575	2 575
71		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
72		Működési kiadás összesen	8 670	9 101

73	045120	Utépítés	0	0
74		Személyi juttatás	0	0
75		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
76		Dologi kiadás	4 224	4 224
77		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
78		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
79		Működési célú tartalék	0	0
80		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
81		Működési kiadás összesen	4 224	4 224
82	013320	Köztemető fenntartás és működtetés	0	0
83		Személyi juttatás	0	0
84		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
85		Dologi kiadás	100	428
86		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
87		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
88		Működési célú tartalék	0	0
89		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
90		Működési kiadás összesen	100	428
91	031030	Közterület rendjének fenntartása (Mezőőri szolgálat)	0	0
92		Személyi juttatás	3310	3240
93		Munkaadókat terhelő járulék	610	596
94		Dologi kiadás	200	200
95		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
96		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
97		Működési célú tartalék	0	0
98		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
99		Működési kiadás összesen	4 120	4 036
100	091140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai	0	0
101		Személyi juttatás	0	0
102		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
103		Dologi kiadás	0	0
104		Működési célú támogatásértékű kiadás	509	509
105		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
106		Működési célú tartalék	0	0
107		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
108		Működési kiadás összesen	509	509
109	096015	Gyermekétkeztetés	0	0
110		Személyi juttatás	0	0
111		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
112		Dologi kiadás	2 285	2 285
113		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
114		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
115		Működési célú tartalék	0	0
116		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
117		Működési kiadás összesen	2 285	2 285
118	107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások	0	0
119		Személyi juttatás	0	0
120		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
121		Dologi kiadás	372	372
122		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
123		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0

124		Működési célú tartalék	0	0
125		Ellátottak pénzbeli juttatása	1 570	1 570
126		Működési kiadás összesen	1 942	1 942
127	082091	Közművelődés közösségi és társadalmi részvétel fejlesztés	0	0
128		Személyi juttatás	0	0
129		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
130		Dologi kiadás	1 500	1 332
131		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
132		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
133		Működési célú tartalék	0	0
134		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
135		Működési kiadás összesen	1 500	1 332
136	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátása	0	0
137		Személyi juttatás	0	0
138		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
139		Dologi kiadás	0	0
140		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
141		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
142		Működési célú tartalék	0	0
143		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
144		Működési kiadás összesen	0	0
145	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok	0	0
146		Személyi juttatás	5 550	5 550
147		Munkaadókat terhelő járulék	776	776
148		Dologi kiadás	5 218	5 218
149		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
150		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
151		Működési célú tartalék	0	0
152		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
153		Működési kiadás összesen	11 544	11 544
154	107055	Falugondnoki szolgáltatás	0	0
155		Személyi juttatás	2 773	2 703
156		Munkaadókat terhelő járulék	564	550
157		Dologi kiadás	771	771
158		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
159		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
160		Működési célú tartalék	0	0
161		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
162		Működési kiadás összesen	4 108	4 024
163	084031	Civil szervezetek működési támogatása	0	0
164		Személyi juttatás	0	0
165		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
166		Dologi kiadás	0	0
167		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
168		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	800	800
169		Működési célú tartalék	0	0
170		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
171		Működési kiadás összesen	800	800
172	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás	0	0
173		Személyi juttatás	1 713	1 713

174		Munkaadókat terhelő járulék	167	167
175		Dologi kiadás	0	0
176		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
177		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
178		Működési célú tartalék	0	0
179		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
180		Működési kiadás összesen	1 880	1 880
181	082044	Könyvtári szolgáltatások	0	0
182		Személyi juttatás	0	0
183		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
184		Dologi kiadás	300	300
185		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
186		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
187		Működési célú tartalék	0	0
188		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
189		Működési kiadás összesen	300	300
190	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés	0	0
191		Személyi juttatás	0	0
192		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
193		Dologi kiadás	800	800
194		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
195		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
196		Működési célú tartalék	0	0
197		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
198		Működési kiadás összesen	800	800
199	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások	0	0
200		Személyi juttatás	0	0
201		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
202		Dologi kiadás	0	0
203		Működési célú támogatásértékű kiadás	188	246
204		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
205		Működési célú tartalék	0	0
206		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
207		Működési kiadás összesen	188	246
208	104043	Család és gyermekjóléti központ	0	0
209		Személyi juttatás	0	0
210		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
211		Dologi kiadás	0	0
212		Működési célú támogatásértékű kiadás	33	35
213		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
214		Működési célú tartalék	0	0
215		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
216		Működési kiadás összesen	33	35
217	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása	0	0
218		Személyi juttatás	0	0
219		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
220		Dologi kiadás	63	63
221		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
222		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
223		Működési célú tartalék	0	0
224		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0

225		Működési kiadás összesen	63	63
226	018010	Önkormányzati elszámolás a központi költségvetéssel	0	0
227		Személyi juttatás	0	0
228		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
229		Dologi kiadás	0	0
230		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	8
231		Működési célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre	0	0
232		Működési célú tartalék	0	0
233		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
234		Működési kiadás összesen	0	8
235		Összesen:	0	0
236		Személyi juttatás	47 767	48 087
237		Munkaadókat terhelő járulék	6 126	6 189
238		Dologi kiadás	37 297	37 408
239		Működési célú támogatásértékű kiadás	9 002	8 687
240		Működési célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre	800	800
241		Működési célú tartalék	2 575	2 507
242		Ellátottak pénzbeli juttatása	1 570	1 570
243		Működési kiadások mindösszesen	105 137	105 316

6. melléklet a .../2019. (...) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2019. fejlesztési kiadásainak részletezése

A	B	Adatok ezer Ft-ban	
		C	
	megnevezés	2019. eredeti előirányzat	2019. módosított előirányzat
1	Felújítások		
2	Csárdaszállás ivóvíz hálózat rekonstrukciója	2744	27
3	Kiszéüsti út felújítás saját erő	16591	245
4	Kiszéüsti út felújítás Vp támogatás	95776	95 7
5	Járda felújítás	0	
6	Garázs tető felújítás	185	1
7	Felújítások összesen	115 296	123 2
8	Beruházások		
9	Közút program gép beszerzés	0	
10	Kisértékű tárgyeszköz beszerzés felhasználásra	0	
11	Arculati kézikönyv elkészítése	0	
12	Tűzfal védelmi szoftver	200	2
13	Temető nyilvántartó program vásárlása	610	
14	Környezetvédelmi program elkészítése	500	5
15	Közművelődés projektor vásárlás	200	2
16	Közművelődés hangfal vásárlás	0	1
17	Számítógép vásárlás igazgatási feladat	356	4
18	Beruházások összesen	1 866	1 5
19	Egyéb felhalmozási kiadások		
20	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	0	
21	Felhalmozási célú pénzeszköztáadás államháztartáson kívülre	0	
22	Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás	0	
23	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	0	
24	Első lakáshoz jutók kölcsöne	800	8
25	Egyéb felhalmozási kiadások	800	8
26	Felhalmozási célú tartalék pályázati saját erő	60000	522

27	Békés Kistérségi Társulás fejlesztési támogatásának felhasználására céltartalék	893	8
28	Felhalmozási célú tartalék	60 893	53 1
29	Finanszírozási kiadások	282	2
30	Finanszírozási kiadások összesen	282	2

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. június 25-i ülésére**

Tárgy:	Csárdaszállás, Csárda utca 52/4 és 52/5 hrsz.-ú ingatlanok vagyoni minősítése
Készítette:	Csényi István
Előterjesztő:	Petneházi Bálintné polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Békési Endre (Csárdaszállás, Kossuth L. utca 16. szám) vételi ajánlattal fordult a Képviselő-testülethez. Békési Endre a Csárdaszállás, Csárda út 52/4 és 52/5 hrsz.-ú ingatlanokat kívánja megvásárolni.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 12/2018. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete (továbbiakban: vagyonrendelet) az ingatlanokat a forgalomképes üzleti vagyoni elemeibe sorolta be.

	Helyrajzi szám	Megnevezés	Terület (m ²)	Cím
1	52/4	Beépítetlen terület	1549	Csárda út
2	52/5	Beépítetlen terület	1546	Csárda út

A földhivatali ingatlan-nyilvántartásban az ingatlanok megnevezése: beépítetlen terület.

A helyi építési szabályzatról szóló 4/2007. (IV. 11.) önkormányzati rendelet (Továbbiakban: építési szabályozás) az ingatlanokat a Szabályozási terveken Zöldterületként „Zkp” jellel (közpark, közkert) szabályozott területfelhasználási egységként tünteti fel, mely növényzettel fedett, elsősorban pihenést, kikapcsolódást, játék célját szolgáló közterület.

A zöldterület, közpark, közkert a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény (Továbbiakban: vagyontörvény) 5. § (3) b pontja az ingatlanok az önkormányzat forgalomképtelen törzsvagyonát képezik.

Az ingatlanok önkormányzati vagyonrendelet szerinti vagyoni minősítése és az építési szabályozás között nincs összhang. Továbbá az építési szabályozás alapján az ingatlanok vagyoni minősítése nem felel meg a vagyontörvény rendelkezéseinek.

Az ingatlanokat csak abban az esetben lehet értékesíteni, ha az építési szabályozás módosításra kerül, vagyis a „Zkp” besorolás megszüntetésre kerül. Amennyiben nem módosítható az építési szabályozás, akkor a földhivatali nyilvántartást és a vagyonrendeletet is az építési szabályozásnak kell megfeleltetni.

A Főépítész véleményezte az ingatlanok építési szabályozás szerinti besorolás módosításának lehetőségét.

A Főépítész vélemények kivonata pontokban.

1. A módosítás testületi döntéssel lehetséges, de zöldfelületet, főleg közparkot elég körülményes.
2. Biológiai aktivitásértéket újra kell számolni, azaz vissza kell pótolni a településen, tehát új közparkot vagy egyéb zöldfelülettel kell kijelölni.
3. Az eljárási idő kb. 1 évet vesz igénybe.
4. Az eljárási költség 500-1.000 eFt körüli, de minden esetben ajánlatot kell rá kérni.
5. A módosításra a jelenleg érvényben lévő szabályozás szerint 2019. december 31.-ig van most lehetőség, azaz az eljárás nem fog befejeződni addig.
6. Bár a jogi környezet módosítás alatt van, de jelenleg nem tudható, hogy mikorra és milyen mértékben fog változni.

Tehát összességében az építési szabályozás módosítása magas költséggel jár, és 2019. december 31. napjáig nem fejezhető be.

Tekintettel a fent leírtakra javasoljuk az ingatlanok forgalomképtelen önkormányzati törzsvagyonná minősítését, illetve a földhivatali nyilvántartásban közterület megnevezésre történő módosítás átvezettetését.

Előzetes hatásvizsgálat

A jogalkotási törvény (a továbbiakban. Jat) értelmében megalkotásra kerülő jogszabály előzetes hatásvizsgálatának

eredményéről önkormányzati rendelet esetén a helyi önkormányzat képviselő-testületét tájékoztatni kell. A Jat. 17. § (2) bekezdése határozza meg, hogy a jogszabály előkészítőjének a hatásvizsgálat során milyen szempontokat kell vizsgálnia, melyre tekintettel a rendeletmódosítás várható következményeiről – az előzetes hatásvizsgálat tükrében – az alábbi tájékoztatást adom.

1. A rendelet módosításának társadalmi, gazdasági hatásai nem határozhatók meg. Az rendelet módosításával az építési szabályozás, valamint a vagyonrendelet összhangja létrejön az 52/4 és 52/5 hrsz.-ú ingatlanok tekintetében. Továbbá az ingatlanok vagyoni minősítése meg fog felelni a vagyontörvény követelményeinek.
2. A rendelet módosításnak környezeti, egészségügyi, követelményei nem határozhatók meg, úgy, ahogy az adminisztrációt csökkentő hatásai sem.
3. A rendelet módosítását az építési szabályozás és a vagyonrendelet összhangjának megteremtése, illetve a vagyontörvény rendelkezéseinek megfeleltetés tette szükségessé.
4. A rendelet módosítás alkalmazásához szükséges személyi feltételekkel az önkormányzat rendelkezik. Az ehhez szükséges tárgyi és pénzügyi feltételek nem határozhatók meg. Többlet terhet a rendelet alkalmazása nem jelent.

Indoklás

A helyi építési szabályzatról szóló 4/2007. (IV. 11.) önkormányzati rendelet az 52/4 és 52/5 hrsz.-ú ingatlanok ingatlanokat a Szabályozási terveken Zöldterületként „Zkp” jellel (közpark, közkert) szabályozott területfelhasználási egységként tünteti fel, mely növényzettel fedett, elsősorban pihenést, kikapcsolódást, játék célját szolgáló közterület. Ezzel ellentétesen Csárdaszállás Községi Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 12/2018. (VIII. 29.) önkormányzati rendelete az ingatlanokat beépítetlen területként tünteti fel, és a forgalomképes üzleti vagyoni elemeibe sorolta be.

A rendeletek ellentétes szabályozásának megszüntetése, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény követelményeinek megfeleltetése érdekében szükséges az ingatlanok forgalomképtelen törzsvagyonná minősítése.

A rendelet módosításával az építési szabályozás, valamint a vagyonrendelet összhangja létrejön az 52/4 és 52/5 hrsz.-ú ingatlanok tekintetében. Továbbá az ingatlanok vagyoni minősítése meg fog felelni a vagyontörvény követelményeinek.

Kérem a Képviselő-testülettől az előterjesztésben foglaltak, valamint a rendelet módosítást elfogadni szíveskedjen.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

1. döntési javaslat

"Rendelet módosítás"

Tervezett döntéstípus: **rendelet**

Tervezett ágazati besorolás: **rendelet alkotás és szabályozás**

A Képviselő-testület a javaslatról minősített többséggel, nyílt szavazással dönt.

Csárdaszállás Községi Önkormányzata Képviselő-testületének .../..... (...) önkormányzati rendelete

Csárdaszállás Községi Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 12/2018. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról (tervezet)

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatok és szerveik, a köztársasági megbízottak, valamint egyes centrális alárendeltségű szervek feladat- és hatásköreiről szóló 1991. évi XX. törvény 138. § (1) bekezdés j) pontjában kapott felhatalmazás alapján, a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 107. §-ában biztosított feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Csárdaszállás Községi Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 12/2018. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet 1. melléklet a következő sorral egészül ki.

	A	B	C	D
132.	52/4	Beépítetlen terület	1549	Csárda út
133.	52/5	Beépítetlen terület	1546	Csárda út

2. § (1) Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.
(2) Hatályát veszti az Ör. 3. mellékletének 3. és 4. sora.

3. § Ez a rendelet a kihirdetés napját követő napon lép hatályba és az azt követő napon hatályát veszti.

Gyomaendrőd, 2019.

Petneházi Bálintné
polgármester

Pap-Szabó Katalin
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2019.

Pap-Szabó Katalin
jegyző

Határidők, felelősök:

Határidő: **2019. 07. 15.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

Hivatali felelős: **Csényi István**

2. döntési javaslat

"Földhivatali eljárás"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **vagyoni ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Petneházi Bálintné polgármestert, hogy a földhivatali eljárás során a szükséges jognyilatkozatokat megtegye a Csárdaszállás, Csárda út 52/4 és 52/5 hrsz.-ú ingatlanok „közterület” megnevezése ingatlan-nyilvántartásban történő átvezetéséhez.

Határidők, felelősök:

Határidő: **2019. 08. 30.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

Hivatali felelős: **Csényi István**

67F-9884/2019

Teljes: Békési Endre
vételre

Tisztelt Polgármester Asszony, Tisztelt képviselő Testület!

Alulírott Békési Endre, Csárdaszállás, Kossuth L. U. 16. alatti lakos az alábbi ügyben fordulok Önökhöz, döntésük meghozatala érdekében.

Csárdaszállás, Csárda utca 52/4 és 52/5 alatt található ingatlanokra ezúton szeretnék vételi ajánlattal élni Csárdaszállás Önkormányzata felé.

Vásárlás estén a vételár megfizetését az adásvételi szerződés megkötésével egyidőben vállalom, banki átutalás útján, vállalom továbbá a szerződéskötéssel és a földhivatali bejegyzéssel kapcsolatos költségek viselését is.

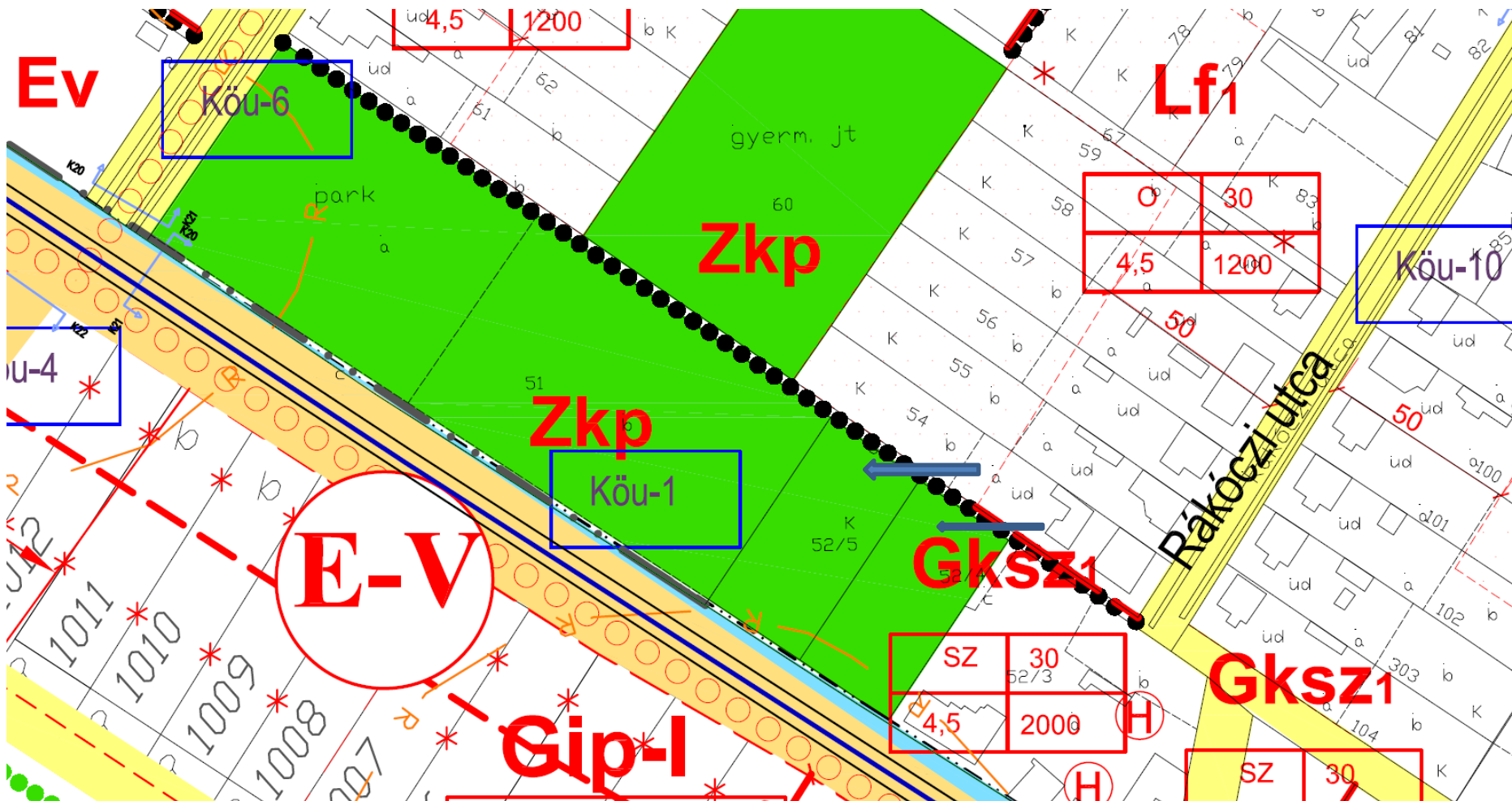
Kérem, hogy döntésükről tájékoztatni szíveskedjenek.

Őszinte tisztelettel: Békési Endre

Békési Endre

Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal	
Érkeztetési azonosító: G, jenk, priv-	
2019. MÁJ 29.	
ELŐIRÁDÁS: 1V405-1	ELŐIRÁDÁS: 1
MELLEKLET:	10 <i>Créyji</i>

Csárdaszállás, 2019.04.11.



HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
------	-----	--------	-----------	----------------	----------

52/4	kivett		0.1549	0.00	beépítetlen terület
------	--------	--	--------	------	---------------------

	ÖSSZESEN:	0.1549	0.00		
--	-----------	--------	------	--	--

Cím: 5621 CSÁRDASZÁLLÁS, Csárda út.

Szolgalmi jog, Jogi jelleg, Szöveges hivatkozás

Sorszám: 2 Bejegyző határozat: 34003/2002.02.21

Az ingatlan az 52/2 hrsz megosztása során keletkezett.

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 36140/2013.05.23

Közterületnév-változás

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 34003/2002.02.21

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: tulajdonba adás

Név: CSÁRDASZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 5621 CSÁRDASZÁLLÁS, Petőfi utca 17

Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 35759/2013.10.08

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: A járási földhivatalok illetékességi területeinek kijelöléséről szóló

149/2012. (XII. 28.) VM rendelet alapján az ingatlan átcsatolva a Békéscsabai

Járási Földhivataltól a Szarvasi Járási Földhivatal Gyomaendrődi Kirendeltségéhez.

HRSZ	JEL	Műv.ág	Min.oszt.	Terület(ha.m2)	Kat.jöv.
52/5	.	kivett	0.1546	0.00	beépítetlen terület

ÖSSZESEN: 0.1546 0.00

Cím: 5621 CSÁRDASZÁLLÁS, Csárda út.

Szolgalmi jog, Jogi jelleg, Szöveges hivatkozás

Sorszám: 2 Bejegyző határozat: 34003/2002.02.21

Az ingatlan a z 52/2 hrsz megosztása során keletkezett.

Sorszám: 3 Bejegyző határozat: 36140/2013.05.23

Közterületnév-változás

Tulajdonosi adatok

Sorszám: 1 Bejegyző határozat: 34003/2002.02.21

Tul.hányad: 1/1

Szerz.jogcím: tulajdonba adás

Név: CSÁRDASZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA

Jogállás: tulajdonos

Cím: 5621 CSÁRDASZÁLLÁS, Petőfi utca 17

Jogok-tények jogosultjai

Sorszám: 4 Bejegyző határozat: 35759/2013.10.08

Jog-tény neve: Önálló szöveges bejegyzés

Szöveg: A járási földhivatalok illetékességi területeinek kijelöléséről szóló

149/2012. (XII. 28.) VM rendelet alapján az ingatlan átcsatolva a Békéscsabai

Járási Földhivataltól a Szarvasi Járási Földhivatal Gyomaendrődi Kirendeltségéhez.

Az ingatlanokra vonatkozó szabályozások

A nemzeti vagyonról 2011. évi CXCVI. törvény, valamint a 4/2007.(IV. 11.) önkormányzati rendelet alapján az ingatlanok forgalomképtelenek.

1. A nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény

„2. Az önkormányzati vagyon

5. § (1) A helyi önkormányzat vagyona törzsvagyon vagy üzleti vagyon lehet.

(2) A helyi önkormányzat tulajdonában álló nemzeti vagyon külön része a törzsvagyon, amely közvetlenül a kötelező önkormányzati feladatkör ellátását vagy hatáskör gyakorlását szolgálja, és amelyet

a) e törvény **kizárólagos önkormányzati tulajdonban álló vagyonnak minősít**,
b) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete nemzetgazdasági szempontból kiemelt jelentőségű nemzeti vagyonnak minősít **(az a) és b) pont a továbbiakban együtt: forgalomképtelen törzsvagyon)**,

c) törvény vagy a helyi önkormányzat rendelete korlátozottan forgalomképes vagyonelemként állapít meg.

(3) A helyi önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező nemzeti vagyonba tartoznak

a) a helyi közutak és műtárgyaik,

b) **a helyi önkormányzat tulajdonában álló terek, parkok,**

2. A helyi építési szabályzatról szóló 4/2007. (IV. 11.) önkormányzati rendelet

„Zöldterület

39. § (1) Zöldterület (közpark, közkert - (lásd: fogalommagyarázat) a Szabályozási terveken Zkp jellel szabályozott területfelhasználási egység, mely növényzettel fedett, elsősorban pihenést, kikapcsolódást, játék célját szolgáló közterület.

(2) Zöldterületen az OTÉK 27.§ alapján elhelyezhető

a) a pihenést és testedzést szolgáló építmény (például: sétaút, pihenőhely, tornapálya, gyermekjátszótér),

b) vendéglátó épület,

c) a terület fenntartásához szükséges épület, építmény és közművek.

(3) A zöldterület legalább 75%-át növényzettel fedetten, több szintben (gyep, cserje, fa) kell kialakítani és fenntartani.

(4) A Zkp jelű zöldterületen az épületek szabadon álló módon, legfeljebb 2%-os beépítettséggel, 4,5 m-es építménymagassággal helyezhetők el.

(5) Zkp jelű övezetben elhelyezhetők a szabadidő eltöltését szolgáló, épületnek nem minősülő pihenési, sportolási, játszótéri létesítmények és köztárgyak.

(6) Az övezet területein közlekedési, föld feletti közmű- és hírközlési hálózatok, létesítmények és berendezések - gyalogos és kerékpárutak illetve közvilágítás kivételével - nem helyezhetők el.

(7) A zöldterületek rendeltetésszerű, akadálymentes használatát biztosítani kell.

(8) A település területén található közparkok területe nem csökkenthető, fel nem osztható.

(9) A zöldterületen csak a táj jellegéhez és ökológiai adottságaihoz alkalmazkodó - betegséget nem okozó - növények telepíthetők.

(10) Az övezet telkein, különösen a gyermek játszószerkezet esetén a használók testi épségét nem veszélyeztető létesítmények helyezhetők el.

(11) Zöldterületen fák kivágása, csonkolása csak szakember által végezhető akkor, ha azt

a) a fák egészségi állapota,

b) balesetveszély elhárítás,

c) vagy közegészségügyi szempontok szükségessé teszik.

(12) A Szabályozási terven zöldterületként nem szabályozott közterületi zöldfelületek területén is a közparkokra vonatkozó előírásokat kell alkalmazni, azzal az eltéréssel, hogy területükön épület nem létesíthető."

3. Csárdaszállás Községi Önkormányzat vagyonáról és a vagyontárgyak feletti rendelkezési jog gyakorlásának szabályairól szóló 12/2018. (VIII. 29.) önkormányzati rendelet

„3. melléklet a 12/2018. (VIII. 29.) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzat forgalomképes üzleti vagyoni elemei

	A	B	C	D
1	Helyrajzi szám	Megnevezés	Terület (m2)	Cím
2	1/1	Irodaház	3740	Kossuth u. 13-1.
3	52/4	Beépítetlen terület	1549	Csárdaút
4	52/5	Beépítetlen terület	1546	Csárdaút

"

ELŐTERJESZTÉS

A Képviselő-testület
2019. június 25-i ülésére

Tárgy:	Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács munkájának ismertetése
Készítette:	Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető
Előterjesztő:	Petneházi Bálintné polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

2013. július 1. napjával a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Intézményi Társulás jogutódjaként megalakult a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás, mely önálló jogi személyiséggel rendelkezik.

A Társulás döntéshozó szerve a Társulási Tanács, melyet a társult önkormányzatok polgármesterei alkotják.

A megállapodás 13. pontja szabályozza a társulás működéséről történő beszámolási kötelezettséget:

„A társulási tanács a tag önkormányzatok együttes Képviselő-testületi ülésén évente egy alkalommal beszámol:

- 1. a társulás tevékenységéről,*
- 2. pénzügyi helyzetéről*
- 3. a társulás által ellátott feladatok megvalósulásáról.”*

A Társulási Tanács jelen előterjesztéssel tesz eleget beszámolási kötelezettségének. A beszámoló 2018. júniusától 2019. május végéig eltelt időszakban végzett tevékenységéről számol be.

A Társulás tevékenysége, a társulás által ellátott feladatok megvalósulása

A Társulás munkaszervezeti feladatait a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal látja el a megállapodásban foglaltaknak megfelelően.

