

13/2017

JEGYZŐKÖNYV

Készült Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2