Az alábbi táblázatban mutatjuk be a beszámolási időszakban megtartott Társulási Tanács üléseket, és a tárgyalt napirendi pontokat:

2018. 06. 27.	1. Térségi Szociális Gondozási Központ szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatai módosítása, szakmai programjának jóváhagyása
2018. 08. 17.	1. Térségi Szociális Gondozási Központ szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatai módosítása
2018. 09. 24.	1. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2018. évi költségvetési határozatának módosítása 2. Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda 2017/2018-as nevelési évben végzett tevékenységéről készített beszámoló elfogadása
2018. 12. 17.	1. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2018. évi költségvetési határozatának módosítása 2. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2019. évi költségvetési koncepciója 3. Térségi Szociális Gondozási Központ szervezeti és működési szabályzatának jóváhagyása 4. Térségi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának módosítása 5. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2019. évi ellenőrzési terve 6. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2019. évi munkatervének elfogadása
2019. 02. 14.	1. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2019. évi költségvetésének tárgyalása 2. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2018. évi költségvetési határozatának módosítása 3. A Térségi Szociális Gondozási Központ szolgáltatásaiért 2019. évben fizetendő térítési díjak meghatározása 4. Óvodai nyári zárva tartás és a 2019/2020-as nevelési év beiratkozási időpontjának meghatározása 5. Kovács Péterné Intézményvezető illetményének változása
2019. 02. 26.	1. Térségi Szociális Gondozási Központ alapküldokumentumainak módosítása

	2. Térségi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának módosítása 3. Bölcsődei fejlesztési program
2019. 04. 25.	1. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2018. évi zárszámadási beszámolója 2. Összefoglaló jelentés a 2018. évben végzett belső ellenőrzésekről 3. A Térségi Szociális Gondozási Központ 2018. évről szóló szakmai beszámolója 4. Térségi Szociális Gondozási Központ alapító okiratának módosítása 5. Térségi Szociális Gondozási Központ alapidokumentumainak módosítása és szolgáltatói nyilvántartásba bejegyzett adatai módosítása 6. Óvodatej biztosítására ajánlati felhívás a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvodában a 2019/2020-as nevelési évben
2019. 05. 31.	1. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás 2019. évi költségvetési határozatának módosítása 2. Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvodában a 2019/2020-as nevelési évben indítandó csoportok és létszámok jóváhagyása 3. Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda alapító okiratának módosítása

A Társulási Tanács elnökének Toldi Balázst választotta. Az alelnöki tisztséget rotációban tölti be Csárdaszállás és Hunya Község polgármestere. A Társulási Tanács alelnöknek a rotációnak megfelelően Hegedűs Roland polgármestert választotta meg.

A Társulás az általa fenntartott két intézménnyel kapcsolatos intézményfenntartói döntésekkel folyamatosan biztosította az intézmények törvényes működését.

A társulás által ellátott feladatok megvalósulását az általa fenntartott két intézmény elmúlt évben végzett tevékenységéről készített beszámolójával, valamint a 2018. évben folytatott belső ellenőrzési jelentés összegzésével mutatjuk be, mely beszámolók az előterjesztés mellékletét képezik.

A Társulás pénzügyi helyzete

A társulás pénzügyi helyzetét a Társulási Tanács által 2019. április 25-én tárgyalta és elfogadott 2018. évi zárszámadási beszámolójával mutatjuk be, mely szintén az előterjesztés mellékletét képezi.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testületet szíveskedjen a Társulási Tanács működéséről készült beszámolót elfogadni.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Döntési javaslat

"Társulási Tanács tevékenységéről készített beszámoló elfogadása"

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **általános ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete elfogadja a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya, Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács 2018. júniusától 2019. május végéig terjedő időszakban végzett tevékenységéről készített beszámolót.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**



TÉRSÉGI SZOCIÁLIS GONDOZÁSI KÖZPONT

Gyomaendrőd–Csárdaszállás-Hunya

5500 Gyomaendrőd Mirhóhádi u. 1-5.sz.

Tel/fax: 66/284-603, Tel: 66/386-991/108

E-mail: gondozasikp@gyomaendrod.hu

2018. ÉVI SZAKMAI BESZÁMOLÓ

Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás fenntartásában működő Térségi Szociális Gondozási Központ 2018. évi eredeti költségvetésének **mérleg fő összege 646 299 E Ft.**

Az intézmény költségvetési egyensúlyának megtartása érdekében a fő összeg magában foglal 70 227 E Ft önkormányzati támogatást.

Az intézmény engedélyezett közalkalmazotti létszáma 143 fő, továbbá Gyomaendrőd Város Képviselő testületének 4/2018.(I.25.) Gye.Kt határozata alapján az idős otthoni feladatellátáson lehetőségünk volt 2 fő szakképzett dolgozót foglalkoztatni 2018. március 1. napjától 2019. február 28. napjáig.

Dolgozóink a Közalkalmazottak Jogállásáról szóló 1992. évi XXXIII. tv. mellékletét képező bértábla, a törvénynek a szociális ágazatban történő végrehajtására kiadott kormányrendelet, illetve a kormány garantált bérminimumra vonatkozó szabályozása alapján kapják havi illetményüket.

Minden ellátási formában rendelkezünk a szakmai jogszabályokban előírt minimum létszám feltételekkel. Munkavállalóink közül 2018. évben 1 fő élt a nők 40 éves szolgálati idő alapján történő nyugdíjba vonulásának lehetőségével.

I. SZOLGÁLTATÁSAINK

Intézményünk elsődlegesen Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya települések közigazgatási területein élők részére biztosítja a személyes gondoskodás körébe tartozó alap és szakosított szociális szolgáltatásait. Az idős otthoni ellátásba egész Magyarország területéről tudunk fogadni lakókat.

Alap és szakosított ellátás körébe tartozó szolgáltatásaink integráltan egymásra épülve nyújtanak az igénylők részére szükségleteiknek megfelelő segítséget. A szervezeti integráció nagy előnye, hogy az ellátási formák átjárhatók, összekapcsolhatók, így mindenkor az egyén aktuális szükségleteihez igazodó szolgáltatást veheti igénybe a hozzánk forduló személy.

1. ALAP ELLÁTÁS KÖRÉBE TARTOZÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

1.1. Étkeztetés

Intézményünk a napi egyszeri meleg ételt a 1993. évi III. Szoc. törvény 62.§, valamint a 2/2009. (I.30.) Gye. Kt. rendeletbe foglaltak alapján a szociálisan rászorult személyek részére biztosítja, saját főzőkonyháján, illetve Hunya községben a közétkeztetést bonyolító konyhán előállított ételek kiszolgálásával, önálló elvitellel vagy házhoz szállítással.

Az étkezők nyilvántartása, az ételhordókba szedett ebéd kiszolgálása illetve a helyben történő elfogyasztás lebonyolítása a nappali ellátást biztosító klubokban történik. 2018. évben az engedélyes telephelyeken a szociális étkeztetést kiszolgáló tálalókonyhák szociális konyha elnevezést kaptak, megfelelően ezzel a jogszabályi előírásoknak.

Étkezők által igénybe vett ebéd, havonta egységenként

2018.	1. sz. Idősek Klubja Mirhóháti u. 1-5.	3. sz. Idősek Klubja Kondorosi u. 1.	4. sz. Idősek Klubja Mester u. 19.	5. sz. Idősek Klubja Blaha L. u. 2-6.	6. sz. Idősek Klubja Hunya Rákóczi u. 31.	Esély Klub Magtárla posi u. 11-19.	ÖSSZESEN
január	1312	480	151	980	807	468	4198
február	1189	444	130	814	684	434	3695
március	1235	468	131	833	687	456	3810
április	1228	456	163	773	673	434	3727
május	1323	505	156	876	730	410	4000
június	1236	471	147	913	721	488	3976
július	1281	485	161	970	739	495	4131
augusztus	1301	481	166	974	738	511	4171
szeptembe	1289	437	162	989	656	450	3983
október	1282	436	153	944	722	496	4033
november	1171	410	125	860	733	434	3733
december	1137	387	136	752	575	375	3362
Összesen	14984	5460	1781	10678	8465	5451	46819

2018.évben a hét öt napján átlagban **165 fő** ellátott vette igénybe az étkezést.

A hunyai főzőkonyha korszerűsítési munkálatai idején június elejétől november végéig intézményünk központi főzőkonyhájáról szolgáltuk ki a hunyai étkezőket is.

A szociális étkeztetést igénylő ellátottaink változó számban kérik az ebéd házhozszállítását. 2018. december 31-én Gyomaendrődön 51 fő, Hunyán 12 fő részére vittük házhoz az ebédet. Gyomaendrődön az ebédeket a Dácia Duster gépkocsival szállítjuk házhoz. A szombati napokon 3 fő társadalmi gondozó szállítja az ételt a házakhoz, általánosságban 12-15 helyre fejenként.

Vasárnap és ünnepnapokon az ételszállító Toyota gépkocsink viszi házhoz az igénylőknek az ebédet.

A városban egyedüli szolgáltatóként biztosítunk mindenféle diétás ételt, így a különböző betegségekben szenvedők szívesen fordulnak hozzánk, hiszen tudják, hogy a szükséges diétás ételt elkészítjük részükre. Intézményünk megbízásos jogviszonyban dietetikust foglalkoztat, aki rendszeresen felügyeli étlapjainkat, szükség esetén speciális diéta sort állít össze.

Az étkeztetéssel kapcsolatban sokféle véleményt megfogalmaznak fogyasztóink. A korábbiaktól eltérően mára időseink is megszokták az egészséges táplálkozás érdekében kiszolgált ételféleségeket, melyek elkészítésénél igyekszünk a legmesszebbmenőkig törekedni a hagyományos ízvilág megtartására. Összességében elmondható, hogy a szociális étkeztetésben kiszolgált ételekkel általában elégedettek fogyasztóink. Az étkeztetéssel kapcsolatban felmerülő problémákra igyekszünk azonnal reagálni és a szabályok betartása mellett a fogyasztók igényeinek megfelelő ételeket kiszolgáltatni.

1.2. Házi segítségnyújtás

2016. január 1-től a házi segítségnyújtásnál bevezetésre került a személyi gondozás és a szociális segítség fogalma. A házi segítségnyújtást igénylő személy ellátásra való jogosultságánál a gondozási szükségletét vizsgáljuk.

Az igénylőnek a mérési eredmény alapján kerül megállapításra a szociális segítségre, vagy személyi gondozásra való jogosultsága. A házi segítségnyújtásnál a gondozás rendszerességét és napi időtartamát mindenkor az ellátást igénybe vevő biológiai – pszichológiai és szociális szükségletei határozzák meg.

2018. évben átlagosan 70 fő ellátottal volt megállapodása intézményünknek, melyből 69 fő személyi gondozásra, 1 fő pedig szociális segítségre volt jogosult. Gyomaendrődön átlagosan 57 fő részére nyújtottuk a személyi gondozást, 1 fő részére pedig szociális segítséget. Hunyán 12 főnek személyi gondozás körébe tartozó feladatokkal segítettük önálló életvitelét.

2018-ban az év első felében a házi segítségnyújtás iránti igény hosszabb időn keresztül meghaladta az engedélyezetten ellátható igénylők számát, ezért a működést engedélyező hatóságtól az ellátható személyek számának növelését kértük 70 főről 77 főre. Az engedélyt 2018. szeptembertől meg is kaptuk.

1.2.1 Házi segítségnyújtás tevékenységei és résztevékenységei:

Szociális segítség keretében:

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)
- mosás
- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében)
- gyógyszerkiváltás
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- mosogatás
- ruhajavítás
- közkútról, fűtkútról vízfordás
- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve, ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)
- télen hó eltakarítás és síkosság-mentesítés a lakás bejárata előtt
- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában
Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

Személyi gondozás keretében:

A szociális segítség körébe tartozó feladatok végzésén túl az alábbi szakképesítéshez kötött feladatokat is ellátják a gondozók.

a) Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás
- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

b) Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás
- fürdetés
- öltöztetés
- ágyazás, ágyneműcsere
- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése
- haj, arcszőrzet ápolás
- száj, fog és protézis ápolás
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgás ágyban

- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés,
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)”

A személyi gondozást 11 fő szakképzett szociális gondozó végzi.

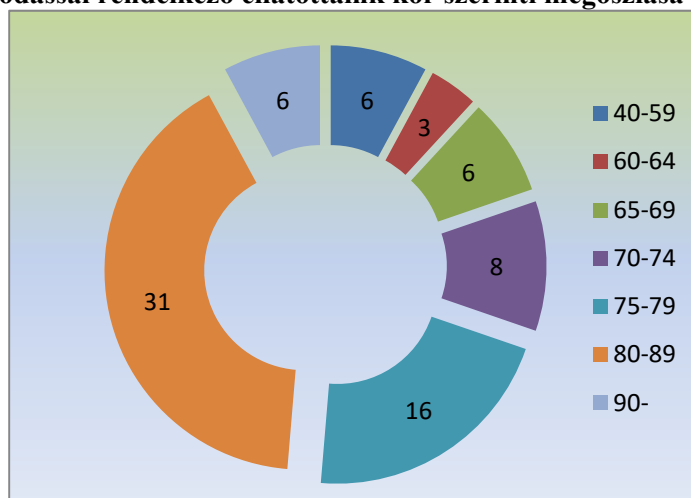
A szociális segítség körébe tartozó feladatokat az intézményvezető által tartott 100 órás felkészítő tanfolyamon részt vett szakképzetlen közalkalmazott végzi, aki szükség esetén besegít a személyi gondozásra jogosultak életvitelének segítésébe a szociális segítség körébe tartozó feladatok végzése által.

Lehetőség van arra, hogy az idősek nappali ellátását igénybe vevő klubtagjaink részére azokon a napokon amikor nem veszik igénybe a klub szolgáltatásait szociális segítség keretében segítséget nyújtsunk szűkebb lakókörnyezetük tisztántartásában.

Személyi gondozás és a szociális segítség óraszámai havi bontásban

hónap	személyi gondozás(óra)	Ellátottak száma	szociális segítség (óra)	Ellátottak száma
január	1572	75	38	2
február	1435	68	21	1
március	1570	75	0	0
április	1498	72	0	0
május	1546	73	0	0
június	1449	69	3	0,14
július	1527	73	3	0,14
augusztus	1469	70	0	0
szeptember	1261	60	2	0,10
október	1504	72	3	0,14
november	1391	66	0	0
december	1281	61	0	0
összesen	17503	69	70	0,28

Megállapodással rendelkező ellátottaink kor szerinti megoszlása 2018. december 31-én



A házi segítségnyújtást igénylők körében a korábbi évekhez hasonlóan a 80 év felettek teszik ki ellátottaink majdnem felét.

A meglévő személyi feltételeinkkel minden gondozási igényt képesek vagyunk kielégíteni. A szabadságot vagy megbetegedések idején a nappali klubban dolgozók, illetve a támogató szolgálat személyi segítői helyettesítik a házi gondozókat. Integrált intézményi szervezetünk minden előnyét kihasználva szükség szerint sikerrel alkalmazzuk a munkavállalók átirányításának lehetőségét egyik munkaterületről a másikra (idősek nappali ellátásából - házi gondozásba). A munkatársak pozitív, rugalmas hozzáállással jól alkalmazkodnak az időleges feladatváltozásokhoz, ami által az ellátást igénybe vevők kiegyensúlyozott - szükségletekhez igazodó - zavartalan ellátása valósulhat meg.

2018. évben elégedettségi felmérést végeztünk, melynek eredményét az alábbiakban ismertetem:

Kiküldött kérdőívek száma: 76

Kitöltött kérdőívek száma: 51

Értékelhető kérdőívek száma: 51

A kérdőívekkel rákérdeztünk gondozóink munkájára, módorára, a feladatellátás különböző szegmenseiben végzett tevékenységekkel kapcsolatos elégedettségre.

A válaszok alapján megállapítható, hogy ellátottaink 82%-a nagyon elégedett, 18%-a elégedett a szolgáltatással.

2018 évben az igényelt és a teljesített ellátotti létszám pozitív eltéréséből eredően plusz állami normatívát tudtunk igényelni. Ennek köszönhetően lehetőségünk nyílt a házi segítségnyújtás tárgyi eszközeinek fejlesztésére. Egy nagyon régi vágyunk teljesülhetett, azáltal, hogy elektromos hajtású kerékpárokat szereztünk be, megkönnyítve ezzel a házi gondozók közlekedését.

1.3. Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás

A jelzőrendszeres házi segítségnyújtás a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt rászoruló, a segélyhívót megfelelően használni képes időskorú vagy fogyatékos személyek részére nyújt segítséget az önálló életvitel megtartásához illetve a felmerülő krízis helyzetek elhárításához.

A szolgáltatás biztonságot nyújt a rendszerben lévőknek, hiszen a nyakban hordozható csepp és ütészálló kis nyomógomb segítségével bármikor (nappal – éjjel) segítséget kérhetnek (rosszullét, baleset, stb. esetén).

A feladatellátás Mezőberény és Gyomaendrőd városok Önkormányzatai között létrejött megállapodás alapján valósul meg.

Hunyán 2 készülék van felszerelve, Gyomaendrődön 10 készülék üzemel. Az év folyamán 2 riasztás volt.

Krízis helyzet nem volt. Az idősek leggyakrabban rosszullét, vagy elesés miatt jeleznek. A kikerülő gondozó a helyzet és az idős állapotának felmérése után dönti el, hogy szükséges-e orvosi beavatkozás, vagy mentő hívása.

A jelzőrendszeri ügyelet ellátását nem szívesen vállalják a dolgozók, mivel az ügyelet ideje alatt nem hagyhatják el a várost, tekintettel arra, hogy a jelzéstől számított 30 percen belül a helyszínre kell érkeznie az ügyeletesnek. Az ügyeleti készenlétért havonta mindössze 4000,-Ft-ot kaphatnak a gondozók és 2000,-Ft tiszteletdíjat tudunk fizetni a gépkocsivezetőknek, ami rendkívül alacsony összegű térítés az egy hetes ügyeleti készenlétért.

1.4. Nappali ellátás idősek részére

A nappali ellátás elsősorban a saját otthonukban élő, egészségi állapotuk vagy idős koruk miatt szociális és mentális támogatásra szoruló személyek részére biztosít lehetőséget napközbeni tartózkodásra.

Lehetőségük van az ellátottaknak társas kapcsolatokat kiépíteni, ami nagy szerepet játszik a magány, az elszigetelődés és az időskori elbutulás kialakulásának megelőzésében.

Intézményhálózatunkban öt telephelyen biztosítjuk az idősök nappali ellátását.

4 egységet Gyomaendrődön, 1 egységet Hunyán működtetünk.

Nappali ellátás keretében a segítő tevékenység az alábbi szolgáltatási elemek révén realizálódik:

- **tanácsadás**

A klubtag bevonásával történő interakció, melynek során a véleményének figyelembe vételével a felmerült kérdéseire, élethelyzetére, szükségleteire reagáló vélemény, javaslat kialakításának a folyamata. Információ átadása valamilyen egyszerű vagy szakértelmet igénylő témában, ami az ellátottat valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönzi, vagy a nem kívánt cselekvés magatartás ellen irányul.

- **készségfejlesztés**

A klubtag társadalmi beilleszkedését segítő magatartás formáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlődését szolgáló helyzetek, alternatívák kidolgozása és lehetőségek biztosítása azok gyakorlására

- **háztartási vagy háztartást pótló segítségnyújtás**

Segítségnyújtás a mindennapi életvitelben, a személyes környezet rendben tartásában, mindennapi ügyek intézésében. Lehetőségek, eszközök biztosítása a személyi szükségletek kielégítéséhez, ha az ellátott saját otthonában nem biztosított

- **esetkezelés**

Segítő kapcsolat kialakítása révén együttműködésen alapuló segítségnyújtás a klubtag szükségleteinek kielégítésében, problémáinak megoldásában, melynek során természetes és mesterséges támaszok kerülnek mozgósításra a célok elérése, a probléma megoldása, vagy újabb probléma elkerülése érdekében.

- **Felügyelet**

Az igénybe vevőnek a nappali klubban fizikai és lelki biztonságot nyújtó környezetben, a szükségleteinek megfelelő eszközök és személyes kontroll biztosítása.

- **Gondozás**

Segítségnyújtás mindazon tevékenységekben amelyeket az ellátott maga végezne ha arra képes lenne. Olyan testi-lelki támogatás, mely az adott körülmények között elősegíti a számára elérhető legjobb életminőség elérését, családi, társadalmi státuszának megtartását, vagy visszailleszkedését.

Idősök nappali ellátását igénylők átlag létszáma 2018. évben

Egység	Eng. férőhely	átlagos igénybevétel fő/gondozási nap	nemek szerint 2018.12.31-én		kihasználtság %	vezetőgondozó
			nő	férfi		
1.sz IK Gye. Mirhóháti u. 1-5	30	29	14	15	97	Erdélyiné Séllei Annamária 2018. 11.01-től Dávid Béni Andrea
3.sz IK Gye. Kondorosi u. 1	25	23	15	8	92	
4.sz IK Gye. Mester u.19.	15	9	6	3	60	Papp Rávai Livia
5.sz IK Gye. Blaha L. u.2-6.	44	37	34	3	84	
6.sz IK Hunya Rákóczi u. 32.	30	28	24	4	93	Giriczné Pintér Erzsébet

Klubtagjainknak sokféle programot szervezünk házon belül és kívül egyaránt. Segítjük ellátottaink eljutását a város különböző kulturális és egyéb rendezvényeire. Gondozóink rész vállalnak a hivatalos ügyek intézésében, illetve minden olyan támogatás elérésében, amelyek bizonyos esetekben enyhítik a szociális hátrányokat. Pl.: részletfizetési kedvezmény, áram visszakapcsolás, rehabilitációs felülvizsgálat intézése, települési segély intézése, közgyógy igazolvány megújítása stb.

A Klubtagok szívesen veszik igénybe a mosást, gyógyszeríratást és kiváltást, hivatalos ügyek intézését. Több klubtag a napi tisztálkodását rendszeresen a klubban végzi, mivel a lakása komfort nélküli. Amennyiben a klubtag nem képes önállóan gyógyszereit adagolni, úgy napi, vagy hetes gyógyszeradagolóba rakjuk gyógyszerét, segítve ezzel, hogy a megfelelő időben a megfelelő gyógyszere kerüljön bevételre. Rendszeresen

mérjük, ellenőrizzük ellátottaink vérnyomását, vércukor szintjét, testsúlyát, melyről a házi orvost is tájékoztatjuk adott esetben. A házi orvosokkal és a szakrendelésen rendelő orvosokkal is jó a kapcsolatunk. Klubtagjaink között vannak gondnokság alatt állók is, így folyamatosan tartja az egység vezetője a kapcsolatot a törvényes képviselőkkel.

Férfi klubtagjainknál továbbra is fennálló probléma az esetenkénti túlzott alkoholfogyasztás, melynek következtében deviáns magatartást tanúsítanak. E miatt előfordult, hogy határozott időre el kellett tanácsolni az ellátottat a klubból. Klubtagjainkat folyamatosan ellátjuk tanácsokkal, illetve figyelmüket a testi higiénia fontosságára irányítjuk, melynek megtartására eredményesen motiválják a gondozók az érintetteket. A napi foglalkozásokon, a rendezvényekre és ünnepekre való készülődésben nagy örömmel vesznek részt időseink. Mindenkor nagyon nagy hangsúlyt kap a mentálhigiénés gondozás. Klubtagjaink, de különösen az egyedül élők lelki egészségének megőrzése, vagy helyreállítása. A lelki egyensúly megőrzése által megelőzhető az időskori elmagányosodás, a befelé fordulás illetve az elszigetelődés.

Mindennapi feladatainkhoz tartozik a különböző ünnepek, emléknapok, aktuális évszakoknak megfelelő ünnepek, közösségformáló programok szervezése, bonyolítása.

A külterületen (Nagylapos) működő 4. számú Idősek Klubja ellátotti létszáma évről évre csökken, mely a területen élő nyugdíjas korú lakosság számának csökkenésével magyarázható.

A hunyai telephelyen működő 6. sz. Idősek Klubja ellátottai rendszeresen részt vesznek, az évente meghirdetett országos kiterjesztésű nyugdíjas „Ki mit tud” –on, illetve más települések szociális intézményeinek felkérésére vidéken is szívesen mutatják be színvonalas produkcióikat.

A hunyai önkormányzat az utazáshoz szükséges anyagi támogatással segíti időseink törekvéseit.

Az idei évben Hunya község önkormányzata egy nyertes pályázati projektnek köszönhetően az idősek klubjának is helyet adó épületet kívül belül korszerűsítette, melynek köszönhetően klubtagjaink egy igényesen kialakított modern környezetben élhetik mindennapjaikat.

Minden egységben rendszeresen ünnepeljük ellátottaink névnapját, egyházi és nemzeti ünnepeinket. A házi ünnepekre időseink nagy szeretettel készülnek. Az egységekben nagy hangsúlyt fektetünk a régi szokások felelevenítésére, kapcsolataink ápolására. A nappali klubokban nagy figyelmet fordítunk ellátottaink mindennapjainak színesebbé, kellemesebbé tételére. Programjainkban mindenkor alkalmazkodunk az igényekhez.

Idősek klubjától, tömegközlekedési eszközök megállóitól távol lakó, vagy mozgásszervi problémákkal küszködő, egyedül bejárni nem képes klubtagjainkat intézményünk gépkocsijával szállítjuk be a klubokba.

Idősek nappali ellátásának állandó programjai:

- Január: Pótszilveszter
- Február: Farsangi multságok Fánk sütés
- Március: Nőnap - Teadélután
- Április: Locsolónap
- Május: Anyák napja Tavaszköszöntő Majális
- Június: Kirándulások
- Július: Nyársalás
- Augusztus: Szent István napi ünnepi megemlékezés, Kenyérszentelés
- Szeptember: Őszi kirándulás „Kulturális seregszemle keretében Ki-Mit-Tud megrendezése
- Október: Idősek napja Szüreti Bál Bográcslás
- November: Mindenszentek napi megemlékezés
- December: Télapó várás

Idősek nappali ellátásában mért elégedettség:

Kiküldött kérdőívek száma: 135

Kitöltött kérdőívek száma: 84

Értékelhető kérdőívek száma: 84

A kérdőíveken hasonlóan a házi segítségnyújtásnál rákérdeztünk a gondozók munkavégzésére, a klub nyitvatartási idejére, környezetére, a feladatellátás tartalmi elemeire vonatkozó elégedettségre.

Az eredmények azt mutatják, hogy a klubokba járók 95-97%-a meg van elégedve a nappali ellátás keretében nyújtott szolgáltatásokkal.

ÉLETKÉPEINK

Anyáknapja a kisiskolásokkal



Vasúttörténeti kiállításon



Ki mit tud 2019.



Generációk találkozója a klubban



Ovisok az idősek klubjában



5. Fogyatékosok nappali ellátása / Rózsakert Esély Klub /Gye. Magtárlaposi u. 11-17./

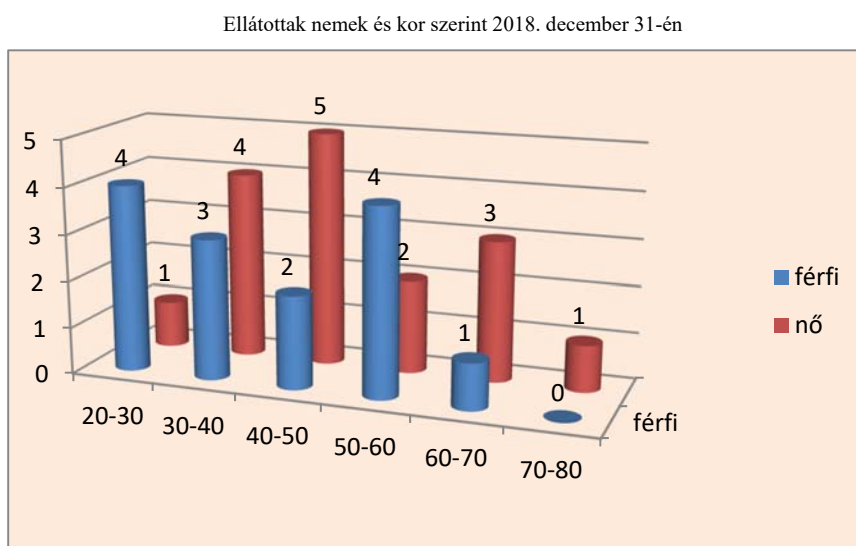
Klubvezető: Fekécs Gabriella

Fogyatékosok nappali ellátását 30 fő részére 2002. október 21. napjától biztosít intézményünk.

A klub ellátási területe a társult települések területe. 2018. évben a társult településektől nem jelentkezett igény a fogyatékos nappali ellátásra. Ellátottaink közül 2018. évben naponta átlagosan 25 fő vette igénybe az ellátást. Az évet 30 megállapodással rendelkező klubtaggal zártuk.

A klubtagjaink életkora 10 évtől – 70 évesig terjed, a többség életkora 30-60 év közé tehető.

Legfiatalabb klubtagunk 10 éves volt, legidősebb 70 éves. Nemek szerinti megoszlásban december 31-én **16** fő nő és **14** fő férfi vette igénybe a szolgáltatást.



Intézményünkben elsődlegesen nagykorú fogyatékos személyek részére biztosítjuk a nappali ellátást. Azonban a törvényi szabályozásnak megfelelően igény esetén kiskorú fogyatékos személyeket is gondozunk, amennyiben harmadik életévüket betöltötték, önkiszolgálásra részben képesek és állandó felügyeletre szorulnak. Kiskorú fogyatékos ellátottaink tankötelesek, így a szorgalmi időszakban valamelyik oktatási intézményben tanulnak. A nyári szünetben azonban néhányan szívesen veszik igénybe a nappali ellátást. A közösséghez szokott iskolába járó gyerekek szünidei napközbeni felügyelete, a speciális igényeik intézményes kielégítése nagy segítséget jelent a családoknak.

Fogyatékosok nappali intézményében ugyanazon szolgáltatási elemeket vehetik igénybe a klubtagok, mint az idősek nappali ellátását igénylők. Az ellátottak speciális szükségleteihez igazodva azonban a szolgáltatási elemek a következő elemekkel bővülnek:

- **étkeztetés**

Klubtagjaink részére egyszeri meleg étkeztetést (ebédet) biztosítunk.

- **gyógypedagógiai segítségnyújtás**

A fogyatékoságból eredő hátrányok kompenzálását szolgáló – gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer, mely segíti klubtag funkciózavarainak korrekcióját és rehabilitációját azzal, hogy a klubtagot, a családját, és a környezetét együttesen segíti a szükséges képességek kibontakozásában.

- **pedagógiai segítségnyújtás**

Szocializációs, pedagógiai, andragógiai és gerontológiai eszközökkel végzett tervszerű tevékenység, folyamat. A segítségnyújtás során közvetve vagy közvetlenül átadásra kerülnek olyan viselkedések, attitűdök, értékek, ismeretek, képességek és gyakorlati lehetőségek, aminek eredményeként a klubtagnak lehetősége nyílik képességeinek kiteljesítésére, ezzel egy magasabb fejlődési szint elérésére

- **szállítás**

A fogyatékosokat ellátó nappali klubunkba az önállóan bejárni nem tudó vagy távol lakó igénylőket az intézmény gépkocsijával szállítjuk be. Ezen szállító szolgáltatásunkat vehetik igénybe a társult településeken élő klubtagok is.

A foglalkoztatás kiemelt fontosságú ebben az ellátási formában, hiszen ezáltal valósul meg az egyéni és társas kompetenciák fejlesztése, az esetleges rehabilitáció.

A szakszerű ellátás érdekében - a jogszabályi követelményeknek megfelelően - terápiás munkatársat alkalmazunk, aki egyéni és csoportos foglalkozások alkalmával segíti klubtagjaink fejlődését.

A napi foglalkozásoknak része az életre nevelés, a mindennapi élethez kapcsolódó tevékenységek önálló elvégzésének elsajátítása. A klub mindennapi életében aktívan részt vállalnak ellátottaink, segítenek az étkezések előkészítésében, a külső és belső környezet rendben tartásában.

Gondozási tevékenységünk során kiemelten fontosnak tartjuk, hogy a kapcsolati háló bővüljön. Ezért elősegítjük, hogy klubtagjainak akár a térségben, akár az ország más településein működő fogyatékos klubok ellátottaival közvetlen kapcsolatba kerülhessenek.

A klub a helyi és a vidéki rendezvényeken egyaránt képviselteti magát. Klubtagjaink részt vesznek a városi illetve a megyei rendezvényeken is.

Klubtagjaink szüleivel és hozzátartozóival rendszeres jó kapcsolatot ápolunk. Megbízunk az intézmény munkatársaiban és bizalommal fordulnak hozzánk a problémáikkal. A gondozónők magas szintű szakmai munkájának köszönhetően az ellátottak önmagukkal és másokkal szemben is elfogadóak és befogadóak.

A klub működésének elengedhetetlen feltétele a családi és otthonos légkör. Az ellátottak körében előforduló konfliktusok, problémák megoldásában mindenkor hatékonyan avatkoznak be a gondozók. Amennyiben a helyzet megkívánja úgy hozzátartozóval együtt, más szakterületről is bevonunk szakembereket. Egy klubtag esetében a támogató szolgálat személyi segítője is segíti az önálló életvitelt.

A klubtagok napi rendszerességgel veszik igénybe a klub szolgáltatásait, 70% az étkezést is igényli, a komfort nélküli lakásokban élők igénylik a mosást, fürdetést, illetve rendszeresen kérik a gyógyszeríratást és kiváltást, illetve hivatalos ügyek intézését.

A gondozók nagyon sok energiát fordítanak ellátottaink egészségi állapotának megóvására, illetve a megromlott egészségi állapotuk helyreállítása érdekében a megfelelő egészségügyi intézménybe való eljuttatásukra.

Az ellátottaink többsége gondnokság alatt áll. 10 fő esetében a közvetlen hozzátartozó látja el a gondnoki feladatokat, két ellátottunknak hivatásos gondnoka van.

Klubtagjaink mentális támogatás iránti szükséglete az idő előre haladtával fokozódik, mely gyakran a fizikai gondozás igényének emelkedésével párosul. Minden gondozási nap azzal kezdődik, hogy a gondozók felméri

a klubtagok aktuális mentális állapotát és ahhoz igazítják a vele való napi foglalkozást. Az ellátottak mentális állapotának folyamatos monitorozása a gondozóktól nagy figyelmet és maximális alkalmazkodást igényel.

A távozó klubtagok megüresedett helyének betöltése érdekében az intézményben dolgozók folyamatosan aktív szervező munkát végeznek a minél jobb kihasználtság érdekében. Figyelemmel kísérjük azon fogyatékkal élők élethelyzetét, akik nem klubtagjaink, és igyekszünk mindenkinek bemutatni a klub igénybevételével járó előnyöket.

A klub családis, barátságos, meleg környezete és az ott dolgozó munkatársak empátikus hozzáállása pozitívan befolyásolta a klub kihasználtságát 2018-ban is.

Elégedettség mérés eredménye:

Kibocsátott kérdőív: 30 db

Értékelhető kérdőív: 30 db

A válaszadók 70-75 %-a nagyon elégedett, 25-30 %-a általában elégedett a klubban nyújtott szolgáltatásokkal .

Bárka látogatóközpontban



Vetélkedő a klubban



Könyvtárban jártunk





Halloween



Karácsonyi Örömsüti



1.6. Támogató szolgálat

Szolgálatvezető: Tímárné Hanyecz Klára

A szolgáltatást 2003. december 15. napjától biztosítja intézményünk, határozatlan idejű működési engedéllyel. Ellátási területe Gyomaendrőd és Hunya településekre terjed ki.

A szolgáltatás fogyatékos személyek közvetlen lakókörnyezetében nyújt segítséget az igénylők életviteléhez önállóságuk megőrzéséhez. A szállító szolgáltatás elsősorban a közszolgáltatások, közoktatási nevelési intézmények elérését, a személyi segítség pedig a lakáson belüli speciális szükségletek kielégítését, hivatalos ügyekben való segítségnyújtást, kulturális programokon való részvételhez nyújt segítséget.

A szolgáltatásra való jogosultságot a szociális rászorultság alapozza meg. A szociális rászorultság vizsgálatokor a fogyatékoság tényét, a szociális helyzetet és az egészségügyi állapotot együtt vizsgáljuk.

Intézményünkben 2018. évben csak szociálisan rászorult személyek részére nyújtottuk a szolgáltatást.

2018. december 31. napján 26 fő vette igénybe az ellátást, melyből 11 főnek személyi segítséget, 24 főnek pedig szállítást biztosítottunk.

Az ellátottak közül 12 fő tagja az Esély klubnak. 10 főt szállítunk oktatási intézménybe. 3 főt Békésre, 4 főt Gyulára, 3 főt pedig Békéscsabára. Az oktatási intézményekkel jó a kapcsolatot ápolunk.

A gyermekek szállításáért a szülőnek térítési díjat kell fizetnie, melyet a számla és az iskola által kiállított igazolás alapján az O.E.P. 100 %-ban megtérít a szülőnek. Ennek ellenére folyamatosan fennálló probléma, hogy fizetési nehézséggel küzdenek a szülők és így térítési díj hátralékokat halmoznak fel. Sajnos sok esetben előfordul, hogy nem jelzik a problémát mivel szégyellik helyzetüket, azonban vannak olyanok is, akiknél a felelőtlen szülői magatartás következménye a számla befizetés elmaradása. Gyakorlat az intézménynél, hogy amennyiben a térítési díj fizetése átmenetileg nehézségbe ütközik, úgy intézményvezetői engedéllyel lehetséges annak részletekben történő kiegyenlítése. Amennyiben a szülő többszöri felszólításra sem egyenlíti ki tartozását, a szolgáltatást a hátralék rendezéséig szüneteltetjük.

A támogatószolgálat gépkocsija a 2/2009.(I.30.) Gye. Kt rendeletben szabályozottaknak megfelelően térítésmentesen naponta be és haza szállítja a fogyatékosok nappali klubjába bejáró ellátottakat is. A klubtagoknak nagyon nagy segítség a szállítás, hiszen egyedül nem tudnának a klubba bejárni.

Intézményünk **3449** feladatmutatóval került befogadásra a finanszírozási rendszerbe.

2018-ban teljesített feladategységek

Hónap	személyi segítés	személyi seg. szállításnál	szállítás	összesen
január	131,66	76	782,4	990,06
február	106,16	71,5	658,8	836,46
március	111,16	60	638	809,16
április	147,16	58	640	845,16
május	193,5	58	640,8	892,3
június	173,66	36,5	393,2	603,36
július	120,16	0	100,8	220,96
augusztus	92,5	0	88,8	181,3
szeptember	88,66	61	651,4	801,06
október	102	54	667,4	823,4
november	78,66	60	631,8	770,46
december	82	27	346,8	455,8
összesen	1427,28	562	6240,2	8229,48

2018. évben - az előző évekhez hasonlóan - a finanszírozási rendszerbe befogadott 3449 feladategységet 238,6 %-on teljesítettük. Év közben a finanszírozásra pótigény beadására nem volt lehetőség.

A szolgáltatás jelentős szerepet tölt be a fogyatékkal élők esélyegyenlőségének javításában, a tanköteles korú gyermekek speciális intézményekben történő fejlesztéshez történő hozzáférésben.

A támogató szolgálat gyermekeket iskolába szállító szolgáltatását többen is szeretnék igénybe venni, azonban kapacitás hiányában az igénylők várólistára kerülnek. 2018. december 31-én 1 várakozó volt.

A támogató szolgálati gépkocsivezető és a gyermekeket kísérő gondozó egyre nagyobb fizikai igénybevételnek vannak kitéve amiatt, hogy a szállított gyermekek közül a súlyos mozgásfogyatékosokat kézben, ölben kell bevinniük az oktatási intézményekbe. A 2018/2019-es tanévtől egy tanuló szállítását nem tudtuk tovább vállalni, mivel a tanuló súlya oly mértékben megnőtt, hogy a gépkocsiban nem lehetett biztosítani részére a szükséges helyet.

Fenntartói megállapodás alapján a támogató szolgálat gépkocsija kedden és csütörtökön segíti a hunyai lakosokat bejutni a gyomaendrődi szakrendelésekre, melyért a hunyai önkormányzat térítést fizet.

A támogató szolgálat keretében igénybe vehető szállítási igényeket továbbra is nagyon csekély számban tudjuk kielégíteni, mivel a gépkocsi reggel 6.00 órakor indul az oktatási intézményekbe a gyerekekkel és 10.00 órakor ér haza, majd ezt követően 11.30 órakor ismét visszaindul a megyeszékhelyre, hogy hazahozza a reggel beszállított gyerekeket.

Keressük a megoldást arra, hogy a tanköteles korú gyerekek a támogató szolgálat közreműködése nélkül miként tudnának biztonságosan eljutni a képző helyekre a szülők munkavállalásának akadályozása nélkül.

Támogató szolgálat szolgáltatási elemei:

- **Gondozás**

Az ellátott bevonásával történő segítségnyújtás mindazon tevékenységekben amelyeket az ellátott maga végezne ha arra képes lenne. Olyan testi-lelki támogatás, mely az adott körülmények között elősegíti a számára elérhető legjobb életminőség elérését, családi, társadalmi státuszának megtartását, vagy visszailleszkedését.

- **Készségfejlesztés**

Az igénylő társadalmi beilleszkedését segítő magatartás formáinak, egyéni és társas készségeinek kialakulását, fejlődését szolgáló helyzetek, alternatívák kidolgozása és lehetőségek biztosítása azok gyakorlására

- **Tanácsadás**

Az ellátott bevonásával történő interakció, melynek során a véleményének figyelembe vételével a felmerült kérdéseire, élethelyzetére, szükségleteire reagáló vélemény, javaslat kialakításának a folyamata. Információ átadása valamilyen egyszerű vagy szakértelmet igénylő témában, ami az ellátottat valamilyen cselekvésre, magatartásra ösztönzi, vagy a nem kívánt cselekvés magatartás ellen irányul.

- **Szállítás**

Javak vagy szolgáltatások eljuttatása az igénybevevőhöz, vagy az igénybevevő eljuttatása a közszolgáltatások, szolgáltatások, közösségi programok, családi kapcsolatok helyszínére, amennyiben szükségleteiből adódóan ez más módon nem oldható meg

- **Felügyelet**

Az igénybe vevő saját környezetében nyújtott fizikai és lelki biztonság, a szükségleteinek megfelelő eszközök és személyes kontroll biztosítása által.

- **Gyógypedagógiai segítségnyújtás**

A fogyatékból eredő hátrányok kompenzálását szolgáló – gyógypedagógia körébe tartozó – komplex tevékenységrendszer eszközeivel segíti az ellátott funkciózavarainak korrekcióját és rehabilitációját úgy, hogy az ellátást igénybe vevőt, a családját, és a környezetét együttesen segíti a szükséges képességek kibontakozásában.

- **Háztartási segítségnyújtás**

Segítségnyújtás a mindennapi életvitelben, a személyes környezet rendben tartásában, mindennapi ügyek intézésében. Lehetőségek, eszközök igénybevételeinek biztosítása a személyi szükségletek kielégítéséhez, ha az, az ellátott saját otthonában nem biztosított.

- **Esetkezelés**

Segítő kapcsolat kialakítása révén együttműködésen alapuló segítségnyújtás az ellátott szükségleteinek kielégítésében, problémáinak megoldásában, melynek során természetes és mesterséges támaszok kerülnek mozgósításra a célok elérése, a probléma megoldása, vagy újabb probléma elkerülése érdekében..

Elégedettség mérés eredménye:

Kiküldött kérdőív: 28 db

Értékelhető kérdőív: 22 db

Az eredmények alapján elmondható, hogy mind a szállítással mind a személyi segítők munkájával ellátottaink általában 100%-ban elégedettek.

1.7 Tanyagondnoki szolgáltatás

A tanyagondnoki szolgálat a külterületen, a tanyákon élő személyek alapvető szükségleteinek kielégítésében, életvitelük segítésében működik közre. A tanyagondnok segítséget nyújt a közszolgáltatások, egészségügyi és egyéb alapszolgáltatások, az életvitelhez kapcsolódó hivatalos szervek, juttatások elérésében.

A **szolgáltatás igénybevétele** önkéntes, melyért az igénybe vevőnek térítést nem kell fizetnie. A szolgáltatás iránti igényt közvetlenül a tanyagondnoknak, a körzetben működő szociális intézmény vezetőjének is be lehet jelenteni telefonon, vagy akár személyesen.

A szolgáltatásunk elsődleges célja az életfeltételek javítása, a területen élők esélyegyenlőségének növelése.

- **Megkeresés keretében** tanyagondnokok a szociális problémák által érintett vagy veszélyeztetett személyeket közvetlen vagy közvetett módon próbálják elérni, vagy felkutatni annak érdekében, hogy a jogosult a releváns szolgáltatásokhoz hozzá tudjon jutni.
- **Szállító szolgáltatással** segíti a tanyagondnok a különböző javak, szolgáltatások igénylőkhöz való eljutását, illetve a tanyákon élők eljutását különböző célpontokra.
- **Közösségi fejlesztés keretében** a tanyagondnok az illetékességi területén integrációs szemléletű, bátorító, ösztönző, informáló, kapcsolatszervező tevékenységet végez, ami által a különböző célcsoportok speciális igényei felszínre kerülnek. Szolgáltatásokat kezdeményez, közösségi együttműködések valósít meg.
 - Közreműködik a tanyagondnok a körzetében élő házi gondozottak szükségleteinek kielégítésében, szükség esetén segíti a házigondozó munkáját.
 - Szállítja a házi gondozót, végzi és bevásárló járatokkal segíti a bevásárlásokat, egyéb beszerzéseket,
 - Önálló feladatként végzi a tanyagondnok a területén élők egészére kiterjedően mindazon tevékenységeket, melyekhez nem szükséges szakgondozói képesítés. Pl: tüzelő felvágás, hó eltakarítás, apró háziállatok részére takarmány beszerzése, fűnyírás, egyéb a háztartásban előforduló szakértelmet nem igénylő kisebb javítási munkák, ügyintézés.
 - Részt vesz a körzetben élők étkeztetésének bonyolításában, az ebéd házhozszállításában
 - Segíti a lakókat az alap és szakorvosi rendelésekre való eljutásban
 - Tanyagondnok feladata a közérdekű információk terjesztése, hivatalos ügyek intézésének segítése, közösségi rendezvényekre történő szállítás
 - Mindkét tanyagondnok szállít gyermekeket oktatási nevelési intézményekbe, csökkentve ezzel is a külterületi távolságból eredő hátrányokat.
 - Nyári időszakban fűnyírásban, lakókörnyezet akadálymentesítésében, téli időszakban tűzifa beszerzésében, hasogatásban, és a lakókörnyezet csúszásmentessé tételében segédkeznek
 - Rendszeres kérés továbbá a táp beszerzése a kis állatoknak, vagy éppen maga a kisállat beszerzése mint pl naposcsibe, téli időszakban a tüzelő beszerzésében való közreműködés, valamint a villanyórák töltése is.
 - A külterületen működő Szent Imre Idősek Otthona udvarának, közvetlen utcafrontjának rendben tartása is a tanyagondnokok feladata.

Időseknél jellemzőbben jelenik meg a szociális segítségnyújtás iránti igény, mint pl a szabad kijárást akadályozó gallyak levágása, télen a csúszós járda letakarítása, míg fiatalabbak inkább ügyeik intézésében és gyermekeik orvoshoz szállításában kérik a segítséget.

Tanyagondnokaink tagjai a család és gyermekvédelmi jelzőrendszernek, tehát jelentős szerepük és felelősségük van a kialakult veszélyeztetettség észlelésében, a krízis helyzetek megoldásában, illetve ezek megelőzésében.

Ennek különösen nagy a jelentősége a téli időszakban, főleg amikor a szélsőséges időjárás miatt fokozott segítségre szorulnak a területen élők.

Tanyagondnokok: 001-es körzet : Kucsulik István
002-es körzet: Timár Károly

001 Tanyagondnoki körzet

Közterület neve	Lakos szám
Álmosdomb utca	28 fő
Bacsalaposi út	18 fő
Diófa utca	42 fő
Határ út	0 fő
Szőlőskert utca járdás oldal	37 fő
Ugari út járdás oldal	25 fő
Polyákalmi utca	34 fő
Kis utca	13 fő
Kör utca	67 fő
Összes lakos szám	264 fő

A körzet lakosainak száma 2018. évben csökkent. A körzetben évről évre csökken az idősök száma, és a megüresedett ingatlanokban több gyermeket, halmozott szociális hátránnyal küzdő családok költöznek.

A tanyagondnok szállítja az ebédet a területen működő Tulipános óvodába, illetve a Szent Imre Idősök Otthonába. A tanyagondnok a szociális étkezést igénylő 15-17 fő részére minden nap személyesen viszi házhoz az ebédet.

002 Tanyagondnoki körzet

Közterület neve	Lakos szám
Páskumi utca	12 fő
Szarvai út	34 fő
Kondorosi út	36 fő
Iskola út	78 fő
Tanya II. ker (Gyomaendrőd-Endrőd táblától)	60 fő
Tanya III. ker. (Öregszőlő, Ugari úttól kifelé a Kondorosi u. jobb és bal oldala)	21 fő
Összes lakos szám	241 fő

Ebben a körzetben is csökkent a lakosok száma 2018. évben. Itt is megfigyelhető az idősök számának évről-évre való csökkenése, illetve a lakosság városba, vagy vidékre történő költözése.

Az itt élők többsége aktív korú, akik szerény körülmények között élnek, gyakran megélhetési gondokkal küzdenek és segítségre szorulnak. A gyermekeik nevelésében szoros kontrollt gyakorol a gyermekjóléti szolgálat, illetve a gyámhivatal.

A külterületi utak 2016. évben megkezdett szilárd úttá alakítása 2018-ban folytatódott, mely jelentősen javítja a területen élők életfeltételeit, illetve a házak gépkocsival történő megközelíthetőségét. A szilárd, esős időben is biztonsággal járható utak révén az idős vagy mozgásában korlátozott lakosok lakásról történő szállítása sokkal könnyebbé vált.

A tanyagondnokok idén is arról számoltak be, hogy a külterületi lakások komfort fokozata nem javult, sőt romlott, mert több helyen kikapcsolták a közműszolgáltatást, számla kifizetési hátralékok miatt. A tanyagondnoki körzetekben egyre több az elhanyagolt, lakatlan ingatlan, amit folyamatosan szétlopnak. Ha megürül, egy ingatlan azt általában feltörik.

Tanyagondnokainkat jól ismerik a körzetekben élőket. Jó kapcsolatot ápolnak mindenkivel. A lakosok bizalommal fordulnak hozzájuk.

A 002-es tanyagondnoki körzet 14 éves Opel Zafira gépkocsija rendkívüli módon elhasználódott, éves szinten több százezer forintot költünk a javítására. Pályázati lehetőség híján azonban sajnos nincs lehetőségünk lecserélni.

Elégedettség mérés eredménye:

Kibocsátott kérdőívek száma: 48

Visszaküldött értékelhető kérdőív: 44

A 001-es tanyagondnoki körzetben a válaszadók 97% -a nagyon elégedett a tanyagondnok munkájával.

A 002-es tanyagondnoki körzetben a válaszadók 50%-a nagyon elégedett, 50% pedig elégedett a tanyagondnok munkájával.

II. SZAKOSÍTOTT ELLÁTÁSOK

1. Idősek átmeneti elhelyezése /gondozóház/

Vezetőgondozó: Csaba Jánosné

Idősek átmeneti elhelyezését a Blaha Lujza u. 2-6.szám alatti Rózsakert Idősek Otthonán belül 10 férőhelyen biztosítunk. A szolgáltatást az intézményt fenntartó önkormányzatok közigazgatási területén élők igényelhetik.

Az idősek gondozóházában azon igénylők ellátását végezzük, akiknek betegségük, vagy más okból otthonukban az alapellátás keretében időlegesen nem megoldható az ellátásuk, ugyanakkor fekvőbeteg egészségügyi intézeti kezelést nem igényelnek.

Az átmeneti elhelyezés időtartama maximum egy év, mely indokolt esetben további egy évvel meghosszabbítható.

Elsődleges feladatunk, hogy a komplex ellátást nyújtva az igénylőnek, a rehabilitáció által képessé váljon arra, hogy otthonába visszatérjen és az alapellátásban nyújtható szolgáltatásokkal - vagy anélkül - folytathassa önálló életvitelét.

Az átmeneti elhelyezést többnyire, egyedül élő valamilyen hirtelen bekövetkező egészségromlás nyomán kialakult betegséggel küzdő személyek igénylik, de előfordul az is, hogy az időseket gondozó hozzátartozók egészségügyi problémája, vagy akadályoztatása miatt igénylik az időleges segítséget.

Az idősek gondozó házában elhelyezettek az esetek 99 %-ában, tartós elhelyezést igényelnek, mivel sem fizikailag, sem értelmileg nem következik be oly mértékű javulás, hogy visszatérhessenek otthonaikba, ezért a biztonságot számukra a 24 órás felügyelettel lehet megteremteni. Beköltözéskor minden igénylő részére gondozási tervet készítünk, melynek megvalósulását folyamatosan figyelemmel kísérjük és az elért eredmény függvényében felkészítjük az ellátottat a hazatérésre, vagy a tartós elhelyezés igénybe vételére.

Az átmeneti elhelyezés ágyai egész évben 100 %-osan kihasználtak voltak.

2. Tartós elhelyezés (Idősek otthona)

Tartós elhelyezést négy telephelyen, 168 férőhelyen vehetnek igénybe az ellátottak. Minden ellátó egységünkben átlagos szintű tartós elhelyezést biztosítunk az idősothonokban.

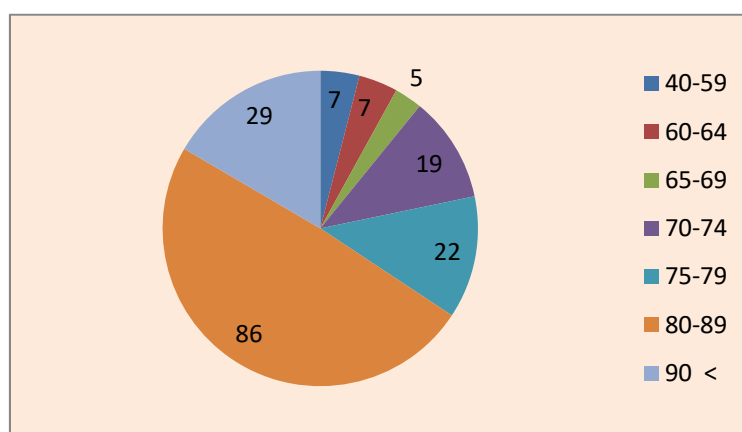
Az idős otthonban azok a személyek helyezhetők el akik meghatározott gondozási szükséglettel rendelkeznek. Jogosult az ellátásra az is, aki 80 év feletti és egyedül él , továbbá a jogszabályban sorolt egyéb körülmények fennállása alapján indokolt az elhelyezés.

A jogosultságot minden esetben az intézményvezető vizsgálja melyről, a külön jogszabályban meghatározott értékelő adatalapon állít ki igazolást.

Egység	férőhely	Vezetőgondozó
Őszi Napsugár Id.O. Gye. Mirhóhádi u. 8.	42	Gondáné Cserenyecz Andrea
Őszikék Id. O. Gye. Mirhóhádi u.1-5.	56	
Rózsakert Id. O. Gye. Blaha u. 2-6.	50	Csaba Jánosné
Szent Imre Id. O. Gye. Kondorosi u. 1.	20	

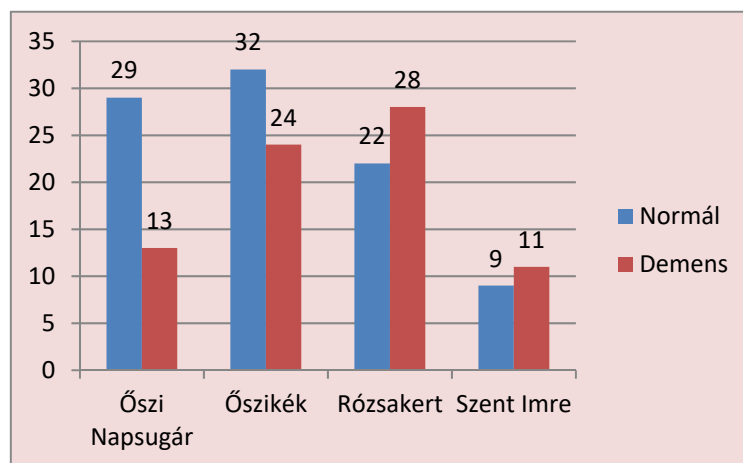
Jellemző az idős otthoni ellátást igénylők körében, hogy rossz egészségi állapotban, többnyire fekvőbetegként kerülnek az intézménybe. Azonban az ellátottaink többségének fizikai és mentális egészségi állapota – a gondos ápolásnak köszönhetően - javul a beköltözést követően. Az idős otthonokban biztosított rendszeres napi életritmus, a biztonságos környezet, a mindenkori szükségletekhez igazított gondozás, minden téren javulást eredményez.

Idősek gondozóházában és az idősek otthonaiban lakók kor szerinti megoszlása 2018. december 31-én



2017. évhez képest 2018-ban 5 %-al több volt a súlyosan demenciát lakók száma, akik az összes ellátott 45 %-át tették ki. A demenciát lakók ellátása intenzívebb gondozást, és nagyon nagy figyelmet igényel a gondozók részéről. Sajnos többször előfordult, hogy minden óvintézkedésünk ellenére a demenciát lakó elhagyta az intézményt és egyedül nem talált vissza.

A demens ellátottak átlagos száma 2018. évben



Minden egységünkben tartalmas, a lakók életkorának és egészségi állapotának megfelelő gondozást nyújtunk. Lakóinknak rendszeresen lehetősége van a vallásgyakorlásra, az intézményben megtartott, egyházi szertartásokon való részvételre. Támogatjuk, segítjük a családi, rokoni, társadalmi, baráti kapcsolatok stabilitásának megőrzését, helyreállítását. Minden egységben a lakók elvárásainak, illetve a helyi szokások hagyományok mentén kínálunk sokféle alkalmat a kikapcsolódásra, a hasznos időtöltésre. Az évszaknak megfelelő programokkal bevisszük intézményeinkbe az otthoni szokásokat, tevékenységeket.

Amíg az idő engedi, a szabadban gyakran rendezünk szalonasütéseket, zenés kerti partikat, mozgásos versenyeket. Folyamatos törekvésünk, hogy az idős otthonokban élők mindennapjait sokszínű programok által töltsük meg tartalommal. Heti rendszerességgel adunk lehetőséget kereskedőknek, hogy az idős otthonokban „elhozzák”, a boltot, biztosítva ezzel lakóinknak a személyes vásárlás lehetőségét. Havonta egy alkalommal a TIBI cukrászda hozza el finom süteményeit.

Gondozó egységeinkben a mindennapi rutinfeladataink mellett nagyon nagy hangsúlyt fektetünk ellátottaik lelki egészségének megőrzésére, a hasznosság érzésének fenntartására, illetve a szabad idő célszerű hasznos eltöltésére.

Az egységekben dolgozók nagy figyelmet fordítanak az otthonias légkör kialakítására. Gyakran készítenek a lakóknak olyan finomságokat, melyeket az otthonukban saját maguk is készítettek. Az idősek otthona lakóinak kérésére megengedett intézményünkben, hogy a lakók saját finanszírozásával hagyományos disznóvágás keretében feldogozzanak egy – egy sertést. A disznóvágás mindig nagy esemény időseink életében, hiszen ilyenkor a hagyományos disznótoros ételeket ehetik és e mellett régi szép emlékeiket mesélik egymásnak.

A köznevelési, közoktatási intézményekből rendszeresen járnak hozzánk gyermekek, akik a különböző ünnepségeinken előadják kis műsorukat. Fontosnak tartjuk a generációk közötti kapcsolatok ápolását, erősítését.

Az ellátottak kulturális rendezvényeken való részvételének finanszírozásában nagy segítségére van az intézménynek a Gyomaendrődi Idősekért Alapítvány.



Karácsonyi ünnepség



Őszi Napsugár Idősek Otthona lakói a szociális munka napja alkalmából ünnepséget rendeztek a dolgozóknak

Generációk együttműködése – Márton-napi program az óvodában



Elégedettségi mérés eredménye:

Kibocsátott kérdőívek száma: 178

Értékelhető kérdőívek száma: 88

A mérés eredménye:

- a gondozók és kisegítő személyzet munkájával ellátottaink 90%-a elégedett
- az intézményi orvos munkájával, a gyógyszer ellátással 94 % elégedett
- az idősek otthona külső és belső környezet rendezettségével tisztaságával 95 % elégedett
- az étellel 80% ban elégedettek ellátottaink
- a panaszkezeléssel 85 % elégedett

IV. TÉRÍTÉSI DÍJAINK

Intézményünkben a törvényi előírásnak megfelelően 2018. évben is önköltségszámítás alapján kerültek meghatározásra az intézményi térítési díjak.

Hatályos szabályozás szerint az önköltséget a tárgy évi tervezett kiadások és a feladathoz a költségvetési törvényben meghatározott tárgy évi állami támogatás (normatíva) alapján kell számítanunk. Az intézmény társulási keretek között történő fenntartása lehetőséget biztosít egyes feladatoknál – étkeztetés, idősek nappali ellátása, házi segítségnyújtás - társulási normatíva igénybevételére. Ez kedvezően befolyásolja az intézményi térítési díjak összegét, így a fizetőképesség alakulását is.

Kedvezően befolyásolja továbbá az étkeztetési szolgáltatásaink térítési díjának alakulását az, hogy intézményünk közbeszerzéses eljárással szerzi be az élelmezési alapanyagokat.

Ellátási forma	Intézményi térítési díj
Alapszolgáltatás	
Szociális étkezés	540,-Ft/adag
Étkezés kiszállítási díja	100,-Ft/nap
Házi segítségnyújtás	215-Ft/óra
időskorúak nappali ellátása étkezés nélkül	50,-Ft/nap
fogyatékos személyek nappali ellátása étkezés nélkül	50,-Ft/nap
fogyatékos személyek nappali ellátása étkezéssel	475,-Ft/nap
Támogató szolgálat	
személyi segítség szociálisan rászorult részére	420,-Ft/óra
szállítás szociálisan rászorult részére	70,-Ft/km
szem .segítés szoc. nem rászorult részére	1400,-Ft/óra
szállítás 2/2009.(I.30.) GYe Kt 12/A§ alapján	150,-Ft/km
Szakosított ellátás	
Tartós elhelyezés idősek otthonában	90 150,-Ft/hó
Átmeneti elhelyezés	90 150,-Ft/hó

Nappali ellátás vonatkozásában 2018. évben is szükség volt az intézményi térítési díj meghatározásánál az önkormányzati kompenzációra.

Minden ellátási formában nagy figyelmet fordítunk arra, hogy az igénylő az általa igénybe vett szolgáltatásért lehetőség szerint az intézményi térítési díjjal azonos személyi térítési díjat fizesse meg.

V. SZEMÉLYI ÉS TÁRGYI FELTÉTELEINK

Intézményünk közalkalmazott munkavállalóinak engedélyezett létszáma 2018. évben 143 + 2 fő.

A Térségi Szociális Gondozási Központban a személyi feltételek az 1/2000. (I.7.) SZCSM rendelet 3.számú mellékletében foglaltak szerint minden szakfeladaton minimum létszámon biztosítottak. A fenntartó döntésének köszönhetően az idős otthoni szakfeladaton 2018-ban lehetőségünk volt plusz 2 fő szakdolgozó foglalkoztatására. A plusz 2 fő foglalkoztatása által az ellátás zavartalansága folyamatosan biztosított volt az idős otthonokban még akkor is amikor a dolgozók nagy számban voltak betegállományban.

Az egyes szakfeladatokon 2018. december 31-én foglalkoztatott munkavállalók létszámát a következő táblázat foglalja össze:

Ellátó egység	ellátható gondozotti létszám	szakképzett dolgozó (vezető, mentálh. eü. , gondozó) + fenntartói döntéssel foglalkoztatottak száma	kisegítő munkakörben dolgozó
Őszi Napsugár Idősek otthona	42 fő	12+ 1	6
Őszikék Idősek Otthona	56 fő	15	8
Rózsakert Id.O. + Átmeneti elh.	50+10fő	16 + 1	7
Szent Imre Id.O.	20 fő	6	2
1.sz Id.Klubja	30fő	3	1
3.sz. Id.Klubja	25 fő	1	0
4.sz Id.Klubja	15 fő	1	0
5.sz Id Klubja	44 fő	4	1
6.sz Id.Klubja	30fő	2	0
Esély Klub	30 fő	5	0
Házi segítségnyújtás	70 - 77 fő	11	1
Étkeztetés	187 fő	1	1
Támogató szolgálat		4	0
tanyagondnoki körzetek 2		2	0
étkeztetés központi konyha, ételszállítás	1700 adag/nap	12	7
étkeztetés oktatási int. tálalókonyha		1	6
központi irányítás (gazd.csop+ szakmai csop.)		5+2	0
Összesen		105	40

Az alapszolgáltatásban és a szakosított ellátásban is 100 %-osan szakképzettek a dolgozók. A nem szakma specifikus munkakörökben foglalkoztatott munkavállalók a szakmai képesítéshez kötött munkaköröket (gazdasági csoport, gépkocsivezető) az előírt szakmai képesítéssel, a szakmai képesítéshez nem kötött munkaköröket pedig képesítés nélkül látják el (technikai, mosó-takarító).

Intézményünkönél minden telephelyünkön a karbantartók végzik a külső és belső környezetben felmerülő karbantartási, javítási, felújítási munkákat. Fűtési szezonban ők ellenőrzik naponta a tüzelő berendezések állapotát, a szaktudást nem igénylő fűtésrendszerek karbantartását, esetleges kisebb javítását. Szükség esetén helyettesítik a gépkocsivezetőket, illetve az egységek technikai dolgozóit.

Karbantartóink mindegyike szakmunkás (kőműves, lakatos, asztalos, festő-mázoló, gépszerező) így a felmerülő javítási, karbantartási munkákat azonnal, a lehető legolcsóbban meg tudjuk oldani, amivel jelentős költséget is meg tudunk takarítani. Az épületek belső karbantartása, festése-mázolása folyamatosan zajlik. A festő szakmunkás karbantartó éves munkáját 100%-ban az egységek tisztasági meszelései, mázóási munkálatai teszik ki.

2018-ban a korábbi évektől eltérően kevesebb - 23 fő - közfoglalkoztatott segítette munkánkat, akik akár az alapellátásban akár az idős otthoni ellátásban nagyon nagy segítséget jelentenek a mindennapi feladatok elvégzésében.

A közfoglalkoztatás jó lehetőséget teremt arra is, hogy közalkalmazotti státusz megüresedésekor a már jól ismert – és munkájukat megfelelően végző – közfoglalkoztatottak közül kerüljön ki az új közalkalmazott.

2018. évben intézményünkönél folytatódott a fiatalabb munkavállalók pályaelhagyása. A fiatal kollégák a kedvezőbb bérek, illetve a fokozott mentális igénybevétel miatt hagyják el többnyire véglegesen a pályát. A

szociális szférában eszközölt bérrendezések sajnos még mindig nem kompenzálják a személyiség igénybevételéhez társuló, illetve a fokozódó fizikai terheket. Egyre nagyobb nehézséget okoz, a jó szakemberek pótlása.

Tárgyi feltételeink:

Örömmel mondhatjuk, hogy intézményünk tárgyi feltételeit évről évre - kis lépésekkel ugyan – de modernizálni tudjuk.

Takarékos gazdálkodásunknak köszönhetően év végén az alapszolgáltatásban, és az idős otthonokban is le tudtuk cserélni elhasználódott bútoraink egy részét, illetve az étkeztetéshez szükséges tárgyi eszközöket tudtunk vásárolni.

Az Időotthon feladat ellátáshoz kapcsolódó állami támogatás üzemeltetési jogcímén 7 202 eFt plusz támogatást ítéltek meg, melynek kiutalása és felhasználása is megtörtént 2018. évben.

A keletkezett többletbevételekből olyan karbantartási feladatok kerültek megvalósításra, melyek által ellátottaink színvonalasabb környezetben élhetik mindennapi életüket. Megvalósulhatott az Őszi Napsugár Idősek Otthonában az udvari térburkolat cseréje a bejárati szakaszon, mely lehetővé teszi időseink részére a biztonságosabb közlekedést.

Az Őszikék Idősek Otthonában a mosdók és mosoda burkolat cseréjéhez szükséges karbantartási anyagok beszerzése valósult meg, melyeket karbantartóink 2019. évben fognak karbantartás keretében megújítani. Továbbá belső burkolatok, festések, vizesblokk megújítások valósultak meg az egységbe. A Rózsakert Idősek Otthonába és az Őszikék Idősek otthonában a tálalókonyhák berendezései is megújultak.

A közfoglalkoztatáshoz kapcsolódó eszközbeszerzés keretében 2db takarítókocsi, 10 db aluléra és porszívó került beszerzésre.

A házigondozásnál közel 4 000 E Ft összegű többlet állami támogatás megigénylésére vált jogosulttá intézményünk. Így lehetőségünk nyílt a házigondozók részére elektromos kerékpárok beszerzésére (összesen 12db), továbbá a szociális étkeztetéshez kapcsolódó feladat ellátáshoz 1db mosogatógép beszerzésére, melyet az 1. számú Idősek Nappali Klubjában helyeztünk el, mivel az ételhordókba történő étel megszedése ebben az egységben történik, ehhez kapcsolódóan itt történik az ételhordók kiszolgálás előtti átmosogatása is.

Továbbá a nappali klubjainkban tároló szekrények, székek, fotelek is beszerzésre kerültek, növelve ezzel az ellátás színvonalát.

VI. SZÁLLÍTÓ SZOLGÁLTATÁSAINK

Az intézmény 4 gépjárművet üzemeltet.

- A **TOYOTA** gépkocsi, az ÁNTSZ előírásoknak megfelelően ételszállításra van kialakítva. A szociális és a nevelési, oktatási intézményekbe összesen 15 telephelyre szállítja egész nap az ételeket. A gépkocsin két gépkocsivezető és egy ételkísérő dolgozik. A gépkocsivezetők napi 12 órás munkaidő beosztással, hetes váltásban, a gépkocsikísérő a hét öt napján napi 8 órás munkaidő beosztásban dolgozik. Mind a gépkocsivezető, mind a kísérő személy az ételszállítások közötti szabad időben besegítenek a főzőkonyha előkészítő munkáiba.
- A **Támogató szolgálat OPEL VIVARÓ** gépkocsija a támogató szolgálati ellátásban részesülő igénylők szállítását végzi, illetve napi rendszerességgel 7 kiskorú fogyatékos gyermeket szállít Békés, Békéscsaba, Gyulára oda-vissza. A távolsági szállítások közötti időben a személyi segítségben részesülő ellátottak körében felmerülő szállítási feladatokat végzi. 2014. őztől Hunya községgel kötött

megállapodás alapján a hunyai lakosokat keddi és csütörtöki napokon a városi egészségügyi intézetbe szállítjuk szakorvosi rendelésekre.

- A **Tanyagondnoki szolgálat RENAULT TRAFIC és OPEL ZAFIRA** gépkocsijai is részt vesznek az ebéd egységekbe, illetve az ellátottak lakására történő szállításában. Szükség esetén szállítják a tanyagondnoki körzetekben élő házi gondozottakhoz a házigonozót, illetve a körzetben lakók részére szállító szolgáltatást végeznek az igényeknek megfelelően.
- A **DACIA DUSTER** négykerék meghajtású gépkocsink a szociális étkeztetésben vesz részt. az igénylők részére házhoz szállítja ételhordókban az ebédet. Esős, sáros, havas, időben egyszer egy héten segíti a tanyagondnokot a távoli tanyára a bevásárolt áruk kiszállításában.

Minden gépkocsink gondosan tervezett útvonalakon jár, ügyelve arra, hogy egyetlen fölösleges kilométert se tegyen meg.

VI. NEM SZAKMASPECIFIKUS ELLÁTÓ EGYSÉGÜNK

Élelmezési csoport /Központi főzőkonyha/

Az intézmény által biztosított élelmezési szolgáltatás legfelső szintű koordinátora Uhrin Anita gazdasági vezető.

Élelmezésvezető : Timár Mária Dóra

Főzőkonyhánk **2000 adag ebéd** főzésére rendelkezik szakhatósági engedéllyel.

2018. évben naponta átlagosan 1583 adag ebédet főztünk a bölcsődés kisgyermektől az agg korosztályig. Ha mindent összeadunk- reggeli, tízórai, ebéd, uzsonna, vacsora-, naponta 3200-3300 adag étel kiszolgálását végzik a konyhán dolgozók. A normál étkezésen túl minden korosztály számára biztosítjuk a diétás étkezést is. Eleget téve a jogszabályi elvárásnak, dietetikust alkalmazunk megbízásos jogviszonyban. Ő hetente részt vesz az ételsorok, illetve a diéták szakszerű összeállításában.

A feladatokat az élelmezési csoport minden tagja nagy elhivatottsággal végzi. A közoktatási intézményekben tanulók részére az ételszolgáltatás logisztikailag jól szervezett rendszerben, gördülékenyen működik.

2018. évben új fogyasztóként lépett be a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium.

Az év minden napján üzemeltetjük főzőkonyhánkat. Reggelit, tízórait, ebédet, uzsonnát, vacsorát, és ezek körében mindenféle speciális diétát kiszolgálunk az igénylőknek. Kedvező áron tudunk mindenféle rendezvényre hidegtálakat, süteményeket, tortákat és egyéb ételeket elkészíteni.

Intézményünk egyéb közétkeztetési feladatai 2018 évben:

2018. évben az előző évekhez hasonlóan intézményünk közétkeztetési feladatokat is ellátott, nem csak a szociális ellátás területén, hanem az óvodai és iskolai feladatellátás vonatkozásában is.

Az étkezést igénylő különböző korcsoportok által naponta igénybe vett étkezések számát az alábbi táblázat szemlélteti:

Megnevezés	Reggeli	Tízórai	Ebéd	Uzsonna	Vacsora
Bölcsőde			45		
Óvoda*		175	353	175	
Általános Iskola**		340	705	310	
Gimnázium			43		
Idős ellátás***	178	178	400	178	178
Munkahelyi étkezést igénybevevők száma			37		
Összesen	178	693	1583	663	178

* az óvodai ebéd létszámában szerepel átlagosan 175 fővel a vállalkozók által fenntartott óvodai étkezést igénybevevők száma

** az általános iskolai ebédszámában a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola is benne van

*** az idős ellátás ebéd létszámában szerepel a Református Szeretotthon igénybevételei létszáma, mely átlagosan 45 fő.

A nyári időszakban az alábbi szervezetek is igénybe vették intézményünk étkeztetési szolgáltatását:

- Ifjúsági és Sporttábor, napi átlag 70-80 fő
- Szent Antal Népház, napi átlag 20-25 fő (időszakos)
- Hétszínvirág Tüskevár Nonprofit Kft, napi átlag 30 fő (időszakos)

Az intézmény összesen 15 telephelyre szállít ki ételt az erre a célra engedéllyel rendelkező Toyota gépkocsival. Főzőkonyhánk az év minden napján üzemel.

Az étkezők száma 2018. évben nőtt, mely a Szent Gellért Katolikus Általános Iskola és Gimnázium belépésével magyarázható. 2018. szeptember 1. napjától 165 fő általános iskolás és 43 fő gimnáziumi tanuló részére szolgálunk ki étkezést vásárolt szolgáltatás keretében.

A 2017. évi konyhai fejlesztésnek köszönhetően, az új főzési technológiák bevezetésével egészségesebb közétkeztetést tudunk megvalósítani. A fejlesztés nagyban hozzájárult az étkezés minőségi fejlődéséhez, mivel az új korszerű eszközökkel amellet, hogy sokkal egészségesebb ételek készülhetnek, sokkal többször tudunk a gyermekek számára is kedveltebb ételeket kiszolgáltatni.

Az étkeztetési feladat ellátásához mind a gyermekétkezés, mind a szociális ellátás vonatkozásában állami támogatás és térítési díj biztosítja a fedezetet.

2018. évben ezek a források elegendő fedezetet biztosítottak a kiadások finanszírozására, a feladat ellátásához az önkormányzatnak saját bevételeiből nem kellett forrást átcsoportosítania.

E mellett lehetőségünk volt állami forrás felhasználásával a Rózsahegy Kálmán Általános Iskola tálaló konyhájában a 2017. évben megkezdett karbantartási feladatokat folytatni. A volt főzötér külső nyílászárójának cseréje és a főzötér burkolatának felújításához szükséges anyagok beszerzése megtörtént, továbbá a fa kiszolgáló asztalok rozsdamentesre való cseréje is megvalósulhatott.

Ezen túlmenően a Kis Bálint Általános Iskola tálalókonyhájába mosogatógép került beszerzésre, illetve a főzőkonyhára szállító edények rozsdamentes polcok és adagoló zsámolyok kerültek beszerzésre.

A Mirhóhádi u.6. szám alatti üres portán felépítettünk egy könnyűszerkezetes raktárépületet, melyben jelenleg a használaton kívüli segédeszközöinket, ágyainkat, tolószékeinket, ellátottaink elektromos mopedjeit tároljuk.

Amennyiben anyagi lehetőségünk lesz, a portán az idősek részére pihenő parkot szeretnénk kialakítani.

VII. INTÉZMÉNY SZAKMAI ÉS GAZDASÁGI MUNKÁJÁNAK ELLENŐRZÉSEI

Ellenőrzést végző szerv	Ellenőrzés időpontja	Téma
NÉBIH	egész évben folyamatosan	minőségvezérelt közétkeztetési program, ételek összetételének ellenőrzése
Belső ellenőrzés	május 1-től	Az intézmény átfogó pénzügyi ellenőrzése, vagyonyilvántartás, pályázati pénzeszközök felhasználása.
Békés Megyei Rendőr-főkapitányság	október	Fokozottan ellenőrzött szerek (kábítószer) rendészeti ellenőrzése

Az ellenőrzések alkalmával hiányosság nem került feltárára.

VII.1.Szakmai munka vezetők által végzett belső ellenőrzése (FEUVE)

Az alap és szakosított ellátást biztosító ellátási formákban, illetve egységekben heti vagy akár napi gyakorisággal a vezetői ellenőrzést a szervezeti hierarchiában közvetlenül a feladat irányítását és koordinálását végző középvezetők végzik. Ezen ellenőrzések az intézmény működését alapvetően meghatározó belső szabályzatok, törvényi rendelkezéseknek való megfelelés szerinti, illetve az ellátotti csoport és egyéni szükségletek kielégítésének folytonosságát hivatottak figyelemmel kísérni.

Az egységek vezetői szükség szerint azonnal, egyébként havonta írásban rövid beszámolót készítenek az irányításuk alá tartozó egységben történetekről, a szakmai munkáról.

Az egységvezetők napi ellenőrzésein túl az intézményvezető, a szakmai vezető (intézményvezető helyettes) és a gazdasági vezető is ellenőrzi az egységekben folyó szakmai és gazdasági munkákat. A különböző szakterületekhez tartozó dokumentációk ellenőrzése havonta történik.

Az ellenőrzés az ellátásra vonatkozó szabályozók betartására, az ellátotti szükségletek kielégítésének folyamatára, a szükséges változtatások feltárára, illetve a vezetői, felsővezetői utasítások végrehajtására irányulnak.

VIII. 2018. ÉVI PÁLYÁZATAINK

2018. évben az intézmény munkájához, illetve működéséhez kapcsolódó pályázatok nem jelentek meg, így nem volt lehetőségünk pályázatot benyújtani.

IX. EGYÉB KÖZÉLETI SZEREPEINK

- A város nyugdíjasait megmozgató „Kulturális Seregszemle” elnevezésű rendezvényen évről évre gyarapszik az előadók száma. 2018. évben a korábbi évektől eltérően a város nyugdíjas lakói közül is többen vettek részt előadóként és nézőként ezen a rendezvényen. A Gyomaendrődi Idősekért Alapítvány ősszel „Banyabál”-at rendezett az endrődi Népházban, a város idősei részére. A rendezvény nagyon vidám hangulatban telt, nagyon jól érezték magukat időseink.
- Hagyományainkhoz híven az idén is vendégül láttuk városunk szépkorú polgárait a Kállai Ferenc Kulturális Központban megrendezett karácsonyváró ünnepségünkön. Vendégeinknek karácsonyi bejglivel és teával kedveskedtünk. Az idősek nagyon fontos eseménynek tartják a karácsonyváró

ünnepséget, mely - elmondásuk szerint - alkalmat kínál arra is hogy a rég nem látott ismerősökkel találkozzanak. A karácsonyi ünnepre való előkészületek időszakában örömmel vesznek részt a rendezvényen.

XI. TERVEINK

Jövőbeni elképzeléseink, terveink:

1. Alap és szakosított ellátás infrastruktúrájának további fejlesztése.
2. Alapszolgáltatás körébe tartozó szolgáltatásainknál a 100 %-os kihasználtság elérése, megtartása.
3. Közfoglalkoztatottak minél nagyobb létszámú foglalkoztatása.
4. Épületeink, elhasználdott tárgyi eszközeink további megújítása, modernizálása
5. Pályázati lehetőségek kihasználása.
6. Közétkeztetési szolgáltatásunk fogyasztói létszámának növelése
7. Gyomaendrőd Mirhóhádi u. 6. szám alatti portán park kialakítása

Intézményünk működési stratégiájának SWOT analízise

Erősségeink	Gyengeségeink
<ul style="list-style-type: none"> - elhivatott szakembereink - sok éves tapasztalatunk, - elkötelezett szakmaiságunk - innovatív, kreatív gondolkodásunk - integrált intézményhálózatunk - flexibilis alkalmazkodó képességünk - modern központi főzőkonyhánk - munkánkat segítő alapítvány közreműködése - szerteágazó sokszínű kapcsolati tőkénk - a fenntartó települések összefogásában rejlő erő 	<ul style="list-style-type: none"> - épületeink adottságai - elhasználdott tárgyi eszközeink - a szakma alacsony érdekérvényesítő képessége - fiatal munkavállalók hiánya - magas táppénzes napok száma miatti ellátási nehézségek - telephelyeink szétszórtságából eredő többlet kiadásaink
Lehetőségeink	Veszélyek
<ul style="list-style-type: none"> - pályázati források - fenntartói támogatás - ellátottaink adományai - kapcsolati hálónk bővítése - kihasználtság fokozása - szolgáltatásaink minőségi fejlesztése 	<ul style="list-style-type: none"> - szolgáltatás iránti kereslet csökkenése - bevételeink csökkenése - pályázati lehetőség hiánya - más szolgáltatók túlzott jelenléte a városban - humán erőforrásaink minőségi pótlásának nehézsége - előre nem tervezhető nagyobb összegű váratlan kiadás

1. Erősségeink között tartjuk számon továbbra is humán tőkénket, erőforrásainkat, szakmai tudásunkat, emberi értékeink hatékony hasznosítását, ami által valamennyi ellátási formában fejlődés tapasztalható. Kreativitásunk, találékonyságunk segíti integrált intézményi szervezetünket abban, hogy minden téren a lehető legkisebb ráfordítással a legnagyobb hasznot érjük el.
2. Intézményhálózatunk egészében arra törekszünk, hogy ellátottaink elégedettek legyenek szolgáltatásainkkal. Az egyes ellátási formák kihasználtsága elérje a maximális szintet. Minden felmerült gondozási szükségletre adekvát, azonnali választ kapjon a hozzánk forduló egyén és családja egyaránt.
3. A tevékenységünkre gyengítően ható tényezők ellen megpróbálunk tenni. Tudásunkat, lelki egészségünket a különböző tanfolyamokon, a rekreációt segítő rendezvényeken folyamatosan karban tartjuk. Mindennapi munkánk során takarékosagra törekszünk. Épületeinket és a munkánkhöz szükséges tárgyi eszközeinket apránként felújítjuk, kicseréljük, pótoljuk.

4. A negatív hatású események kibontakozását igyekszünk megelőzni, meggátolni. Törekszünk arra, hogy szolgáltatásainkat a lehető legmagasabb színvonalon nyújtsuk az igénybe vevőknek. Törekszünk továbbá arra, hogy szociális szolgáltatásaink működtetése - a jogszabályi kereteken belül - a lehető legkisebb költséggel és fenntartói kiegészítő támogatással tudjon megvalósulni.

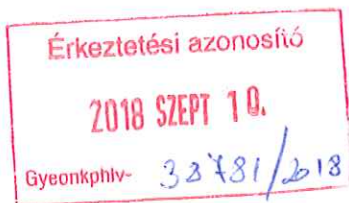
Összegzésként elmondható, hogy intézményünk 2018.évben is takarékosan és hatékonyan tudta felhasználni a rendelkezésére álló pénzeszközöket. Szakmai munkánkkal az igénylők nagy többsége elégedett, a felmerült problémákat igyekszünk azonnal kezelni, a legoptimálisabb megoldást megkeresni. Intézményünk integrált szervezete minden lehetőséget magában hordoz arra, hogy a szociális problémával küszködő egyén vagy család mindenkor a neki legmegfelelőbb ellátásban részesüljön.

A szakmai beszámolót készítette: Mraucsik Éva intézményvezető

41/592/2018

Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda

(Gyomaendrőd, Kossuth út 7.)



ÉVES BESZÁMOLÓ

2017-2018-as nevelési évről

Intézmény OM - azonosítója:	Intézményvezető aláírás
Legitimációs eljárás	
Nevelőtestület nevében aláírás	Alkalmazotti közösség nevében aláírás
Szülői szervezet nevében aláírás	Fenntartó nevében aláírás
A dokumentum jellege: Nyilvános	
Ph.	

Az értékelés törvényi háttere:

- ✓ 2011. évi CXCV. törvény a nemzeti köznevelésről 85. § (2) A fenntartó tanévenként legfeljebb egy alkalommal kötelezheti az intézményvezetőt arra, hogy az intézmény tevékenységéről átfogó módon beszámoljon.
- ✓ Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa 25/2018.(V. 29.) határozata
- ✓ Önértékelési kézikönyv óvodák számára

1. Pedagógiai folyamatok	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, Vezetési program, Továbbképzési/beiskolázási terv, Munkaterv
	Vezető megítélése: 1- <u>fejleszhető</u> 2- megfelelő 3- kiemelkedő
Kulcsjellemzők: <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Intézmény pedagógiai programja és alaptervékenysége világos, a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tervezése, megvalósítása, ellenőrzése és értékelése során a gyermeki alapkészségek és kulcskompetenciák fejlesztésére koncentrálnak.</i> ❖ <i>Az intézmény céljai eléréséhez rendelkezik stratégiai és operatív tervekkel, amelyek elkészítéséhez, fejlesztéséhez megfelelő információkat szerez be, és bevonja az intézmény külső és belső partnereit.</i> ❖ <i>A tervek megvalósítása nyomon követhető, a napi pedagógiai gyakorlat a célok megvalósítását szolgálja.</i> ❖ <i>Az intézmény törekszik arra, hogy a pedagógusok tanítási gyakorlata szabályozott és tervezett legyen.</i> ❖ <i>Az intézményben működő ellenőrzési rend alapján a tervek megvalósításának eredményessége és hatékonysága pontosan meghatározható.</i> ❖ <i>Az értékelések eredményeinek visszacsatolása megtörténik, és az az intézményi fejlesztések egyik alapját képezi.</i> 	
Pedagógiai folyamatok - Tervezés	
Szempon: 1.1. Hogyan valósul meg a stratégiai és operatív tervezés?	Elvárás: Az éves munkaterv összhangban van a stratégiai dokumentumokkal és a munkaközösségek terveivel.
<p>Stratégiai és operatív dokumentumaink az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, szociokulturális mutatók azonosítása, gyűjtése és értelmezése alapján, valamint az intézmény humán- és tárgyi erőforrásainak ismeretében készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Óvodánk éves munkatervre határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkatervet a vezetői team segítségével az intézményvezető készítette el a nevelőtestület bevonásával és jóváhagyásával, valamint a fenntartó egyetértésével. A munkatervben meghatározott célok, feladatok az intézményi struktúra, a törvényi és szakmai szabályozók, valamint a nevelőtestület által kiemelten kezelt pedagógiai folyamatok, a bevezetésre került szakmai innovációk által kerültek meghatározásra. A folyamatosan változó szakmapolitikai elvárások, a szülői igények, valamint a szakmai jellegű pályázati lehetőségek gyakran felülírják a stratégiai terveinket, pedagógiai folyamatainkat, így a dokumentumok koherenciája is sérül. A munkaterv és a PP cél- és feladatrendszere ezért időnként nincs összhangban. Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet során is megállapításra került, hogy a Pedagógiai programunk több pontja átdolgozásra, illetve kiegészítésre szorul, szükséges annak felülvizsgálata, aktualizálása. Figyelembe kell vennünk, hogy Intézményegységeink a közös szakmai arculat mellett egyre inkább helyi sajátosságokkal rendelkeznek az infrastruktúra, és a pedagógusok szakmai lehetőségei terén, így a pedagógiai feladatok meghatározását egyértelművé kell tennünk a PP-ben. (Zöld Óvoda, Ovi sport program, Sportmanó program, stb.) A szakmai munkaközösség programját is ennek megfelelően állítottuk össze, segítve a kollégák szakmai tájékozódását a terveink megvalósításában.</p> <p>Erősségnek tartjuk: az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja.</p> <p>Fejleszhető terület: PP felülvizsgálata, módosítása, szakmai munkaközösségi terv összhangjának javítása a stratégiai dokumentumokkal. Az értékelést követően az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzése</p>	

Pedagógiai folyamatok - Megvalósítás	
Szempon:1.2. Milyen az intézmény működését irányító éves tervek és a beszámolók viszonya, hogyan épülnek egymásra?	Elvárás: A nevelési év végi beszámoló megállapításai alapján történik a következő nevelési év tervezése.
<p>Stratégiai és operatív dokumentumaink az intézmény működését befolyásoló mérési, demográfiai, szociokulturális mutatók azonosítása, gyűjtése és értelmezése alapján, valamint az intézmény humán- és tárgyi erőforrásainak ismeretében készülnek. Ezek segítik az intézmény jelenlegi és jövőbeni helyzetének megítélését. Óvodánk éves munkaterve határozta meg az óvodai nevelési év helyi rendjét. A munkatervet a vezetői team segítségével az intézményvezető készítette el a nevelőtestület bevonásával és jóváhagyásával, valamint a fenntartó egyetértésével. A munkatervben meghatározott célok, feladatok az intézményi struktúra, a törvényi és szakmai szabályozók, valamint a nevelőtestület által kiemelten kezelt pedagógiai folyamatok, a bevezetésre került szakmai innovációk által kerültek meghatározásra. A folyamatosan változó szakmapolitikai elvárások, a szülői igények, valamint a szakmai jellegű pályázati lehetőségek gyakran felülírják a stratégiai terveinket, pedagógiai folyamatainkat, így a dokumentumok koherenciája is sérül. A munkaterv és a PP cél- és feladatrendszere ezért időnként nincs összhangban. Az intézményi önértékelés és tanfelügyelet során is megállapításra került, hogy a Pedagógiai programunk több pontja átdolgozásra, illetve kiegészítésre szorul, szükséges annak felülvizsgálata, aktualizálása. Figyelembe kell vennünk, hogy Intézményegységeink a közös szakmai arculat mellett egyre inkább helyi sajátosságokkal rendelkeznek az infrastruktúra, és a pedagógusok szakmai lehetőségei terén, így a pedagógiai feladatok meghatározását egyértelművé kell tennünk a PP-ben. (Zöld Óvoda, Ovi sport program, Sportmanó program, stb.) A szakmai munkaközösség programját is ennek megfelelően állítottuk össze, segítve a kollégák szakmai tájékozódását a terveink megvalósításában.</p> <p>Erősségnek tartjuk: az operatív tervezés a stratégiai célok hatékony megvalósulását szolgálja.</p> <p>Fejleszhető terület: PP felülvizsgálata, módosítása, szakmai munkaközösségi terv összhangjának javítása a stratégiai dokumentumokkal. Az értékelést követően az eredményeknek megfelelő és szükséges korrekciók elvégzése</p>	

Az éves munkatervben meghatározott feladatok	Megvalósulás		
	Igen	Nem	Részben
1. Az önértékelés, a külső szakmai ellenőrzés és a pedagógusok előmeneteli rendszerének alapját képező minősítési rendszer működtetéséből adódó feladatok ellátása → a szakmai színvonal mérhető emelése	X		
Kompetencia és teljesítményalapú intézményi értékelési rendszer szabályzatának kidolgozása		X	
Minőségelvű működésünk garanciájaként - A pedagógus, vezető önértékelés kijelölt ütemben történő lebonyolítása - Részben az önértékelési folyamat részeként intézményünk szabályozó dokumentumainak beválás és hatékonyság vizsgálata - Óvodánk kulcsfolyamatainak felülvizsgálata (1.sz. Melléklet: Az óvoda kulcsfolyamatai) - Intézményünk szabályozó dokumentumainak szükség szerinti korrekciója - Pontos adatkezelés, adatszolgáltatás - Az önellenőrzés hatékonyságának növelése	X X	X	X X
A nevelő-fejlesztő tevékenység intézményi gyakorlatának további erősítése - A mindennapi gyakorlat során alkalmazható pedagógiai tartalmak, eljárások, és az eredményességet fokozó minőségjavító technikák tanulása - A különböző továbbképzéseken szerzett kompetenciák, valamint a saját "jó gyakorlatok" közösség előtti megosztása csoport, telephely és intézményi szinteken - Külső előadók meghívásával új ismeretek, tapasztalatok szerzése	X X X		
Hatékony együttműködés a családokkal - A család elsődleges szerepének hangsúlyozása - Az iskolai életmódra történő felkészítésben, az együttnevelésben tudatos együttműködés a gyermekek óvodába kerülésének „pillanatától” → a gyermekek egyéni fejlettségi állapotára épülő nevelés és fejlesztés családjaik széleskörű bevonásával. - A család részvételének minél sokoldalúbb és sokrétűbb biztosítása az óvoda folyamataiba, saját gyermekeik és a gyermekközösségek óvodai nevelésébe a kompetenciahatárok figyelembe vételével - Szülők klubja beindítása	X X X	X	
A szakmai munkaközösségek tagjainak éves értékelései és tapasztalatai alapján különös gondot fordítunk a munkaközösség tervei és azok megvalósításai során az alábbiakra: - az Önértékelési, a Környezet- és egészségnevelési szakmai munkaközösségek szakmai munkacsoport céljainak újbóli átgondolása - Az adminisztrációs feladatok minőségi és mennyiségi elvárásainak felülvizsgálata → Adminisztrációs kötelezettségek áttekintése, a törvényi elvárásokkal is kompatibilis szükség szerinti korrekciók végrehajtása a kollégák bevonásával - Szakmai információ áramlás biztosítása → munkaközösségi tartalmak megosztása a kollégákkal	X X		X
Fokozott figyelem többek között az intézményi környezetre, az infrastruktúrára, a személyzeti ellátottságra, és az irányításra	X		
A 2017/18-as nevelési évtől az országos pedagógiai-szakmai ellenőrzés kapcsán bevezetett intézményi önértékelési rendszerhez illeszkedik a beszámoló megváltozott forma és szempontrendszere. Ez lényeges			

különbség az elmúlt évek beszámolási tartalmához képest, így jelenleg nagy feladatot jelent az új elvárásnak való megfelelés, ugyanakkor sokkal átláthatóbbá és tervezhetőbbé teszi a pedagógiai folyamatainkat.

A munkatervben minden évben megfogalmazzuk azokat a kiemelt feladatokat, melyek központi irányelvek írják elő, vagy az éves beszámolóban kerülnek megállapításra. A tanfelügyeleti rendszerbe intézményünk a 2017/18-as nevelési évben került be első alkalommal, vezetői és intézményi tanfelügyelet formájában, így ebben az évben kiemelten foglalkoztunk az ehhez kapcsolódó feladatokkal. Az önértékelésünk során megállapításra került, hogy fokozottabb figyelmet kell fordítanunk a beszámolóban a konkrét fejleszhető területekre, melyek alapját képezik a következő évi munkatervnek. Az éves értékelés új szempontrendszere 7 területet felölelve, a teljes intézményi működésre kiterjedően segíti ennek feltárását.

Erősségnek tekintjük: a pedagógiai folyamataink a személyiség- és közösségfejlesztést, a szülők, munkatársak elégedettségét, és a fenntartó elvárásainak teljesülését szolgálják.

Fejleszhető terület: Az éves tervek és a beszámolók összhangjának fejlesztése, egymásra épülése

Pedagógiai folyamatok - Ellenőrzés

Szempont:1.3. Hogyan működik az ellenőrzés az intézményben?

Elvárás: Az intézményi stratégiai alapdokumentumok alapján az intézményben belső ellenőrzést végeznek.

A megvalósult ellenőrzési folyamatok lefedték a működés valamennyi területét. Kiemelt hangsúlyt helyeztünk a szabályozó dokumentumainkban foglaltak betartására. Az ellenőrzés formái (megfelelőségi) és tartalmi (minősítő értékelési) feladatai főként az önértékelés módszereivel történtek. A szakmai munka értékelése az általános pedagógiai elvárásokra alapozott – a pedagógusok előmeneteli rendszeréhez kapcsolódó - nyilvános szempontok alapján történt. Az ellenőrzésben részt vettek a vezetői team tagjai, új gyakorlatként pedig az adott pedagógus közvetlen kollégája is. Az ilyen jellegű ellenőrzések nagyon hatékonyak, ugyanakkor rendkívül sok szervezéssel járnak, ami az óvodai napirendhez gyakran nem igazodik, ezért nagy körültekintést igényel.

Az intézményvezető külső szakmai ellenőrzésére minden 2. és 4. évben kerül sor, esetemben februárban valósult meg. A vezetői tanfelügyeleti ellenőrzésen a fenntartó részéről polgármester úr személyes interjú formájában vett részt. A pedagógusok belső ellenőrzésének gyakoriságát 2016 tavaszán 2 évről 5 évenkénti egyszeri (BECS) ellenőrzésre módosították. A pedagógusok kötelező minősítésének határidejét pedig 2018-ról 2022-re változtatták. A nevelési év során 3 fő minősítő eljárására került sor, mely mindegyik esetben sikerrel zárult le.

A pedagógus önértékelések egyéni eredményei közül kiemelhető fejleszhető terület a differenciált nevelés, valamint a konfliktuskezelés, a magatartási nehézséggel küzdő gyermekekkel való egyéni bánásmód. Jelentős igény mutatkozik a szakmai továbbképzések iránt ez irányú képességek fejlesztéséhez. A dokumentációs feladatok folyamatos ellenőrzése során a szakmai és tanügy-igazgatási elvárásoknak való megfelelést vizsgáltuk. Vezetői és intézményi önértékelés terén egyaránt jelentkezik fejleszhető területként a rendszeres, hatékony információáramlás átgondolása, valamint a szakmai dokumentumok koherenciájának javítása, melyet a tanfelügyeleti rendszer is alátámasztott.

A nevelőmunkát segítő dolgozók esetében munkakörönként más-más módszerrel történtek az ellenőrzések. A

folyamatos megfigyelés, a beszélgetés és a kérdőíves módszerek alkalmazásával történt az erősségek és fejleszthető területek feltárása. Az ellenőrzéshez szorosan tartozik az értékelés is, mely a szakmai és működési dokumentumok elvárásain alapuló egyértelmű, objektív, fejlesztő szándékú megállapításokat tartalmaz.

Pedagógiai folyamatok - Értékelés

Szempont:1.4. Milyen a pedagógiai programban meghatározott gyermeki értékelés működése a gyakorlatban?	Elvárás: A pedagógiai programnak és az egyéni fejlesztési terveknek megfelelően történik az egyénre szabott értékelés, amely a fejlődési naplóban (feljegyzésekben) nyomon követhető. A gyermekek eredményeiről fejlesztő céllal folyamatosan visszacsatolnak szüleinek/gondviselőjének és az életkornak, fejlettségi szintnek megfelelő formában gyermeknek.
---	--

Az intézményben egységesen kidolgozott mérési-értékelési rendszer működik, melyet az alapprogram, valamint a hatályos törvényi előírások és az éves gyakorlatunk alapján rendszeresen felülvizsgálunk. Testi, értelmi, érzelmi és szociális területeken végezzük a megfigyeléseken alapuló méréseket évente két alkalommal az óvodakezdéstől az utolsó év végéig. A nagycsoportos korú gyermekek mérése kiegészül a Difer képességvizsgáló rendszer, valamint Pedagógiai szakszolgálat vizsgálataival. A fejlődési naplóban az elmaradást mutató területekre szükség szerint egyéni fejlesztési tervek készülnek, melyek beépítésre kerülnek a napirendbe.

Évente legalább egy alkalommal fogadó óra keretében ismertetjük a szülőkkel gyermekük fejlettségi állapotát, rámutatunk a fejleszthető területekre, tanácsokkal, módszerekkel segítjük az otthoni feladatokat.

Cél: Az óvodáskor végére kialakuljanak minden gyermeknél azok a képességek, melyek alkalmassá teszik őket az iskolai feladatok elvégzésre. Fontos, hogy minden gyermeket egyéni képességeinek, attitűdjének megfelelően fejlesszünk.

Az életkori sajátosságok miatt a gyermekek pillanatnyi érzelmi állapota és érzelemvezéreltsége miatt nem lehet csupán vizsgálatok, mérések eredményére hagyatkozni, a folyamatos megfigyelés mutatkozik ebben a korban a legoptimálisabbnak.

Az óvodát kezdő gyermekek körében egyre jellemzőbb a beszédfejlődés elmaradása, a szobatisztaság hiánya, a korosztálynak megfelelő magatartási szokások elmaradása. A bölcsődéből érkező gyermekek már az óvodába lépéskor többnyire megfelelő szociális képességekkel rendelkeznek, kommunikációjuk, magatartásuk életkoruknak megfelelő.

Az óvodáskor végén végzett mérések, megfigyelések során gyakrabban tapasztalható a szociális képességek hiánya, az önbizalom, az önállóság, a kapcsolatépítés terén.

A gyermekek fejlődésének alapja az óvoda és a család folyamatos együttműködése, a közösen megalkotott elvárások, fejlesztési irányok. Arra törekszünk, hogy minden családdal megtaláljuk ennek lehetőségét.

Pedagógiai folyamatok - Korrekció

Szempont:1.5. Mi történik az ellenőrzés eredményeivel?	Elvárás: Az intézmény stratégiai és operatív dokumentumainak elkészítése, módosítása során megtörténik az ellenőrzések során feltárt információk felhasználása.
---	--

Ősszel módosításra került intézményünkben a SZMSZ, melyben az intézmény működésével kapcsolatos szabályok kerültek aktualizálásra annak érdekében, hogy a kitűzött pedagógiai cél- és feladatrendszer megvalósítható legyen. A nevelési évben megtörtént intézményi önértékelés által feltárt hiányosságok a PP felülvizsgálatát és módosítását irányozzák elő, mely a 2018/19-es év feladata lesz. Ezt indokolja a nevelési, tanulási eredményekről szóló információk visszacsatolása, különösen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek ellátására. A problémák, nehézségek feltárására alkalmas módszerek, jó gyakorlatok gyűjtése, segítő belső- és külső erőforrások, szakmai támogatások feltérképezése erőssége intézményünknek. 10 óvodapedagógus vett részt szakmai továbbképzéseken, melyek a pedagógus kompetenciák fejlődést segítették. 1 fő tehetségfejlesztő szakvizsgás képzésen vesz részt.

Szempont:1.6. Mi történik a mérési, értékelési eredményekkel? (Elégedettségmérés, intézményi önértékelés, pedagógus-értékelés, gyermeki fejlődésmérés, egyéb mérések.)

Elvárás: Évente megtörténik az önértékelés keretében a helyben szokások formában rögzített mérési eredmények elemzése, a tanulságok levonása, fejlesztések meghatározása. Ezt követően az intézmény a mérési-értékelési eredmények függvényében szükség esetén korrekciót végez.

<i>Megvalósult mérések a 2017/18-as nevelési évben</i>	<i>Értékelés</i>	<i>Eredmények visszacsatolása stratégiai és operatív dokumentumokhoz</i>
Dífer képességvizsgáló rendszer mérések a nagycsoportos gyermekek részére	igen évente egy alkalommal	Egyéni fejlesztési tervekben Szülők tájékoztatásához Beiskolázási folyamathoz
Nagycsoportosok év eleji szűrővizsgálata	igen évente egy alkalommal	Fejlődési napló Egyéni fejlesztési tervekben Szülők tájékoztatásához Beiskolázási folyamathoz
Egyéni fejlődési napló (testi, szociális, értelmi, érzelmi területeken)	igen félévente	Fejlődési napló egyéni képességfejlesztéshez az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével
Gyermekrajzok megfigyelése	folyamatos	Fejlődési napló egyéni képességfejlesztéshez az eltérő fejlődési ütem figyelembe vételével
Önértékelés keretében végzett mérések (pedagógus, vezetői és intézményi szinten)	igen	PP felülvizsgálata során Munkatervben, munkaközösségi tervben Házirend felülvizsgálata során

2. Személyiség- és közösségfejlesztés

Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv

Vezető megítélése

- 1- fejleszthető
- 2- megfelelő
- 3- kiemelkedő

Az intézmény egyik legfontosabb feladata a nevelés, tanulási-tanítási folyamat során a személyiség- és közösségfejlesztés kereteinek biztosítása. A közösségfejlesztő tevékenység az intézmény hagyományaival és a gyermekek személyes kompetenciáinak fejlesztésével összhangban történik meg.

Kulcsjellemzők:

- ❖ *Az intézmény munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése.*
- ❖ *Az intézményben folyó nevelő-oktató munka keretei az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével kerülnek kialakításra.*
- ❖ *Megfelelő módon történik meg az egyéni tanulási módszerek, programok bevezetése és működtetése, például a tehetség gondozás és a felzárkóztatás.*
- ❖ *Az intézményben alkalmazott nevelési, tanítási- és tanulásszervezési eljárások a különböző szociális háttérű, képességű és érdeklődésű gyermekek együtt nevelését tanulását szolgálják.*

Személyiségfejlesztés

Szempont:2.1. Hogyan történik a gyermekek szociális hátrányainak enyhítése?

Elvárás: A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek mindegyikénél rendelkeznek a pedagógusok megfelelő információkkal, és alkalmazzák azokat a nevelő, fejlesztő és oktató munkájukban.

Az intézmény vezetése és érintett pedagógusa információkkal rendelkezik minden gyermek szociális helyzetéről.

Nevelőtestületünk pedagógiai munkájában kiemelt figyelmet kap az egyes gyermeki kulcskompetenciák fejlesztése. Az óvodai nevelés kereteit az egyes gyermekek személyes és szociális készségeinek, képességeinek figyelembe vételével alakítjuk ki, figyelembe véve a vegyes életkorú csoport összetételét.

Gyermekek megismerését szolgáló eljárások: családlátogatás anamnézis felvétele, megfigyelések, egyéni fejlettség vizsgálata, esetenként külső partnerek bevonása a problémák feltárásába (Család- és Gyermejkölési Központ, Pedagógiai Szakszolgálat, védőnői és gyermekorvosi szolgálat)

Minden gyermekről személyes portfóliót készítünk az óvodába lépéstől az iskolába lépésig, melyben rögzítésre kerülnek a szülőkkel folytatott beszélgetések tapasztalatai, a gyermek szociális életkörülményeivel kapcsolatos információk, a család nevelési szokásai.

Ezek az információk is segítik nevelési év elején a csoportprofilok kialakítását, melyre építjük egész éves pedagógiai munkánkat. Minden egyes gyermek érdekeit csak úgy lehet figyelembe venni a döntéshelyzetekben, a fejlődésük elősegítése során, ha az ő individuális jellemzőit ismeri az óvodapedagógus, és ahhoz igazítja bánásmódját, nevelői hatását.

A kiemelt figyelmet igénylő gyermekek óvodai nevelése külső szakemberek bevonásával zajlik. A szakértői véleményekben megjelölt gyógypedagógus, SZIT, logopédus, szomatopedagógus szakemberekkel rendszeresen konzultálunk az érintett gyermekek fejlődéséről, a csoportban is alkalmazható fejlesztési tevékenységről. A valamely területen kiemelkedő képességű gyermekek fejlesztésére leginkább a különfoglalkozások alkalmával van lehetőség: ovi-foci, zeneovi, kézműveskedés, néptánc, melyeket intézményi humán erőforrásból biztosítunk, külső szolgáltatók által pedig a birkózás alapjait és az angol nyelvet ismerhetik meg a gyermekek.

A gyermekek szociális helyzetéről intézményi szinten naprakész nyilvántartást vezetünk, mely segíti a pedagógusokat a gyermekek alapos megismerésében, a fejlesztési irányok meghatározásában.

Közösségfejlesztés	
Szempont: 2.2. Az intézmény közösségépítő tevékenységei hogyan, milyen keretek között valósulnak meg?	Elvárás: A szülők a megfelelő kereteken belül részt vesznek a közösségfejlesztésben.
<p>Az óvodai nevelés a családi neveléssel együtt szolgálja a gyermekek fejlődését. Ennek alapvető feltétele a családdal való szoros együttműködés. A kapcsolattartás formáinak kialakítása minden óvodai egység saját felelőssége, a hagyományos formák tartalommal való megtöltése minden csoportban más és más. Hagyományos kapcsolattartás formáink: • Családlátogatás • Szülői értekezletek • Fogadó órák • Játzóházak • Ünnepek • Nyílt napok • Ovikóstoló • Ovi-bál A Szülői Szervezetünkkel történő együttműködés során hangsúlyt fektetünk a szülők jogainak és kötelességeinek érvényesítésére, melyben kölcsönös bizalommal számíthatunk egymásra. A Csepke Óvodai Alapítvány céljainak megfelelően támogatja szakmai működésünket. Az ovi-bál és a hulladékgyűjtés megszervezésében, a támogatók felkutatásában nagy szerepet vállal, így támogatva anyagi erőforrásainkat, mellyel a gyermekek óvodai környezetének színvonalát emeljük.</p> <p>Arra törekszünk, hogy a szülők megismerjék az óvoda élet napirendjét, a szokás- és szabályrendszerét, és az óvodapedagógusok munkáját. Ügyelünk arra, hogy a szakmai kompetenciánk ne sérüljön, és kizárólag a gyermekek fejlődést szolgáló szülői kezdeményezéseket építsük be a mindennapi munkánkba.</p> <p>Tapasztalataink szerint a szülők többsége tiszteletben tartja az óvodákban dolgozó pedagógusok szakmai tudását, kéréseinkben partnerek, szívesen vesznek részt a közös programokban. Gyakran kérjük segítségüket egy-egy témában otthoni gyűjtőmunkára, rendezvényeink szervezésének segítésére.</p> <p>A közösségi nevelés nehézségei is egyre inkább előtérbe kerülnek, mivel sokszor egymással ellentétes szemléletű családok gyermekeit neveljük az óvodai csoportokban. Az alábbi esetekben a pedagógusok és a család együttműködésén és az egyéni bánásmódon van a hangsúly, törekszünk a nyílt őszinte, partneri és kétoldalú kommunikációra.</p> <ul style="list-style-type: none"> - különböző „vérmérsékletű” gyermekek kerülnek be a csoportba - a családok különböző értékrendet képviselnek - a gyermekek másságának elfogadása, alkalmazkodás, tolerancia hiánya - tehetséges gyermek „mássága”/nyugtalanság, fokozott érzelmi reakciók, a szabályokat nem fogadja el... - túlérzékeny gyermek - nagyfokú érzelemvezéreltséget tapasztalunk - népszerű gyermekek vannak a csoportban, akik mellett a magányos, nehezen barátkozó, félénk gyermekek nem tudnak érvényesülni 	

3. Eredmények	Forrás: PP, ÖP, Munkaterv
	Vezető megítélése (1-3): Vezető megítélése 1- fejleszhető 2- megfelelő 3- kiemelkedő

Az intézményben folyó nevelő-oktató munka során folyamatosan szükséges annak vizsgálata, hogy a pedagógiai programban megfogalmazott célok elérése reális-e az elért eredmények alapján. Az intézmény eredményeinek elemzése, az értékelés eredményének visszacsatolása ezért arról ad információt, hogy milyen irányú fejlesztésre, illetőleg változtatásra van szükség a pedagógiai folyamatokban, a szervezet működésében.

Kulcsjellemzők:

- ❖ Az intézményben folyó nevelő-oktató munka eredményességét jelző mutatókat folyamatosan gyűjti, értelmezi, elemzi az intézmény.
- ❖ Az intézményben a gyermeki teljesítményeket folyamatosan figyelemmel kísérik, dokumentálják, és az egyes területek értékelési eredményeit összekapcsolják.
- ❖ Az intézmény nevelési-oktatói tevékenységével kapcsolatos partneri elégedettség - különös tekintettel a gyermekek lassú átmenetét az iskolai oktatásba továbbhaladására és az erre való felkészítésre, a gyermekek képességeinek kibontakoztatására, a gyermekek értékelésére, az egyéni tanulási és fejlesztési lehetőségekre, a tehetséggondozásra, a hátrányos helyzetű gyermekek támogatására és a nevelés-oktatás általános színvonalára felhasználásra kerül a fejlesztési tervek elkészítése során.

Szempont:3.1. Milyen eredményességi mutatókat tartanak nyilván az intézményben?

Elvárás: Nyilvántartják és elemzik az intézményi eredményeket:

- helyben szokásos megfigyelésen, vagy más alapon megszervezett mérések eredményei
- esetleges sport, más versenyeredmények
- elismerések
- 6 éves kor után óvodában maradó mutatók, elégedettségmérés eredményei (szülő, óvodapedagógus, pedagógiai munkát segítők)
- neveltségi mutatók

Az intézmény által elért eredmények a 2017-2018 nevelési évben

Eredmények	Adatok				
	Szászorszép	Margaréta	Csometekert	Összesen	Napraforgó
Beiskolázási adatok:					
Tanköteles korú gyermekek száma	36 fő	11 fő	27 fő	74 fő	5 fő
a 2018-2019. tanévben az iskolai tanulmányaikat elkezdők száma	27 fő	10 fő	16 fő	53 fő	5 fő
a 2018-2019. tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma óvodai szakvélemény alapján	8 fő	1 fő	9 fő	18 fő	0 fő
a 2018-2019. tanévben óvodában maradó tanköteles korúak száma szakértői vélemény alapján	1 fő	0 fő	2 fő	3 fő	0 fő
Difer mérések adatai					
	Szászorszép	Margaréta	Csometekert	Napraforgó	
Írásmozgás-koordináció	53% haladó	33% kezdő	39% kezdő	45% kezdő	
Beszédhanghallás	88% befejező	93% optimum	85% befejező	97% optimum	
Relációszókincs	85%	80%	91%	66% kezdő	

	befejező	befejező	befejező	
Elemi számolási készség	81% befejező	86% befejező	58% kezdő	75% haladó
Tapasztalati következtetés	80% befejező	73% befejező	37% kezdő	34% kezdő
Tapasztalati összefüggés	82% befejező	72% befejező	62% haladó	59% haladó
Szocialitás - társas kapcsolatok kezelése	79% befejező	87% optimum	81% befejező	63% kezdő
Pedagógusok elégedettsége				
Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none"> - szülői kapcsolattartási formák - egészséges életmódra való nevelés - környezettudatos nevelés - tervezett és jól szervezett gyermeki tevékenységek - közösségi nevelés - kiemelkedő képességű gyermekek fejlesztése - pedagógusok szakmai fejlődésének igénye 			
Fejleszhető terület	<ul style="list-style-type: none"> - egyértelmű elvárás rendszer kialakítása a nevelőtestületben - kétirányú információáramlás hatékonysága - szakmai munkaközösség hatékony működése 			
Szülők elégedettsége				
Kiemelkedő terület	<ul style="list-style-type: none"> - gyermek fejlődéséről szóló tájékoztatás - gyermekek egyéni képességfejlesztése - óvodán kívüli tevékenységek szervezése - környezettudatos nevelés - erkölcsi normák, helyes értékrend kialakítása - intézményi hírnév és a jól képzett pedagógusok magas színvonalon végzik munkájukat 			
Iskolák elégedettségi mutatói				
<p>A szakmai visszacsatolás kerekasztal megbeszélés és óralátogatással egybekötött tapasztalatcsere útján történik. Az iskolák elégedettségi mutatói ez alapján azok a megállapítások, melyeket a pedagógusok az iskolakezdés alkalmával tapasztalnak az osztályokban. Mivel az óvoda-iskola szakmai kapcsolatunk folyamatos, zökkenőmentes átmenet jellemző. Az óvodáskor végére elérendő fejlettségi szint egyénenként más és más, ezt figyelembe véve elmondható, hogy az iskolák elégedettek az óvodáinkban folyó szakmai munkával, megfelelő alappal kezdték meg a gyermekek iskolai oktatását.</p>				
Elért eredmények:				
<p>Óvodáink ebben az évben kapcsolódtak be a „Biztonságos közlekedés” programba, melynek eredményeként gazdag ismeretszerzési programok keretében sajátították el a gyermekek a biztonságos közlekedés szabályait. Májusban a Százszorszép Óvoda képviselte intézményünket a régiós döntőben, ahol első helyezést értünk el. Egy multifunkcionális nyomtatóval és két elektromos közlekedési jelzőlámpával gazdagodott az intézmény. Számtalan rajzpályázat került benyújtásra helyi, megyei és országos szinten, melyek többnyire dobogós helyezést értek el.</p> <p>Kiválóan működik a Margaréta Óvoda „Sportmanó programja”, melynek ellenőrzése során dicséretben</p>				

részesültek a pedagógusok.

A Százszorszép Óvoda bekapcsolódott az intézményi Bocsik programba, színesítve ezzel az egészséges életmód, a mozgás iránti igény kielégítését célzó tevékenységeinket.

Ismét megvalósíthattuk a városi szintű szelektív hulladékgyűjtéssel kapcsolatos projektet, mely ismét nagy sikerrel járt.

Az EFOP 3.3.2-16-2016-00125 kódszámú pályázat keretében 4 napos Erdei Óvodai programot valósítottunk meg az intézmény nagycsoportos gyermekei részére.

Iskolába készülõ nagycsoportosaink kiválóan szerepeltek az Iciri-piciri mesemondó versenyen is.

A Szülői közösség felterjesztése alapján szakmai munkánk elismeréseként Gyomaendrõdért Emlékplakettet vehettünk át az október 23-i Ünnepi Testületi ülésen.

Óvodáink kihasználtsága a korábbi évekhez képest jelentõsen emelkedett, az átszámított létszámok minden gyomaendrõdi óvodánkban elérték az engedélyezett létszámot.

<p>4. Belső kapcsolatok, együttműködés, kommunikáció</p>	<p>Forrás: PP, SZMSZ, Vezetési program, Munkaterv</p> <p>Vezető megítélése (1-3): Vezető megítélése (1-3): Vezető megítélése</p> <p>1- <u>fejleszhető</u> 2- megfelelő 3- kiemelkedő</p>
<p><i>Az intézmény belső kapcsolatrendszerének középpontjában a támogató szervezeti struktúra áll, amely a pedagógusok szakmai együttműködésén (munkaközösségek) alapszik. A nevelő-oktató munka egyik alapfeltétele, hogy tervszerűen működő, folyamatos megújulásra képes, innovatív közösségek alakuljanak ki az intézményekben. A szervezetten belüli információáramlás hatékonyan kialakított rendje szintén alapja a magas szintű szakmai munkának.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Az intézmény pedagógiai tevékenységével kapcsolatos feladatok és fejlesztések a munkatársak közötti szakmai együttműködés legfontosabb elemei.</i> ❖ <i>A szakmai közösségek és az egyes pedagógusok részt vesznek a nevelő-oktató munka módszertani fejlesztésében, a belső tudásmegosztásban.</i> ❖ <i>Az intézmény tervszerűen kialakított, hatékonyan működő kommunikációs rendszert alakított ki.</i> 	
<p>Szempont:4.1. Milyen pedagógus szakmai közösségek működnek az intézményben, melyek a fő tevékenységeik?</p>	<p>Elvárás: A pedagógusok szakmai csoportjai maguk alakítják ki működési körüket, önálló munkaterv szerint dolgoznak. A munkatervüket az intézményi célok figyelembe vételével határozzák meg.</p>
<p>A nevelési évben két munkaközösségi csoport alakult meg. Az egészségfejlesztő munkaközösség 3 alaklommal került megszervezésre. Témák:</p> <ul style="list-style-type: none"> - A pedagógusok lelki egészségének megőrzése - A mozgásos tevékenységek lehetőségeinek átgondolása - Eltérő fejlődési ütem 	

A foglalkozások célja az volt, hogy feltárjuk azokat a területeket, ahol szükség van a módszertani ismereteink bővítésére. Tudásmegosztással adtuk át azokat az ismereteket, melyeket a kollégák a képzések alkalmával sajátítottak el. Az egészségnevelés témakör újra gondolása, átdolgozása a pedagógiai programban is szükséges, ebben az évben ehhez mértük fel lehetőségeinket. Továbbra is prioritásként kezeljük a mozgás fontosságát, melyet a napirendbe ágyazottan, minden adódó lehetőséget kihasználva kell megvalósítanunk. Az egészségnevelés másik fontos témája a betegségek megelőzése, illetve az egészséges gyermekek védelme. A beteg gyermek óvodai jelenléte sajnos gyakori, ami komoly konfliktusokkal jár pedagógusok és a szülők között. Az önértékelési munkaközösség létrehozását is indokoltak tartottuk, mivel az új külső szakmai ellenőrzési rendszer minden pedagógus számára új feladatokkal járt. Ebben a szervezeti keretben tudtuk kidolgozni azokat az eljárásokat, melyek segítették a folyamatok sikeres megvalósítását. Két alaklommal vettünk igénybe szaktanácsadói segítséget ebben a témában.

A munkaközösség vezetői feladata a kapcsolattartás, az információk eljutása a nevelőtestület minden tagjához. Óvodapedagógus hallgatók gyakorlati képzése

Ebben az évben 3 óvodapedagógus hallgató tett szakmai vizsgát intézményünkben, további 3 hallgató pedig szakmai gyakorlatát töltötte. A mentor pedagógusok számára ez jelentős többletfeladattal járt, mivel a főiskolai képzés során csak kis mértékben szereztek ismereteket a hallgatók az óvodában folyó munka szakmai elvárásairól. Tapasztalataink vegyesek, a hallgatók hozzáállása és felkészültsége terén.

Szempon:4.2. Hogyan történik az információátadás az intézményben? **Elvárás: Az intézmény munkatársai számára biztosított a munkájukhoz szükséges információkhoz és ismeretekhez való hozzáférés.**

A szakmai feladatok ellátásához szükséges információk szinterei azok megfelelősége

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Belső kapcsolatok - Szöveges értékelés
1.	Nevelőtestületi tanácskozások (nevelés nélküli munkanap, nevelőtestületi értekezlet)	Nevelés nélküli munkanapok: 1.) október 14. nevelőtestületi értekezlet külső előadókkal 2.) március 10. nevelőtestületi értekezlet felkészülés az intézményi tanfelügyeletre 3.) június 15. évváró alkalmazotti értekezlet 4.) augusztus 31. évnnyitó alkalmazotti és nevelőtestületi értekezlet. Szakmai értekezletek: 1. szeptember 12. Önértékelési felkészülés Munkatársi értekezletek a székhelyen és a telephelyen havi rendszerességgel
2.	Vezetőségi értekezletek, fórumok	Rendszeresség: Havonta egy alkalommal
Szakmai munkaközösségek		
3.	- intézményi szintű	3 alkalommal
4.	Szakmai munkacsoportok (belső értékelés, gyermekvédelem, portfólió műhely, esetmegbeszélő, stb.)	A munkaterv és az aktuális igények alapján rendszeres

5.	Munkaértekezletek az éves munkaterv szerint (dajkai, pedagógiai asszisztensi)	Minden egységünkben havi rendszerességgel
6.	Elektronikus kapcsolattartás (E-mail, közösségi oldal, One- Drive munkafelület használata, stb.)	folyamatos

5. Az intézmény külső kapcsolatai	Forrás: PP, SZMSZ, ÖP, vezetési program, Munkaterv Vezető megítélése (1-3) 1- fejleszhető 2- megfelelő 3- <u>kiemelkedő</u>
--	---

Az intézmény fontosnak tartja a külső partnerekre vonatkozó kapcsolati rendszerét, ezért azt megtervezi, kialakítja és működteti. A partnerekkel kialakított kapcsolatrendszeren keresztül felméri a partnerek igényeit, elégedettségét, és befogadja innovatív ötleteiket. Az intézmény kihasználja azokat a lehetőségeket, ahol a környezete számára bemutathatja eredményeit, és feladatvállalásaival megjelenik a szűkebb/tágabb közösség (szakmai szervezet, település) életében is.

Kulcsjellemzők:

- ❖ *Az intézmény külső partneri körének feltérképezése, azonosítása és a hatékony kapcsolattartási rend kialakítása megtörtént.*
- ❖ *Az együttműködések tartalma pontosan szabályozott, a partnerek bevonása az intézményi folyamatokba és elégedettségük mérése, az eredmények visszacsatolása megtörténik.*
- ❖ *Az intézmény szerepet vállal a közvetlen környezet, a szűkebb közösség támogatásában, továbbá az intézményben közösségi vagy egyéni szinten megjelenik a társadalmi szerepvállalás is.*

Szempont:5.1. Hogyan kapnak tájékoztatást a partnerek az intézmény eredményeiről?	Elvárás: Az intézmény a helyben szokásos módon tájékoztatja külső partnereit (az információátadás szóbeli, digitális vagy papíralapú).
--	---

Intézményünk nyitottsága a társadalmi és gazdasági, oktatáspolitikai változásoknak megfelelően folyamatosan alakul, fejlődik. Az intézmény vezetése a jogszabályban előírt módon eleget tesz a tájékoztatási kötelezettségeinek.

Nevelőmunkánk hatékonysága érdekében fontosnak tartjuk a kapcsolattartásokat közvetlen partnereinkkel. Kulcsfontosságú partnereink köre ismert az intézmény munkavállalói számára. Az aktív és tartalmas kapcsolat a külső partnereinkkel segítik a pedagógiai célok elérését, támogatják, ösztönzik a szakmai információk cseréjét, az ismeretek bővítését, kiszélesítik a gyerekek számára biztosítható élmény- és tapasztalatszerzési lehetőségeket, szolgáltatásaikkal hozzájárulnak az óvoda tartalmas működéséhez.

A fenntartóval való kapcsolat célja a megfelelő információáramlás, egymás munkáját segítő kapcsolat kialakítása, jogszabály szerinti kötelezettségek teljesítése.

A *szülői kapcsolattartás* a gyerekek eredményes fejlődése szempontjából volt fontos. A szülők számára igyekeztünk körültekintően megfogalmazni észrevételeinket, hangsúlyozva, hogy közös érdek vezérel bennünket, a gyerekek felkészítése a további életszakaszra.

Az *iskolákkal* való partneri kapcsolatban fontos a bizalmas tájékoztatás, mely által segíteni kívánjuk a gyermekek iskolai életbe való zökkenőmentes átmenetét. Nyílt napok keretén belül betekintést nyertek, ill. nyertünk az intézményekben folyó szakmai munkába, az óvoda-iskola átmenet eljárásrendjét követve.

A kulturális intézmények részéről több alkalommal szervezett különböző rendezvényeken, kiállításokon, előadásokon vettek részt óvodásaink.

Szakmai partnereink:

- ✓ A Pedagógiai Szakszolgálat gyomaendrői kirendeltsége
- ✓ Család- és Gyermekjóléti Központ
- ✓ Békés Megyei Pedagógiai Szakszolgálat
- ✓ Gyomaendrői Járási Hivatal Hatósági és Gyámügyi Osztály
- ✓ Békés Megyei Szociális, Gyermekvédelmi Központ és Területi Gyermekvédelmi Szakszolgálat
- ✓ Helyi Általános iskolák
- ✓ Köznevelési megállapodás alapján működő óvodák
- ✓ Békéscsabai Pedagógiai Oktatási Központ
- ✓ Gyomaendrői kulturális intézmények

Fenntartás, működtetés – partnerek

- ✓ Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanácsa
- ✓ Gyomaendrőd és Csárdaszállás Önkormányzata
- ✓ Térségi Szociális Gondozási Központ

Ssz.	Az információ átadás szinterei	Külső kapcsolatok - Szöveges értékelés
Szóbeli		
1.	- Egyéni beszélgetések	Polgármesteri tájékoztató havonta Aktualitásnak megfelelően a működést és szakmai munkát segítő partnerekkel
2.	- Értekezletek, megbeszélések	Bizottsági ülések, Társulási Tanács ülések, szakmaközi megbeszélések, szülői értekezletek, SZMK ülés, Alapítványi ülés, vezetőségi, nevelőtestületi, alkalmazotti értekezletek
3.	- Szülői értekezletek, fogadóórák	SZMSZ szabályozása szerint
Írásbeli		
4.	- Hirdetőtábla	Minden óvodában rendszeresen alkalmazzuk,
5.	- Csoport faliújság	Minden óvodában rendszeresen alkalmazzuk
6.	- Meghívó	Rendezvények szervezésekor írásos és elektronikus úton
7.	- Közösségi oldal	https://www.facebook.com/Gyomaendr%C5%91d-Cs%C3%A1rdasz%C3%A1ll%C3%A1s-Hunya-Kist%C3%A9rs%C3%A9gi-%C3%93voda-964012790350919/
8.	- Levél	Hivatalos eljárások során rendszeresen alkalmazzuk.
9.	- Honlap	www.kistersegiovoda.hu

6. A pedagógiai munka feltételei	Forrás: PP, MIP, SZMSZ, Vezetési program, Továbbképzési / beiskolázási terv, Munkaterv Vezető megítélése (1-3) 1- fejleszhető 2- megfelelő 3- <u>kiemelkedő</u>
<p><i>Az intézmény működésének minőségét nagymértékben meghatározza a rendelkezésre álló tárgyi és humán infrastruktúra, ezért különösen fontos az adottságok között annak számbavétele, hogy az intézmény a rendelkezésre álló lehetőségeit hogyan használja ki. Az intézmény a nevelés, tanulási-tanítási folyamat tárgyi környezetét a pedagógiai céljainak megfelelően alakította ki. Az intézményi szervezettefejlesztés célja az együttműködő, motiváló szakmai környezet kialakítása.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Az intézmény infrastrukturális környezete az intézmény pedagógiai programja és alaptévékenysége alapján, annak megfelelően kerül kialakításra, fejlesztése folyamatos.</i> ❖ <i>Az intézmény tudatos szervezettefejlesztést végez a minőségi nevelő-oktató munka optimális feltételeinek megteremtése érdekében.</i> ❖ <i>Megtörténik a munkatársak bevonása az intézmény döntési folyamataiba, a döntések előkészítésébe. A munkatársak felelősségi, illetve hatásköre egyértelműen meghatározásra került, és annak alapján történt meg a munkatársak felhatalmazása a feladatok elvégzésére.</i> ❖ <i>Az intézmény ösztönzi és támogatja az egyéni, a csoportos és a szervezeti szintű tanulási lehetőségek kihasználását, a képzésekben való részvételt.</i> 	
Tárgyi, infrastrukturális feltételek	
Szempont:6.1. Hogyan felel meg az infrastruktúra az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?	Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a pedagógiai program megvalósításához szükséges infrastruktúra meglétét, jelzi a hiányokat a fenntartó felé.
<p>Gyomaendrőd és Csárdaszállás önkormányzata biztos háttere az intézmény jogszabályok szerinti működésének. A fenntartó önkormányzatok folyamatosan biztosítják azokat az infrastrukturális és tárgyi feltételeket, melyek által óvodáink szabályos, színvonalas működése megvalósítható.</p> <p><i>Önkormányzati támogatásból megvalósult fejlesztések:</i></p> <p>Csemetekert Óvoda: teljes villámhárító rendszer kiépítése 1 000 000 Ft</p> <p>Százsorszép Óvoda teljes körű belső festése, belső nyílászárók mázolására: 1 900 000 Ft</p> <p>Margaréta Óvoda szociális helyiségek festése 100 000 Ft</p> <p>Udvari kerti pavilon térkövezése Százsorszép Óvoda – közfoglalkoztatási program</p> <p>2 db csoportszobai ablak cseréje - közfoglalkoztatási program</p> <p>Gyermekétkeztetési támogatásból a tálaló konyhák eszközkészletének korszerűsítése</p> <p>Csárdaszállási Napraforgó Óvoda:</p> <p>Felújításra kerültek az udvari játékok. A szociális helyiségek falazatának javítása és festése, valamint a nyílászárók mázolására is megtörtént. .</p> <p><i>Alapítványi támogatás:</i></p>	

Udvari kerti pavilon építése Százszorszép Óvodában

Fejlesztő játékok beszerzése Margaréta és Csemetekert Óvodában

Intézményi költségvetésből megvalósított fejlesztések:

Százszorszép Óvoda - Csoportszoba bővítése falbontással, egy csoportszoba padlóburkolatának cseréje

Eszközbeszerzés Foglalkoztatási Osztály támogatásával: göztisztító gép, kárpittisztító gép

Pályázati forrásból 1 db notebook, 3 db fényképezőgép, gyermekpólok, esővízgyűjtők kerültek beszerzésre.

Gyermek öltözőbútorok – Százszorszép Óvoda

Csoportszobáink, az óvodák belső tere otthonos, (Csemetekert ovi udvarának kivételével) harmónikus hangulatot árasztanak, tükrözik pedagógiai programunk sajátosságait az óvodapedagógusok és az ott dolgozók igényességét, az óvodai csoportok attitűdjét. Az udvarokon lévő játékeszközök fejlesztésre szorulnak, nem minden játszótéri eszközünk felel meg az uniós elvárásoknak. A játékok rövid élettartamúak, folyamatos karbantartást igényelnek, ami igen költséges. Az alapellátáshoz szükséges felszerelések, szakmai eszközök mennyiségi és minőségi pótlása bővítése elengedhetetlen, melyet részben intézményi költségvetésből, részben pedig pályázatokból, támogatásokból igyekszünk biztosítani.

2018. augusztus 1-vel indult a TOP-1.4.1-16-BS1-2017-00007 azonosítószámú, „Az óvodai szolgáltatás minőségének fejlesztése a Gyomaendrőd – Csárdaszállás - Hunya Kistérségi Óvoda Csemetekert Óvoda feladatellátási helyén c. pályázat megvalósítása, mely korszerű infrastruktúrát és intézményi környezetet biztosít a jövőben az endrődi városrészben.

Személyi feltételek

Szempont:6.2. Hogyan felel meg a humán erőforrás az intézmény képzési struktúrájának, pedagógiai értékeinek, céljainak?

Elvárás: Az intézmény rendszeresen felméri a szükségleteket, reális képpel rendelkezik a nevelő- oktató munka humán erőforrás szükségletéről. A humán erőforrás szükségletben bekövetkező hiányt, a felmerült problémákat idejében jelzi a fenntartó számára.

Státusz	Létszám
Óvodapedagógus összesen:	18 fő
Óvodapedagógus Ped. I. fokozat (2017.08.31-ig)	9 fő
Óvodapedagógus Ped. II. fokozat (2018. 08.31-ig)	9 fő
ebből 2018-ban sikeres minősítési eljárásban részesült	3 fő
Nevelőmunkát segítő alkalmazottak 2011. évi CXC törvény 2. számú melléklet alapján	13 fő
Dajka	9 fő
Óvodatitkár	1 fő
Pedagógiai asszisztens pedagógus végzettséggel	1 fő
Pedagógiai asszisztens	2 fő
Egyéb munkakör	
1 Karbantartó (nem a finanszírozott létszámból)	1 fő
Összesen	32 fő

Külső szakemberek a SNI és a BTMN ellátásban a 2017-18-as nevelési évben

Szakirány	Ellátás típusa	Név	Jogviszony
Gyógypedagógus, SZIT	SNI	Baráth Ferencné	Vállalkozói megbízással
Logopédus	SNI	Tokainé Tímár Csilla	Vállalkozói megbízással
TSMT terapeuta	SNI, BTMN	Nedroné Kurilla Katalin	Megbízási szerződés
Szomatopedagógus	SNI	Hajdú Zoltánné	Vállalkozói megbízással
Fejlesztő pedagógus	BTMN	Salánki Magdolna	Szakszolgálati ellátás

2018. márciusban 1 fő pedagógiai asszisztens határozott idejű kinevezését közös megegyezéssel megszüntettük. Ennek oka, hogy 1 fő óvodapedagógus kolléga GYES-ről tért vissza, aki szabadságának letöltését követően pedagógus végzettséggel rendelkező pedagógiai asszisztensként áll munkába a Csemetekert Óvodában.

Rendszeresen felmérjük a szükségleteinket, reális képpel rendelkezünk nevelőmunkánk humán erőforrás szükségletéről. A pedagógiai munka megszervezésében, a feladatok elosztásában a szakértelem és a hivatástudat kap hangsúlyt. Törekszünk az egyenletes terhelés elvének érvényesítésére, az egyéni kompetenciák alapján.

Végzettségünk, képzettségünk megfelel a nevelőmunka feltételeinek, pedagógiai programunk céljainak. A törvény által előírt és a fenntartó által engedélyezett státuszokon megfelelő szakmai képesítéssel rendelkezünk. Gondot jelent, hogy a három gyomaendrődi intézményre egy főállású karbantartó álláshelyre van lehetőség, ami kevésnek bizonyul. GINOP támogatás segítségével 9 hónapig tudtunk további egy főt foglalkoztatni, de hosszútávon nem ez lehet a megoldás. Épületeink, udvaraink biztonságának fenntartása csak folyamatos karbantartással tud működni, ehhez legalább még egy részmunkaidős státuszra lenne szükségünk.

A dajka munkakör tekintetében is elmondható, hogy a törvény által előírt munkaköri feladatokat nem tudjuk teljes körűen ellátni a csoportonkénti egy fő dajkával. A tisztasági, takarítási feladatok, a tálalókonyhák rendben tartása elvonja az időt a gondozási feladatoktól, melyet a törvény is ebbe a munkakörbe szabályoz le. A takarítási feladatok ellátására korábban alkalmazott közfoglalkozású dolgozók nagy segítséget jelentettek ebben. Jelenleg egy fő közfoglalkoztatott munkatársunk van, nem tudunk további létszámot felvenni, erre alkalmas személy híján. Pedagógiai asszisztenseink közül 1 fő óvodapedagógus végzettséggel rendelkezik, egy fő pedig gyógypedagógiai asszisztensi képesítéssel. Az ő munkakörük is elengedhetetlen a kiemelt figyelmet igénylő gyermekek integrált nevelésében, illetve a hiányzó pedagógusok (vagy dajkák) helyettesítése során.

A mögöttünk álló évben az óvodapedagógusi feladatok dokumentációs terhei is nagyban megnövekedtek (önértékelés, tanfelügyeleti ellenőrzés, minősítési eljárások), igyekeztünk a feladatainkat magas színvonalon ellátni, ami komoly többletmunkával volt megvalósítható.

10 fő pedagógusunk vett részt szakmai továbbképzésen, mellyel módszertani ismereteik megújítására került sor. Nevelőtestületünkben folyamatos igény mutatkozik a szakmai tudás bővítésére. A magatartási nehézségek kezelése, a konfliktusok megelőzése, megoldása, az eltérő fejlődési ütem, a beszédképesség fejlődése terén

szakmai előadók meghívásával bővítettük szakmai kompetenciánkat. Az önképzés sok kolléga alapigénye. Az önértékelések eredményeként a konfliktuskezelés, a korszerű tanulásszervezési eljárások és a digitális tudás (elektronikus írásbeli munka) terén fogalmaztak meg fejleszhető területeket.

Szervezeti feltételek

Szempont:6.3. Milyen szervezeti kultúrája van az intézménynek, milyen szervezetfejlesztési eljárásokat, módszereket alkalmaz?

Elvárás: Az intézmény munkatársai gyűjtik és megosztják a jó tanulásszervezési és pedagógiai gyakorlatokat az intézményen belül és kívül.

Az intézmények munkatársai a továbbképzések tapasztalatait megosztják egymással, belső továbbképzési konzultációs programokat szerveznek.

Óvodánk rendelkezik továbbképzési programmal, melynek elkészítése az intézményi szükségletek és az egyéni életpálya figyelembevételével történt. Követjük a továbbképzési programban leírtakat. Szükségesnek tartjuk a pedagógus minősítéssel és az új pedagógiai módszerekkel való ismerkedést. Folyamatosan figyelemmel kísérjük az adandó továbbképzéseket, melyeken lehetőségeinkhez mérten részt is veszünk és a későbbiekben tudásmegosztás formájában továbbítjuk a kollegák felé.

Szervezeti kultúránkat a közösen meghozott elfogadott és betartott normák, szabályok jellemzik. A tervek elkészítése a munkatársak és partnerek bevonásával történik. Óvodánk alkalmazotti közösségének munkájára együttműködésére, a magas szintű belső igényesség, hatékonyság jellemző. Együtt gyűjtjük és osztjuk meg a jó pedagógiai gyakorlatokat óvodánkon belül és kívül is. A kollegákra, beleértve a pedagógiai munkát segítő dolgozóinkat is a segítőkészség, az egymást tisztelő magatartás a jellemző. Ismerjük egymás értékeit, elfogadjuk, hogy más-más tulajdonságokkal és képességekkel rendelkezünk, a helyes önismeret gyakorlását, a reális önértékelést elvárjuk egymástól.

Szakmai érdeklődésünket, felkészültségünket egyéni igényeink alapján a gyermekek mélyebb megismerése és sokoldalúbb fejlődése érdekében fejlesztjük. Óvodánk számára fontosak hagyományaink, melyek megjelennek alapdokumentumainkban, tetten érhetők a szervezet működésében és nevelőmunkánk részét képezik. Az itt dolgozók és velünk együtt külső partnereink is ismerik és ápolják óvodánk múltját, hagyományait, nyitottak vagyunk új hagyományok teremtésére. Megünnepeljük a gyermekek névnap és születésnapját a szülők kérésének megfelelően.

Óvodai ünnepélyeinket igyekszünk körültekintően megszervezni, alkalomhoz illő dekorációkkal, a gyerekek és felnőttek kedves műsorával meghitt hangulatot varázsolunk. Hagyományos óvodai ünnepeinken kívül részt veszünk a város életében is

A szakmai kommunikáció, együttműködés, a problémamegoldás telephelyenként és a székhely intézményben jónak mondható, a munkavégzés többnyire megfelelő munkahelyi légkörben zajlik. Intézményi szinten már gyakran gondot jelent a kommunikáció, a kétoldalú információ áramlás, ami olykor konfliktus helyzetek kialakulását idézi elő. Ennek fejlesztése érdekében a jövőben a

kommunikációs csatornák pontos meghatározására van szükség, valamint a felelősségi körök tisztázására és betartatására.	
7. Az Óvodai nevelés országos alapprogramban megfogalmazott elvárásoknak és a pedagógiai programban megfogalmazott intézményi céloknak való megfelelés	Forrás: PP, Vezetési program, Munkaterv, Továbbképzési terv
	Vezető megítélése (1-3) 1- fejleszthető 2- megfelelő 3- <u>kiemelkedő</u>
<p><i>Az intézmény a stratégiai céljainak megvalósulását folyamatosan nyomon követi, ciklikusan értékeli, és a tartalmi szabályozók vagy a környezet változása, valamint az intézményi eredmények ismeretében felülvizsgálja, majd szükség esetén változtat a célok eléréséhez vezető tevékenységeken. A fenti folyamat az intézmény napi gyakorlatában jelen van.</i></p> <p>Kulcsjellemzők:</p> <ul style="list-style-type: none"> ❖ <i>Az intézmény a pedagógiai programjában kitűzött céljait a központi tartalmi szabályozókkal (jogsabályok, rendeletek, Óvodai nevelés országos alapprogram) összhangban fogalmazza meg.</i> ❖ <i>Folyamatos az intézmény stratégiai célkitűzéseinek megjelenítése az operatív, éves tervezés szintjén.</i> ❖ <i>A tervek és megvalósításuk összhangjának, eredményességének vizsgálata az intézményi gyakorlat része.</i> 	
Szempont: Hogyan történik a pedagógiai programban szereplő kiemelt stratégiai célok operacionalizálása, megvalósítása?	Elvárás: A tervekben (éves munkaterv, továbbképzési terv, ötéves intézkedési terv) jól követhetők a pedagógiai program kiemelt céljaira vonatkozó részcélok, feladatok, felelősök, a megvalósulást jelző eredménymutatók.
<p>Nevelőmunkánk során a magyar köznevelési rendszer irányelveinek, a fenntartó valamint a szülők elvárásainak kívánunk megfelelni. Óvodásainkat olyan optimális fejlettségi szintre törekszünk eljuttatni, hogy jó eséllyel kezdhesék meg az iskolai tanulást. Olyan gyerekek nevelése a célunk, akik képesek másokért is tenni, szeretetet adni. Érezzék a családot, az óvoda az őket körülvevő természet és szülőföld fontosságát, szeretetét, tudjanak az élet elvárásainak megfelelni. Az esélyegyenlőség biztosítása érdekében a szociálisan hátrányos és a kiemelkedő tehetségű gyermekeket is kellő odafigyelésben részesítjük. Napi munkánk során igyekszünk sokféle színes programot szervezni, ezáltal élmény gazdag fejlődési lehetőséget biztosítunk minden kisgyermekünk számára.</p> <p>Folyamatosan nyomon követjük a pedagógiai programunkban foglaltak megvalósulását. Minden nevelési év tervezésekor megtörténik az óvoda tevékenységeinek, terveinek ütemezése, ami az éves munkatervben és más terveinkben is rögzítésre kerül. A nevelést segítő eszközök és módszereink kiválasztása alkalmazása rugalmasan a pedagógiai prioritásokkal összhangban történik.</p> <p>Óvodánk pedagógiai programjának fő értékei: szülők-nevelők jó kapcsolata, fontos a szülővel való nevelőpartneri kapcsolat ápolása, formálása. Több alkalmat teremtettünk arra, hogy a szülőket minél jobban bevonjuk az óvodai élet különböző mozzanataiba óvodán belül és kívül. Kapcsolatunkat minden téren korrektség jellemzi. Nagyobb ünnepkörökhöz kapcsolódóan közös játszótérakat szerveztünk, ahol örömmel vettek részt a</p>	

szülők, gyermekek egyaránt.

Népi hagyományaink ápolása során tapasztaljuk, hogy milyen nagy éltető erő a gyermek életében a velünk élő és a mindennapok hagyományainak ápolása. Városunkban még ma is élnek a néphagyományok, melyet értékként szeretnénk átörökíteni gyermekeinkbe, életkoruknak megfelelően. A népi kultúra átörökítése, a népszokások ápolása (szüreti multság, Márton-napi felvonulás, karácsonyvárás, farsangozás, húsvéti locsolkodás, népi gyermekjátékok, népmesék, mondókák és gyermek néptánc).

Fontos a környezet védelme, a természet iránti szeretet megalapozása. Környezettudatos nevelőmunkával a gyermekek szemléletét alakítva megalapozzuk a fenntarthatóságra nevelés iránti igényt.

8. ALAPÍTÓ OKIRAT SZERINTI FELADATELLÁTÁS JELLEMZŐ ADATAI

Statistikai adatok						
	Szászszórszép Óvoda (Kossuth út 7.)	Margaréta Óvoda (Jókai u. 4.)	Csemetekert Óvoda (Blaha u. 8.)	Gyomaendrődi óvodák összesen	Napraforgó Óvoda (Csárdaszállás)	Összesen
Férőhelyek száma (Alapító Okirat szerint)	108 fő	30 fő	74 fő	212 fő	25 fő	237 fő
Indítható csoportok száma (Testületi határozat alapján)	4	1	3	8	1	9
Gyermeklétszám fő/kihasználtság(%)	101 fő/94%	25 fő/83%	67 fő/91%	193 fő/91%	13 fő	206 fő
2017/18-as nevelési évre újonnan beíratott gyermekek száma	31 fő	8 fő	15 fő	54 fő	5 fő	59 fő
Tanköteles korú gyermekek száma	36 fő	11 fő	27 fő	74 fő	5 fő	79 fő
Óvodában maradó tanköteles gyermek száma	9 fő	1 fő	12 fő	22 fő	1 fő	23 fő
SNI gyermekek száma	4 fő	1 fő	7 fő	12 fő	0 fő	12 fő
BTM zavarral küzdő gyermekek száma	6 fő	1 fő	11 fő	18 fő	2 fő	20 fő

Óvodai csoportok korosztályonként megoszlása

	Vegyes csoportban összesen (fő) (2017. 12. 31.)	Ebből kiscsoportos korú (fő)	Ebből középsős korú (fő)	Ebből nagy csoportos korú (fő)
Százszorszép Óvoda				
Süni csoport	23	4	8	13
Breki csoport	25	7	9	9
Nyuszi csoport	26	14	4	8
Maci csoport	25	12	7	6
Összesen	101	37	28	36
Margaréta Óvoda				
Mókus csoport	25	8	6	11
Összesen	25	8	6	11
Csemetekert Óvoda				
Napocska csoport	20	10	7	3
Süni csoport	22	8	5	9
Szivárvány csoport	25	6	5	14
Összesen	67	24	17	26
Napraforgó Óvoda				
Zúmi csoport	13	5	3	5
Összesen	13	5	2	5
Mindösszesen:	206	74	54	78

Ezúton köszönetünket fejezzük ki Gyomaendrőd és Csárdaszállás települések vezetőinek, a Képviselő-testületek tagjainak és az önkormányzatok dolgozóinak a segítő együttműködésért, támogatásért, melyet a 2017-2018-as nevelési évben tanúsítottak az intézmény zavartalan és színvonalas működése érdekében.

Kérjük a Tisztelt Társulási Tanácsot a Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda beszámolójának elfogadására.

Gyomaendrőd, 2018. 09. 10.

Kovács Péterné
intézményvezető

AZ ÓVODA KULCSFOLYAMATAI

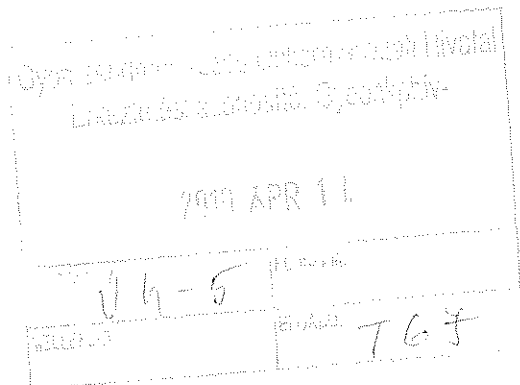
Melléklet

Értékelés: 5 = Teljes mértékben, 0 = Egyáltalán nem

Az alábbi kulcsfolyamatokról alkotott vezetői vélemény az önértékelési eljárások eredményei alapján										
Ssz.	Kulcsterület	Jól tervezett	Írásban szabályozott	Mindenki betartja	Ellenőrzése folyamatos	Fejlesztése folyamatos	Átlag%			
1.	Stratégiai és operatív tervezés; belső szabályozó dokumentumok	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	18	72		
2.	Munkaközösségek működése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	19	76		
3.	Intézményi önértékelés (P, V, I.)	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	25	100		
4.	Külső szakmai ellenőrzés, minősítés	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	25	100		
5.	Munkatársak képzése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	19	76		
6.	Gyermekek fejlettségállapotának nyomon követése, értékelése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	22	88		
7.	Partneriek igény és elégedettség mérése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	18	72		
8.	Infrastruktúra működtetése	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	23	92		
9.	Tehetséggondozás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	18	72		
10.	Felzárkóztatás	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	22	88		
11.	Szülői igényekre alapozott szolgáltatások	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	23	92		
12.	Szabadidős tevékenységek, óvodai rendezvények	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	5 4 3 2 1 0	24	96		
Átlag %									85	

6498 V 4 / 2019 T22

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca 9 sz.
Tel.: 30/410 84 22
Email: szucsnhem@gmail.com



**Éves ellenőrzési és
éves összefoglaló ellenőrzési jelentés**

**Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati
Társulás**

2018. évi

belső ellenőrzési kötelezettségének teljesítéséről

Tisztelt Társulási Tanács!

A költségvetési szervek belső kontrollrendszeréről és belső ellenőrzéséről szóló 370/2011.(XII.31.) Kormányrendelet (továbbiakban: Bkr.) 49.§ (3a) pontjában foglaltak alapján a 2018. évben elvégzett belső ellenőrzésről készült összefoglaló jelentést elkészítettem és terjesztem a Tisztelt Társulási Tanács elé.

I. Éves összefoglaló jelentés

A belső ellenőrzés független, tárgyilagos bizonyosságot adó és tanácsadó tevékenység, amelynek az a célja, hogy az ellenőrzött szervezet működését fejlessze és eredményességét növelje. Az ellenőrzött szervezet céljai elérése érdekében rendszerszemléletű megközelítéssel és módszeresen értékeli, illetve fejleszti az ellenőrzött szervezet irányítási és belső kontrollrendszerének hatékonyságát.

Magyarország helyi önkormányzatról szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (továbbiakban: Möt.) 119. §-a alapján a jegyző kötelességévé teszi, olyan pénzügyi irányítási és ellenőrzési rendszer működtetését, amely biztosítja a helyi önkormányzat rendelkezésre álló források szabályszerű, szabályozott, gazdaságos, hatékony és eredményes felhasználását.

A jegyző köteles kialakítani és biztosítani a belső ellenőrzés szabályos és folyamatos működtetését és az önkormányzat belső ellenőrzése keretében gondoskodik a felügyelt költségvetési és egyéb szervek ellenőrzéséről is.

Hivatkozva az államháztartásról szóló 2011.évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) 70.§ (1) bekezdésére:

"A belső ellenőrzés kialakításáról, megfelelő működtetéséről és függetlenségének biztosításáról a költségvetési szerv vezetője köteles gondoskodni. A belső ellenőrzést végző személy vagy szervezet tevékenységét a költségvetési szerv vezetőjének közvetlenül alárendelve végzi, jelentéseit közvetlenül a költségvetési szerv vezetőjének küldi meg."

Az éves ellenőrzési jelentés és az összefoglaló éves ellenőrzési jelentés elkészítését és annak tartalmi követelményét a Bkr. 48-49. §- a határozza meg.

A belső ellenőrzés külső erőforrás bevonásával került megvalósításra polgári jogi szerződés keretében foglalkoztatott belső ellenőr által.

Az önkormányzat belső ellenőrzési vezetője - a kormányrendeletben meghatározott tartalommal - elkészítette a 2018. évre vonatkozó belső ellenőrzési tervet, melyet Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő testülete az 532/2017.(XI.30.) Gye. Kt. határozatával fogadott el.

A polgármester a tárgyévre vonatkozó éves összefoglaló ellenőrzési jelentést a tárgyévet követően, a zárszámadási rendelettervezettel egyidejűleg- a képviselő testület elé terjeszti jóváhagyásra.

Az éves összefoglaló jelentés célja, hogy átfogó képet nyújtson a Képviselő-testület részére a tárgyévi független belső ellenőrzési tevékenység végrehajtásáról, a megállapításokról, a javaslatok hasznosításáról, az esetleges szükséges intézkedési tervről, valamint ezek nyomon követéséről.

II. A 2018. évi ellenőrzési tervben foglalt feladatok teljesítésének értékelése

A 2018. évi belső ellenőrzések végrehajtására az éves ellenőrzési terv alapján került sor. A feladatellátás megbízási szerződés alapján valósult meg, amely magába foglalta Gyomaendrőd Város Önkormányzatának, Csárdaszállás Község Önkormányzatának, Hunya Község Önkormányzatának, a Közös Önkormányzati Hivatalnak és a Gyomaendrőd, Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulásnak a működésével kapcsolatos ellenőrzéseket.

A 2018. évre szóló belső ellenőrzési terv 10 ellenőrzési programot tartalmazott a következők szerint.

II.1 A Közös Önkormányzati Hivatal működésével kapcsolatos ellenőrzések:

1. A költségvetésből cél jelleggel nyújtott támogatások rendeltetés szerinti felhasználásának ellenőrzése.
2. A Gyomaendrödi Közös Önkormányzati Hivatal átfogó pénzügyi ellenőrzése

II.2 Gyomaendrőd város Önkormányzatának működésével kapcsolatos ellenőrzések

1. Beszerzési tevékenység ellenőrzése Gyomaendrőd Város Önkormányzatánál

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca 9 sz.
Tel.: 30/410 84 22
Email: szucsnhem@gmail.com

2. Gyomaendrőd Város Önkormányzat és a Közös Önkormányzati Hivatal tárgyi eszköz vagyonának vizsgálata a gépek, berendezések, járművek vonatkozásában.

3. A Városi Egészségügyi Intézmény gazdálkodásának, hatékony működésének átfogó ellenőrzése, vagyonyilvántartás ellenőrzés

4. A Roma és a Német Nemzetiségi Önkormányzat átfogó pénzügyi ellenőrzése

5. Kegyeleti szolgáltatás és temetőüzemeltetés vizsgálata a Gyomaszolg Ipari Park Kft, a Zöldpark Gyomaendrőd Nonprofit Kft és az Önkormányzat között létrejött szerződés tárgyában.

6. Tanácsadói tevékenység és soron kívüli ellenőrzések.

II.3 Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás működésével kapcsolatos ellenőrzések:

A Térségi Szociális Gondozási Központ Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya átfogó pénzügyi ellenőrzése, vagyonyilvántartás.

II.4. Csárdaszállás Község Önkormányzat működésével kapcsolatos ellenőrzések:

Beszerezési tevékenység ellenőrzése Csárdaszállás Községi Önkormányzatnál.

II.5. Hunya Község Önkormányzata működésével kapcsolatos ellenőrzések:

Beszerezési tevékenység ellenőrzése Hunya Község Önkormányzatnál.

III. Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás egy intézményénél került sor belsőellenőrzésre 2018. évben.

Az ellenőrzési terv végrehajtásáról:

A 2018. évre vonatkozó ellenőrzési tervben meghatározott ellenőrzési feladatok maradéktalanul megvalósultak. Az írásos jelentésben foglaltakat a helyszíni ellenőrzés során szóban is megbeszéltük.

Tanácsadói tevékenység és soron kívüli ellenőrzési kapacitás meghatározására 5 revizori nap volt biztosítva szerződés szerint, amely felhasználásra került. Soron kívüli ellenőrzés nem volt, a tanácsadás során a megbeszélés eredményesen zárult.

A bizonyosságot adó tevékenységet elősegítő és akadályozó tényezők bemutatása

A belső ellenőrzés humánerőforrás-ellátottsága: biztosított volt

Az Önkormányzat/ Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2018. évben külső szakember igénybevételel látta el a belső ellenőrzési feladatokat.

A belső ellenőr rendelkezik a feladat ellátásához a jogszabályban – Bkr.24.§ - meghatározott belső ellenőrökre vonatkozó általános és szakmai követelményekkel, szakmai gyakorlattal, valamint az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény. 70.§ (4) bekezdésében meghatározott engedéllyel a tevékenység végzésére.

A belső ellenőr regisztrációs száma: 5115701

2018. évben a belső ellenőr az alábbi képzésen vett részt:

- Regisztrált mérlegképes könyvelők kötelező továbbképzése,
- Adótanácsadó kötelező továbbképzése és az
- ÁBPE - továbbképzés I. Belső ellenőrök részére hatósági jellegű képzés követelményeit teljesítette.

Az ellenőrzéshez szükséges tárgyi feltételek biztosítottak voltak. Az önkormányzatnál/ Települési Önkormányzati Társulásnál külön iroda állt rendelkezésre, korszerű technikai és informatikai háttér, valamint a telephelyeken történő ellenőrzések során is megfelelő helyiség volt biztosítva az ellenőrzés lefolytatásához.

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlenségének biztosítása

*Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca 9 sz.
Tel.: 30/410 84 22
Email: szucsnhem@gmail.com*

A belső ellenőr a jegyzőnek közvetlen alárendelve végezte a tevékenységét, jelentéseit közvetlenül a vezetőknek küldte meg.

A belső ellenőr nem vett részt az Önkormányzatnál/ Települési Önkormányzati Társulásnál olyan tevékenységek ellátásában, amelyek az ellenőrzött szervezet operatív működésével kapcsolatosak.

A belső ellenőr szervezeti és funkcionális függetlensége biztosított volt.

Összeférhetetlenségi esetek

A belső ellenőr esetében 2018. évben összeférhetetlenség nem állt fenn.

A belső ellenőri jogokkal kapcsolatos esetleges korlátozások bemutatása

A belső ellenőr a munkavégzése során nem volt akadályoztatva, korlátozva.

A bizonyosságot adó tevékenységet akadályozó tényezők nem merültek fel, az ellenőrzött feladattal összefüggő valamennyi okmányt az ellenőrzés rendelkezésére bocsátották, vezetőktől, munkatársaktól szóbeli információkhoz jutott, nyilvántartásokba, iratokba, dokumentumokba betekintést kapott.

A belső ellenőrzés végrehajtását akadályozó tényezők

A belső ellenőrzés végrehajtását illetően akadályozó tényezők nem merültek fel. Az ellenőrzéshez szükséges eszközellátottság, informatikai háttér, információkhoz való hozzájutás rendelkezésre állt.

Az ellenőrzések nyilvántartása

A belső ellenőr nyilvántartást vezet az elvégzett belső ellenőrzésekről és gondoskodik az ellenőrzési dokumentumok megőrzéséről.

Az Önkormányzat/ Települési Önkormányzati Társulás a belső ellenőrzés jelentéseit papír alapú formátumban és elektronikus formátumban elkülönítetten tárolja. A jelentéseket, ellenőrzési dokumentumokat, zárt helyen tartják. A belső ellenőr által megküldött jelentések iktatásra kerülnek, ezzel biztosított a visszakeresési lehetőség.

Az ellenőrzési tevékenység fejlesztésére vonatkozó javaslatok

Az Önkormányzat/ Települési Önkormányzati Társulás és intézményei esetében a pénzügyi és működési kockázatok csökkentése érdekében az ellenőrzéseket a legkockázatosabb területekre kell koncentrálni.

A belső ellenőrzési tevékenység során figyelem kell venni a Minisztérium által közzétett iránymutatások, módszertani útmutatók érvényesülését. A kiválasztásnál a kockázat elemzés szempontjai és az aktuális feladatok megoldása érvényesült.

A tanácsadó tevékenység bemutatása

A 2018. évben külön tanácsadó tevékenységre szóbeli megbízás alapján került sor. Erre a feladatra biztosított 5 revizori nap felhasználásra került.

IV. A belső kontrollrendszer működésének értékelése ellenőrzési tapasztalatok alapján

A belső kontrollrendszer szabályszerűségének, gazdaságosságának, hatékonyságának és eredményességének növelése, javítása érdekében tett fontosabb javaslatok

Az ellenőrzés tárgya: A Térségi Szociális Gondozási Központ átfogó pénzügyi ellenőrzése, vagyonyilvántartás Társulás által fenntartott intézményénél

Az ellenőrzött időszak: 2016.01.01-től 2017.12.31-ig.

Az ellenőrzés során elvégeztem és értékeltem Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás Térségi Szociális Gondozási Központ működésével kapcsolatos átfogó pénzügyi ellenőrzését, vagyonyilvántartását.

A megbízó önkormányzat az átfogó pénzügyi ellenőrzés során a kockázati tényezőként az alábbiakat jelölte meg:
— túlzott mértékű önkormányzati kiegészítő támogatás és finanszírozási gondok voltak-e,

- jogszabályok félreértelmezése, be nem tartása.
- az ellenőrzés alá vont időszakban a mérlegsorokat alátámasztó leltár, nyilvántartások egyezősége biztosított-e.

Az ellenőrzés nyomán kialakított véleményem a vizsgált területről, illetve folyamatokról összességében megfelelő.

A belső ellenőrzés által tett megállapítások és javaslatok hasznosítása

Az intézmény pénzügyi rendszere szabályozott, a gazdálkodás kiegyensúlyozott. Hiányosságot a belső ellenőrzési pontok vagy folyamatok rendszerében nem találtam. Az intézményben az ellenőrzött területeken gyakorlott, hozzáértő munkaerő dolgozik.

Az előírt alapnyilvántartások az Intézménynél rendelkezésre álltak, vezetésük átlátható, rendezett. Követhetően támasztják alá a támogatások alapjául szolgáló adatok valóságát, az igénylések helyességét. A jogszabály egységes értelmezése vitatott volt, erről írtam a Kincstári ellenőrzés kapcsán kialakult végeredmény során.

Az ellenőrzött években a követelésállomány 2016. december 31-én 3 411 200,-Ft volt, 2017. december 31-én pedig 4 405 593,-Ft. Az előző évhez viszonyítva 29,15 %-kal nőtt. A nyilvántartásból látható, hogy a tartozás egy része előző évekről halmozódik, és az is jól kimutatott, hogy különböző jogcímek képezik a tartozás összegét.

A tartozások nagyságrendje és keletkezési idejük is különböző. A 2017. december 31-ei állományt néztem a legkisebb tartozás 205,-Ft és 2012. december 28 volt a fizetési határidő.

A legmagasabb összeg 65 059,-Ft és 2012. december 28 volt a fizetési határidő. A helyszíni ellenőrzés során meggyőződtem arról, legutoljára behajthatatlan követelés címén az intézkedés 2014. december 1-ei dátummal történt.

Javaslom az előző évekről felhalmozódott tartozások tételes átvizsgálását és a jogszabály alapján az elévülési időre való hivatkozással behajthatatlan követelés címén az adatállományból kivezetni.

A vizsgált években a feladatellátáshoz igényelhető ágazati feladatok támogatása és az elért saját bevétel nem biztosította a működéshez szükséges forrást, az Intézmény zavartalan működése irányító szervei támogatással volt biztosítva.

Finanszírozási gondok a vizsgált időszakban nem jelentkeztek.

A javaslat hasznosulása a Társulás által iktatott X.155/2018.számú levélben tett reagálás alapján:

A jelentésben leírt követelésállomány nagyságával az ellenőrzött szervezet vezetője egyet értett.

"Az előző évek tartozásaiból:

- bírósági végrehajtási eljárás alatt álló tételek összege: 1 818 540 Ft.
- Önkormányzati végrehajtás alá vont tételek összege: 55 235 Ft
- Hagyatéki eljárás alatt álló tételek összege: 478 081 Ft

Intézményünk a korábbi évek tartozóit évente több alkalommal felszólítja a tartozásuk megfizetésére, a tárgyévi tartozókat pedig minden hónapban felszólítjuk.

2017. december 31-én az előző évek tartozásiból összesen 77 151 Ft összegű hátralékot lehetséges behajthatatlan követelésnek minősíteni, az alábbiak szerint:

A 2000. évi C. törvény „értelmező rendelkezések, fogalmak” 10. pont e.) és g.) bekezdései alapján behajthatatlan követelésnek minősíthető:

10. behajthatatlan követelés: az a követelés,

- amelyre az adós ellen vezetett végrehajtás során nincs fedezet, vagy a talált fedezet a követelést csak részben fedezi (amennyiben a végrehajtás közvetlenül nem vezetett eredményre és a végrehajtást szüneteltetik, az óvatosság elvéből következően a behajthatatlanság - nemleges foglalási jegyzőkönyv alapján - vélelmezhető),
- amelyet a hitelező a csődeljárás, a felszámolási eljárás, az önkormányzatok adósságrendezési eljárása során egyezségi megállapodás keretében elengedett,
- amelyre a felszámoló által adott írásbeli igazolás (nyilatkozat) szerint nincs fedezet,
- amelyre a felszámolás, az adósságrendezési eljárás befejezésekor a vagyonfelosztási javaslat szerinti értékben átvett eszköz nem nyújt fedezetet,

Szűcsné Horváth Margit belső ellenőr
5510 Dévaványa, Dobó utca 9 sz.
Tel.: 30/410 84 22
Email: szucsnhem@gmail.com

- e) amelyet eredményesen nem lehet érvényesíteni, amelynél a fizetési meghagyásos eljárással, a végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a követelés várhatóan behajtható összegével (a fizetési meghagyásos eljárás, a végrehajtás veszteséget eredményez vagy növeli a veszteséget), amelynél az adós nem lelhető fel, mert a megadott címen nem található és a felkutatása „igazoltnak” nem járt eredménnyel,
- f) amelyet bíróság előtt érvényesíteni nem lehet,
- g) amely a hatályos jogszabályok alapján elévült.
A behajthatatlanság tényét és mértékét bizonyítani kell.

A Ptk. 6:22.§-a alapján: Elévülés (1) Ha e törvény eltérően nem rendelkezik, a követelések öt év alatt évülnek el.
(2) Az elévülés akkor kezdődik, amikor a követelés esedékessé válik.

A fenti 77 151 Ft összeg „behajtására” intézményünk többszöri intézkedést is tett. Több alkalommal is felszólításra kerültek a hátralékosok, azonban a többszöri felszólítás ellenére sem történt meg a befizetés. A végrehajtással kapcsolatos költségek nincsenek arányban a várható behajtható összeggel, tehát az eljárás még tovább növelné az intézmény veszteségét.

Ezen követelés összegének behajtására 2018. 06. 30.-ig még egy alkalommal kísérletet teszünk, amennyiben a tartozások befizetése nem történik meg ezen időpontig, akkor ezen összeget behajthatatlannak minősítjük, és az intézmény könyveiből kivezetésre fog kerülni. "

A belső kontrollrendszer öt elemének értékelése a Bkr.48. § bb.) alpont alapján

A Szervezet vezetője a belső kontrollrendszer működésén keresztül biztosítja a tevékenységek szabályszerű, gazdaságos, hatékony és eredményes végrehajtását. Ezen keresztül ellenőrzi az elszámolási kötelezettségek teljesítését. Célja, hogy a belső kontrollrendszer

1. megfelelő kontrollkörnyezetben működjön
2. kidolgozásra kerüljön a kockázatkezelési rendszer
3. kontrolltevékenységek megfelelően működjenek
4. az információs és kommunikációs rendszer zavartalan biztosítása
5. a nyomon követési rendszer (monitoring) végrehajtható legyen.

A fentiek biztosításának legfőbb eszköze a hatályos szabályzatok léte és betartása valamennyi területre kiterjedően. A gazdálkodás területén a gazdaságosság szem előtt tartása, a vagyonvédelem és a visszaélések megakadályozása érvényesült.

Az ellenőrzött terület szabályzatai átfogóak, lefedik a főbb folyamatokat, a kompetenciák a szakértelem, hatáskör és illetékesség tekintetében világos keretet adnak a munkavégzéshez.


V. Az intézkedési terv megvalósítása

A Társulásnál belsőellenőrzésre a Gyomaendrőd Város Képviselő-testülete által elfogadott 523/2017.(XI.30.) Gye. Kt. határozat alapján került sor.

A Társulás ellenőrzési területére a képviselő testületi határozat III. fejezete vonatkozik, ezért a beszámoló is ebben a szerkezetben készülhetett. A Társulási Tanács hatáskörébe tartozó témát és az arról szóló belső kontroll működésének értékelését vastagon szedett betűtípussal jelöltem.

A Társulásnál a belső ellenőrzés által tett megállapítások, javaslatok elfogadásra kerültek, azokat az ellenőrzött szervezet nem vitatta. Intézkedését idéztem az összefoglaló jelentés pontjában.

Dévaványa, 2019. április 8


Szűcsné Horváth Margit
belső ellenőr

Kérem a T. Társulási Tanácsot, hogy a Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2018. évi belső ellenőrzéséről szóló éves összefoglaló jelentést elfogadni szíveskedjen.

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2018. évi mérleg

adatok ezer forintban				
	A	B	C	D
1	megnevezés	2018. eredeti ei.	2018. IV.mód.ei.	2018.teljesítés
2	Intézményi működési bevétel	236 875	260 550	260 548
3	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	542 915	646 181	637 602
4	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	0	0
5	Közhatalmi bevételek	0	0	0
6	Működési célú előző évi pénzmaradvány	0	486	486
7	Működési bevétel összesen	779 790	906 731	898 150
8	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0	0
9	Felhalmozási célú támog, kölcsön államháztartáson belülről	5 000	0	0
10	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	3 000	3 000
11	Felhalmozási célú előző évi pénzmaradvány	0	0	0
12	Felhalmozási bevételek összesen	5 000	3 000	3 000
13	Finanszírozási bevételek összesen	0	486	486
14	Tárgyévi bevételek összesen	784 790	910 217	901 636
15	Személyi juttatás	442 321	512 931	512 085
16	Munkaadókat terhelő járulék	91 358	104 139	104 005
17	Dologi kiadás	246 111	275 042	262 500
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
20	Működési célú tartalék	0	0	0
21	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
22	Működési kiadás összesen	779 790	892 112	878 590
23	Felújítás	2 000	0	0
24	Beruházás	3 000	18 105	18 102
25	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0
26	Felhalmozási kiadás összesen	5 000	18 105	18 102
27	Finanszírozási kiadások	0	0	0
28	Tárgyévi kiadás összesen	784 790	910 217	896 692
29	Hiány/többlet	0	0	4 944

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2018. évi bevételei

adatok ezer forintban				
	A	B	C	D
1	megnevezés	2018. eredeti ei.	2018. IV.mód.ei.	2018.teljesítés
2	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	0	0	0
3	Intézményi működési bevétel	0	54	53
4	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	542 915	606 636	598 171
5	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	0	0
6	Közhatalmi bevételek	0	0	0
7	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	0	0	0
8	Működési bevétel összesen	542 915	606 690	598 224
9	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb.	0	0	0
10	Felhalmozási célú támog, kölcsön ah-n belülről	5 000	0	0
11	Felhalm.c.átvett pénzeszköz	0	0	0
12	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0	0
13	Felhalmozási bevételek összesen	5 000	0	0
14	Finanszírozási bevétel-működési célú	0	0	0
15	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0	0
16	Tárgyévi bevételek összesen	547 915	606 690	598 224
17	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda	0	0	0
18	Intézményi működési bevétel	98	68	66
19	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	6 436	6 322
20	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	0	0
21	Közhatalmi bevételek	0	0	0
22	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	0	0	0
23	Működési bevétel összesen	98	6 504	6 388
24	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb.	0	0	0
25	Felhalmozási célú támog, kölcsön ah-n belülről	0	0	0
26	Felhalm.c.átvett pénzeszköz	0	0	0
27	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0	0
28	Felhalmozási bevételek összesen	0	0	0
29	Finanszírozási bevétel-működési célú	0	237	237
30	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0	0
31	Tárgyévi bevételek összesen	98	6 741	6 625
32	Térségi Szociális Gondozási Központ	0	0	0
33	Intézményi működési bevétel	236 777	260 428	260 429
34	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	33 109	33 109
35	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	0	0
36	Közhatalmi bevételek	0	0	0
37	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	0	0	0
38	Működési bevétel összesen	236 777	293 537	293 538
39	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb.	0	0	0
40	Felhalmozási célú támog, kölcsön ah-n belülről	0	0	0
41	Felhalm.c.átvett pénzeszköz	0	3 000	3 000
42	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0	0
43	Felhalmozási bevételek összesen	0	3 000	3 000
44	Finanszírozási bevétel-működési célú	0	249	249
45	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0	0
46	Tárgyévi bevételek összesen	236 777	296 786	296 787
47	Önkormányzati Társulás összesen	0	0	0
48	Intézményi működési bevétel	236 875	260 550	260 548
49	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	542 915	646 181	637 602
50	Működési célú átvett pénzeszköz .	0	0	0
51	Közhatalmi bevételek	0	0	0
52	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	0	0	0
53	Működési bevétel összesen	779 790	906 731	898 150
54	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz ért, stb.	0	0	0
55	Felhalmozási célú támog, kölcsön ah-n belülről	5 000	0	0
56	Felhalm.c.átvett pénzeszköz	0	3 000	3 000
57	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0	0
58	Felhalmozási bevételek összesen	5 000	3 000	3 000
59	Finanszírozási bevétel-működési célú	0	486	486
60	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	0	0	0
61	Tárgyévi bevételek összesen	784 790	910 217	901 636

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2018. évi kiadásai

adatok ezer forintban				
	A	B	C	D
1	megnevezés	2018. eredeti ei.	2018. IV.mód.ei.	2018.teljesítés
	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati			
2	Társulás	0	0	0
3	Személyi juttatás	0	0	0
4	Munkaadókat terhelő járulék	0	0	0
5	Dologi kiadás	0	1 071	395
6	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
7	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
8	Működési célú tartalék	0	0	0
9	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
10	Működési kiadás összesen	0	1 071	395
11	Felújítás	0	0	0
12	Beruházás	0	0	0
13	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0
14	Felhalmozási kiadás összesen	0	0	0
15	Finanszírozási kiadások	0	0	0
16	Tárgyévi kiadás összesen	0	1 071	395
	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda			
17		0	0	0
18	Személyi juttatás	101 499	106 695	105 849
19	Munkaadókat terhelő járulék	20 698	21 887	21 753
20	Dologi kiadás	13 294	15 822	15 392
21	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
22	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
23	Működési célú tartalék	0	0	0
24	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
25	Működési kiadás összesen	135 491	144 404	142 994
26	Felújítás	2 000	0	0
27	Beruházás	1 000	1 954	1 952
28	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0
29	Felhalmozási kiadás összesen	3 000	1 954	1 952
30	Finanszírozási kiadások	0	0	0
31	Tárgyévi kiadás összesen	138 491	146 358	144 946
	Térségi Szociális Gondozási Központ			
32		0	0	0
33	Személyi juttatás	340 822	406 236	406 236
34	Munkaadókat terhelő járulék	70 660	82 252	82 252
35	Dologi kiadás	232 817	258 149	246 713
36	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
37	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
38	Működési célú tartalék	0	0	0
39	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
40	Működési kiadás összesen	644 299	746 637	735 201
41	Felújítás	0	0	0
42	Beruházás	2 000	16 151	16 150
43	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0
44	Felhalmozási kiadás összesen	2 000	16 151	16 150
45	Finanszírozási kiadások	0	0	0
46	Tárgyévi kiadás összesen	646 299	762 788	751 351
	Önkormányzati Társulás összesen			
47		0	0	0
48	Személyi juttatás	442 321	512 931	512 085
49	Munkaadókat terhelő járulék	91 358	104 139	104 005
50	Dologi kiadás	246 111	275 042	262 500
51	Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0	0
52	Működési célú pénzeszköztátadás államháztartáson kívülre	0	0	0
53	Működési célú tartalék	0	0	0
54	Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0	0
55	Működési kiadás összesen	779 790	892 112	878 590
56	Felújítás	2 000	0	0
57	Beruházás	3 000	18 105	18 102
58	Egyéb felhalmozási kiadás	0	0	0
59	Felhalmozási kiadás összesen	5 000	18 105	18 102
60	Finanszírozási kiadások	0	0	0
61	Tárgyévi kiadás összesen	784 790	910 217	896 692

4. melléklet

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás
2018. évi fejlesztési kiadások részletezése

adatok ezer forintban

	A	B	C	D
1	megnevezés	2018. eredeti ei.	2018. IV.mód.ei.	2018.teljesítés
2	Felújítások	0	0	0
3	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	0	0	0
4	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda	2 000	0	0
5	Térségi Szociális Gondozási Központ	0	0	0
6	Önkormányzati Társulás összes felújítás	2 000	0	0
7	Beruházások	0	0	0
8	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya települési Önkormányzati Társulás	0	0	0
9	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda	1 000	1 954	1 952
10	Térségi Szociális Gondozási Központ	2 000	16 151	16 150
11	Önkormányzati Társulás összes beruházás	3 000	18 105	18 102

5. melléklet

Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás 2018. évi létszáma

	A	B	C	D
	megnevezés	2018. engedélyezett létszám (fő)	2018. engedélyezett átlagos statisztikai létszám (fő)	2018. tényleges átlagos statisztikai létszám (fő)
1				
2	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	0	0	0
3	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda	32	32	32
4	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda- közfoglalkoztatott dolgozók	0	2	2
5	Térségi Szociális Gondozási Központ	145	145	145
6	Térségi Szociális Gondozási Központ - közfoglalkoztatott dolgozók	0	24	22
7	Önkormányzati Társulás összesen	177	203	201

6. melléklet

Forgalomképesség szerinti kimutatás 2018.12.31.
Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda

A	B	C	D	E
Főkönyvi szám	Főkönyvi szám megnevezés	Bruttó	Halmozott écs	Nettó
131114	Gép:Aktivált,Informatikai,Kisértékű	780 726	780 726	0
131123	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Üzleti	1 107 657	491 920	615 737
1319123	Gép:"0"-ra,Aktivált,Egyéb gép,Üzleti	1 717 818	1 717 818	0
131124	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Kisértékű	4 442 874	4 442 874	0
	Eszközök összesen:	8 049 075	7 433 338	615 737

Forgalomképesség szerinti kimutatás 2018.12.31.
Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Önkormányzati Társulás

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám megnevezés	Bruttó	Halmozott écs	Nettó
131114	Gép:Aktivált,Informatikai,Kisértékű	118 110	118 110	0
131124	Gép:Aktivált,Egyéb gép,Kisértékű	1 624 963	1 624 963	0
131163	Gép:Aktivált,Járművek,Üzleti	7 168 504	4 556 419	2 612 085
	Eszközök összesen:	8 911 577	6 299 492	2 612 085

Forgalomképesség szerinti kimutatás 2018.12.31.
Térségi Szociális Gondozási Központ

Főkönyvi szám	Főkönyvi szám megnevezés	Bruttó	Halmozott écs	Nettó
13191112	0-ra leírt KÉ informatikai, gép ber.felsz. Ért.	1 574 669	1 574 669	0
131121	Gép:Aktivált,Egyéb gép	2 856 760	375 212	2 481 548
131912	""0""-ra,Aktivált,Egyéb gép, berendezés"	26 068 944	26 068 944	0
131916	""0""-ra,Aktivált járművek"	6 812 000	6 812 000	0
11291	""0""-ra,Aktivált, kísértékű szellemi "	336 500	336 500	0
1319122	"0" leírt Gép:Aktivált,Egyéb gép, kísértékű	21 908 386	21 908 386	0
	Eszközök összesen:	59 557 259	57 075 711	2 481 548
	Mindösszesen:	76 517 911	70 808 541	5 709 370

2018. évi állami támogatás és önkormányzati kiegészítés részletezése - kötelező-önként vállalt feladatok

a) Térségi Szociális Gondozási Központ

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
	Állami támogatás megnevezése		állami támogatás	állami támogatás bérkifizetéshez	működési bevétel	Működési és Felhalmozási célú p.e. átvét	önkormányzati kieg.tám + pm	műk.kiadás	működési bevétel többlet működési hiányba való
1	Térségi Szociális Gondozási Központ							Kiadások	
2	Szociális és gyermekjóléti feladatok támogatása	önkormányzati							
3	a) szoc és gyermekjóléti alapszolg.ált.feladatai	feladat	81 456	14 250	28 652		24 112	148 470	0
4	Szakosított szoc.ellátási feladatok támogatása	önként							
5	a) elismert szakmai dolg.bértám	vállalt	136 704	16 572			28 704		
6	b) intézmény-üzemeltetési támogatás	önkormányz.	35 198	13 743	171 756	3 000		402 677	3 000
7	Gyermekétkeztetés támogatása	kötelező							
8	a) elismert szakmai dolg.bértám	önkormányzati	29 000	4 373	14 937				
9	b) intézmény-üzemeltetési támogatás	feladat	46 312				10 334	105 443	0
10	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	önkormányzati							
11	Rászoruló gyermekek szünidei étkeztetése	feladat	3 299		0			3 299	0
12		önként							
13	Támogató Szolgálat	vállalt önkormányzati feladat	10 308	1 580	1 442		4 710	18 040	0
14		önként							
14	Tanyagondnoki Szolgálat	vállalt önkormányzati feladat	6 200	327	0		2 367	8 894	0
15		önként							
15	Külsős étkeztetés	vállalt feladat	0		43 331		0	39 939	3 392
16	Nemzeti Foglalkoztatási Alap támogatása és felhasználása	önként	0		0	33 109		27 888	5 221
17	Térségi Szociális Gondozási Központ összesen		345 178	50 845	260 118	36 109	70 227	751 351	11 613

b) Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda

	A	B	C	D	E	F	G
	Állami támogatás megnevezése		állami támogatás	állami támogatás bérkifizetéshez	működési bevétel	önkormányzati kieg.tám + pm	műk.kiadás
1	Óvodai nevelés - Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda	kötelező önkormányzati feladat	17887	118500	6388	219	142994
2	Gyomaendrődi Óvodák önkormányzati kiegészítő támogatása	kötelező önkormányzati feladat	16114	118500	6325	0	140939
3	Csárdaszállási telephelyen működő óvoda kiegészítő támogatása	kötelező önkormányzati feladat	1773	0	63	219	2055
4							

Térségi Szociális Gondozási Központ-Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya - előirányzat felhasználási ütemterve 2018. évre

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P
1	Bevételek	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	Mód.ei.	Teljesítés
2	Saját működési bevételek	19 930	19 930	19 930	19 930	19 930	19 930	18 739	18 738	19 930	19 930	19 930	19 930	236 777	260 428	260 428
3	Állami támogatások	28 108	28 108	28 108	28 108	28 108	28 108	28 108	28 108	28 108	28 108	28 108	28 107	337 295	396 023	388 234
4	Működési célú támogatások államháztartáson belül	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	33 109	33 109
5	Felhalmozási célú átvett pénzeszköz	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3 000	3 000
6	önkormányzati támogatás	7 235	6 137	6 137	7 235	6 137	6 137	8 426	2 229	1 042	7 235	6 137	6 140	70 227	70 227	70 227
7	Bevételek összesen	55 273	54 175	54 175	55 273	54 175	54 175	55 273	49 075	49 080	55 273	54 175	54 177	644 299	762 787	754 998
8																
9	KIADÁSOK	január	február	március	április	május	június	július	augusztus	szeptember	október	november	december	összesen	összesen	összesen
10	Dologi kiadás	20 251	20 251	20 251	20 251	20 251	20 251	20 251	15 151	15 156	20 251	20 251	20 251	232 817	258 149	246 713
11	Beruházások	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	16 151	16 150
12	Rendszeres személyi juttatás	28 402	28 402	28 402	28 402	28 402	28 402	28 402	28 402	28 402	28 402	28 402	28 400	340 822	406 236	406 236
13	Munkaadókat terhelő járulékok	6 620	5 522	5 522	6 620	5 522	5 522	6 620	5 522	5 522	6 620	5 522	5 526	70 660	82 252	82 252
14	Kiadások összesen	55 273	54 175	54 175	55 273	54 175	54 175	55 273	49 075	49 080	55 273	54 175	54 177	644 299	762 788	751 351

Működési és felhalmozási bevételek és kiadások mérlegszerű kimutatása
a) Működési célú bevételek és kiadások részletezése 2018. év

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	bevételek	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017	2018	kiadások	2013. év	2014. év	2015. év	2016. év	2017. év	2018. év
1	1.Költségvetési bevételek össz.	709 405	744 720	780 837	802 834	838 137	901 636	1.Költségvetési kiadások össz	695 109	738 670	779 451	798 577	837 649	896 692
2	Ebből:	0	0	0	0	0	0	Ebből:	0	0	0	0	0	0
3	intézményi működési bevételek	233 581	225 359	211 826	224 735	239 353	260 548	Személyi juttatás	323 566	380 730	412 147	415 288	458 708	512 085
4	előző évi költségvetési kiegészítések	9 337	3 869	0	0	0	0	Munkaadót terhelő jár.	76 866	87 605	111 564	113 089	103 861	104 005
5	Működési célú kölcsönök visszatérülése	0	0	0	0	0	0	Dologi kiadás	293 016	266 087	243 268	259 200	264 237	262 500
6	Működési célú támogatásértékű bevételek	452 448	514 742	553 030	572 792	594 077	637 602	Működési célú kölcsönök nyújtása	0	0	0	0	0	0
7	Működési célú pénzeszköztétel áh-n kívülről	0	750	0	948	150	0	Működési célú támogatásértékű kiadások	0	228	850	0	1 501	0
8	Maradvány működési célú igénybevétele	10 561	0	6 050	1 386	4 257	486	Működési célú pénzeszköztétel államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
9	Függő, átfutó, kiegyenlítő bevételek	-6	0	0	0	0	0	Ellátottak pénzbeli juttatásai	0	0	0	0	0	0
10		0	0	0	0	0	0	Függő, átfutó, kiegyenlítő kiadások	-450	0	0	0	0	0
11	2. Működési bevételek összesen:	705 921	744 720	770 906	799 861	837 837	898 636	2. Működési kiadások összesen:	692 998	734 650	767 829	787 577	828 307	878 590
12	2.pont aránya az 1.ponthez %	99,51%	100,00%	98,73%	99,63%	99,96%	99,67%		99,70%	99,46%	98,51%	98,62%	98,88%	97,98%

b) Felhalmozási célú bevételek és kiadások részletezése 2018. év

adatok ezer forintban

	1.Költségvetési bevételek össz.	709 405	744 720	780 837	802 834	838 137	901 636	1.Költségvetési kiadások össz	695 109	738 670	779 451	798 577	837 649	896 692
2	Ebből:	0	0	0	0	0	0	Ebből:	0	0	0	0	0	0
3	Felhalmozási bevételek, tárgyi eszk.ért.egyéb	0	0	0	0	0	0	Felújítások	1 221	0	0	286	0	0
4	Felhalmozási célú kölcsönök megtérülése	0	0	0	0	0	0	Beruházások	890	4020	11622	10714	9342	18102
5	Felhalmozási célú támogatások áh-n belülről	1 984	0	9 211	2 658	0	0	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	0	0	0	0	0	0
6	Felhalmozási célú átvett pénzeszközök	1 500	0	720	315	300	3 000	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	0	0	0	0	0	0
7	Maradvány felhalmozási célú igénybevétele	0	0	0	0	0	0	Felhalmozási célú pénzeszköztétel államháztartáson belülről	0	0	0	0	0	0
8	Függő, átfutó kiegyenlítő bevételek	0	0	0	0	0	0	Egyéb felhalmozási célú kiadás	0	0	0	0	0	0
9	2. Felhalm.és tőkebevételek össz.	3 484	0	9 931	2 973	300	3 000	2. Felhalmozási kiadások összesen:	2 111	4 020	11 622	11 000	9 342	18 102
10	2.pont aránya az 1.ponthez %	0,49%	0,00%	1,27%	0,37%	0,04%	0,33%	2.pont aránya az 1.ponthez %	0,30%	0,54%	1,49%	1,38%	1,12%	2,02%
11	Összesen %	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	Összesen %	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%	100,00%
12	Működés és felhalmozás összesen:	709 405	744 720	780 837	802 834	838 137	901 636	Működés és felhalmozás összesen:	695 109	738 670	779 451	798 577	837 649	896 692

A Társulás 2018. évi maradványának alakulása

adatok ezer forintban

	A	B	C	D	E	F
1	Megnevezés			Összes maradvány	Jóváhagyott maradványból	
2		Összes kiadás	Összes bevétel		kötelezettséggel terhelt maradvány	szabad maradvány
3	Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya Települési Önkormányzati Társulás	598 224	598 224	0	0	0
4	Gyomaendrőd-Csárdaszállás-Hunya Kistérségi Óvoda	144 946	146 242	1296	1296	0
5	Térségi Szociális Gondozási Központ	751 351	754 999	3648	3648	0
6	Önkormányzati Társulás összesen	1 494 521	1 499 465	4944	4944	0

Az eszköz állomány alakulásának bemutatása 2018. év

	A	B	C	D
Bruttó érték				
adatok ezer forintban				
	Megnevezés	2017. évi záró	2018. évi záró	Különbség (+; -)
1	Immateriális javak	337	337	0
2	Ingatlanok és kapcsolódó vagyonértékű jogok	0	0	0
3	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	63687	76181	12494
4	Beruházások	0	0	0
5	Összesen:	64024	76518	12494

	Értékcsökkenés			
	Megnevezés	2017. évi záró	2018. évi záró	Különbség (+; -)
6	Immateriális javak	337	337	0
7	Ingatlanok és kapcsolódó vagyonértékű jogok	0	0	0
8	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	58587	70472	11885
9	Beruházások	0	0	0
10	Összesen:	58924	70809	11885

	Az elhasználódottság alakulása a nettó érték százalékában			
	Megnevezés	2018. évi záró bruttó érték	2018. évi záró nettó érték	Százalék
11	Immateriális javak	337	0	0%
12	Ingatlanok és kapcsolódó vagyonértékű jogok	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
13	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	76181	5709	7%
14	Összesen:	76518	5709	7%

	A 0-ra leírt eszközök aránya a bruttó érték százalékában			
	Megnevezés	2018. évi záró bruttó érték	2018. évi záró 0-ra írt érték	Százalék
15	Immateriális javak	337	0	0%
16	Ingatlanok és kapcsolódó vagyonértékű jogok	0	0	#ZÉROOSZTÓ!
17	Gépek, berendezések, felszerelések, járművek	76181	8684	11%
18	Összesen:	76518	8684	11%

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. június 25-i ülésére**

Tárgy:	Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi II. félévi munkaprogramja
Készítette:	Pap-Szabó Katalin jegyző
Előterjesztő:	Petneházi Bálintné polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdése értelmében a képviselő-testület a polgármester előterjesztése alapján éves ülésprogramot állapít meg a tárgyévet megelőző év utolsó testületi ülésén. Figyelemmel a gyorsan változó jogi, gazdasági környezetre az első félévre vonatkozó ülésprogramot a Képviselő-testület 143/2018. (XII.18.) Kt. határozatával hagyta jóvá. A második félévre vonatkozó ülésprogram elkészült. Az ülésprogramon felül a bizottságok és képviselő-testületi tagok az SZMSZ-ben meghatározottak szerint kezdeményezhetik rendelet és határozathozatalt.

Kérem a tisztelt Képviselő-testülettől az előterjesztés megtárgyalását és a döntési javaslat elfogadását.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Döntési javaslat

""2019. II. félévi munkaprogram tervezet " " "

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **általános ügyek**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület 2019. évi II. féléves ülésprogramját a következők szerint határozza meg:

**CSÁRDASZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK
MUNKAPROGRAMJA
2019. év II. félévére
(tervezet)**

Augusztus 30.***Beszámoló Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2019. első félévi gazdálkodásának alakulásáról***

Hivatali felelős: Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Szeptember 24.***A 2019 évi költségvetésről szóló rendelet módosítása***

Hivatali felelős: Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Október 22.

ALAKULÓ ÜLÉS

Október 29.***Általános iskolai körzethatárok véleményezése***

Hivatali felelős: Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

November 26.

Az önkormányzat 2019. évi háromnegyed éves pénzügyi beszámolója

Hivatali felelős: Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Döntés illetményalap megállapításáról

Hivatali felelős: Pap-Szabó Katalin jegyző

2020. évi belsőellenőrzési terv

Hivatali felelős: Tóthné Gál Julianna köztisztviselő

Beszámoló a Társulásokban végzett munkáról

Hivatali felelős: Kovácsné Bötsch Anita köztisztviselő, Keresztesné Jáksó Éva osztályvezető

Mezőőri beszámoló, mezőőri járulék előirányzatának teljesülése

Hivatali felelős: Harmatiné Beinschródt Mária kirendeltség vezető

December 17.

KÖZMEGHALLGATÁS

Az önkormányzat 2020. évi költségvetési koncepciója

Hivatali felelős: Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Az önkormányzat 2019. évi költségvetéséről szóló rendelet módosítása

Hivatali felelős: Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

2020. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása

Hivatali felelős: Ugrainé Gróf Éva köztisztviselő

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2020. I. félévi munkaprogramja

Hivatali felelős: Pap-Szabó Katalin jegyző

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. június 25-i ülésére**

Tárgy:	Csárdaszállás, Petőfi utca 2. szám alatti bérlakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása
Készítette:	Kovácsné Bötsch Anita
Előterjesztő:	Petneházi Bálintné polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

A Csárdaszállás Községi Önkormányzat tulajdonában lévő Csárdaszállás, Petőfi utca 2. szám alatti szociális alapú bérlakásra a bérlő Rézművesné Wágner Julianna bérleti szerződése 2019. június 30. napjával lejár.

A jelenlegi bérlő kérelmet nyújtott be a lakásbérleti szerződés meghosszabbítása tárgyában. A bérlakás komfortfokozata összkomfortos, alapterülete 50 m², lakbére: 5.000,- Ft/hó + biztosítási díj 1. 340,- Ft.

A kérelmező saját tulajdonú ingatlannal, egyéb nagy értékű vagyontárggyal nem rendelkezik.

A lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 7/2016. (VI.2.) Önkormányzati rendeletének 10. § (2) bekezdése alapján a bérbeadónak a bérlő kérelmére indult eljárás során a határozott idő lejártát megelőző 30 napon belül meg kell állapítania, hogy a bérlő jövedelmi, vagyoni helyzete alapján változatlanul rászoruló személynek minősül-e.

10. § (3) bekezdése alapján rászorultság fennállása esetén, a bérlő kérésére, a lakásbérleti szerződést - a lejárat napján, de legkésőbb azt követő 15 napon belül - újabb határozott időtartamra, 5 évre lehet meghosszabbítani a Képviselő-testület döntése alapján.

A bérlő jövedelmi és vagyoni helyzete alapján továbbra is fennállnak a jogosultsági feltételek a lakás bérlésére. A lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 7/2016. (VI.2.) önkormányzati rendelet **14. §** (3) értelmében:

"A bérlő kötelezettsége, hogy havonta igazolja a lakbér, biztosítási díj és a közüzemi szolgáltatások díjainak megfizetését a befizetett számlák bemutatásával"

A bérlőnek lakbér illetve közüzemi tartozása nincs.

A kérelmező a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 7/2016. (VI.2.) önkormányzati rendeletben foglalt feltételeknek **megfelel**.

Javaslom a Tisztelt Képviselő-testületnek a lakásbérleti jogviszony meghosszabbítását.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Döntési javaslat

""Csárdaszállás, Petőfi utca 2. szám alatti szociális bérlakás bérleti jogviszonyának meghosszabbítása"" "

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Rézművesné Wágner Julianna bérlő kérelmének helyt adva az 5621 Csárdaszállás Petőfi utca 2. szám alatti szociális alapú bérlakás bérleti jogviszonyát, a lakások és helyiségek bérletéről és elidegenítéséről szóló 7/2016. (VI.2.) 10. § (3) önkormányzati rendeletben foglaltaknak megfelelően 2019. július 1. napjától 2020. június 30. napjáig meghosszabbítja.

Határidők, felelősök:

Határidő: **2019. 07. 15.**
Felelős: **Petneházi Bálintné**

Gyomaendrői Közös Önkormányzati Hivatal	
Csárdaszállási Kirendeltség	
Érkeztetési azonosító: Gyeonkphiv-	
2019 JÚN 18.	
ÜKTATÓSZÁM: cs/122-4/2019	ELŐSZÁM:
MELLEKLET:	ELŐADÓ: 401/14

Kérelem

Alulírott Rézművesné Wágner Julianna azzal a kéréssel fordulok a képviselő-testülethez, hogy a 2019. június 30. napjával lejáró lakásbérleti szerződésemet meghosszabbítani szíveskedjenek.

Csárdaszállás, 2019-06-13

Rézművesné Wágner Julianna

Köszönettel: Rézművesné Wágner Julianna

bérlő

ELŐTERJESZTÉS

**A Képviselő-testület
2019. június 25-i ülésére**

Tárgy:	„Kiegyenlítő bérrendezés”
Készítette:	Pap-Szabó Katalin jegyző
Előterjesztő:	Petneházi Bálintné polgármester
Véleményező bizottság:	Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Tisztelt Képviselő-testület!

Magyarország 2019. évi központi költségvetéséről szóló 2018. évi L. törvény (a továbbiakban: költségvetési törvény) 60. § (1) bekezdése alapján a köztisztviselői illetményalap – 2008. óta változatlanul - 2019. évben is 38.650,- Ft marad. A költségvetési törvény ugyanezen § (6) bekezdése szerint a helyi önkormányzat képviselő-testülete rendeletben a 2019. évben (az önkormányzat saját forrásának terhére – a képviselő-testület hivatalánál foglalkoztatott köztisztviselőknél – a közszolgálati tisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvényben foglaltaktól eltérően az (1) bekezdésben meghatározottnál magasabb összegben állapítja meg az illetmény alapot.

2019. január 14. napján kiírásra került a „kiegyenlítő bérrendezési alap támogatásra” vonatkozó Pályázati Kiírás, melynek célja, hogy a szerényebb anyagi helyzetű települési önkormányzatok számára is lehetővé tegye, hogy a köztisztviselői bérek rendezése érdekében megtett vagy megtenni szándékozott illetmény-emeléshez anyagi forrást biztosítson.

2019. január 25-én Önkormányzatunk (Csárdaszállás és Hunya községek képviselő-testületeinek egyetértésével) is benyújtotta pályázatát, mely 2019. február 25-én kelt BMÖGF/490-20/2019 számú miniszteri döntésnek megfelelően 15.600.000,- forint vissza nem térítendő támogatásban részesült.

A pályázat benyújtásának feltételeként, a települési önkormányzatnak vállalnia kell, hogy az illetményalapot 2019. évre vonatkozóan (2019. január 1. napjától kezdődően) a költségvetési törvényben rögzített illetményalaphoz (38.650,-forint) képest legalább 20%-kal emelt összegben, azaz legalább 46.380,-forintban állapítja meg.

Gyomaendrőd Város Önkormányzat Képviselő-testülete Csárdaszállás Községi és Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületei hozzájárulásával a közszolgálati tisztviselők 2019. évi illetményalapjáról szóló 26/2018. (XII. 21.) önkormányzati rendelet 1. § alapján a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal közszolgálati tisztviselőinek illetményalapját 2019. évben 50.000,- Ft-ban állapította meg, a pályázat benyújtásának feltétele tehát megvalósult, azonban az Önkormányzat a pályázat benyújtásától függetlenül saját hatáskörben döntött az illetmény alap módosításáról.

A támogatói okiratban megítélt 15.600.000,- forint támogatás az Önkormányzat 2019. évi költségvetésében többlet támogatásként jelenik meg, mely címzetten a köztisztviselők bérrendezését célozza. Ennek figyelembe vételével teszek javaslatot és kérem, a képviselő-testületet, hogy a Közös Hivatalnak biztosítson lehetőséget arra, hogy a Hivatalban alkalmazott köztisztviselők egy egyszeri havi bérkifizetés keretében megkaphassák a kiegyenlítő bérrendezési alap által biztosított támogatás összegét.

Döntéshozói vélemények

Ügyrendi és Pénzügyi Ellenőrző Bizottság

Döntési javaslat

„Kiegyenlítő bérrendezés”

Tervezett döntéstípus: **határozat**

Tervezett ágazati besorolás: **költségvetés**

A Képviselő-testület a javaslatról egyszerű többséggel, nyílt szavazással dönt.

Gyomaendrőd Város Önkormányzat képviselő-testülete egyet értésben Csárdaszállás Községi és Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testületeivel Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal alkalmazásában álló közszolgálati tisztviselők részére egy egyszeri illetmény kifizetést engedélyez, melynek összege megegyezik a dolgozók egy havi bruttó bér összegével a kifizetés fedezete a kiegyenlítő bérrendezési alapra benyújtott pályázaton elnyert 15.600E ,- Ft támogatás eredményeként keletkező pénzmaradvány, mely összeg a költségvetési rendelet soron következő módosításával kerüljön beépítésre a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal 2019. évi költségvetésébe.

Határidők, felelősök:

Határidő: **azonnal**

7. NAPIRENDI PONT

**A Képviselő-testület
2019. június 25-i ülésére**

Tárgy: Bejelentések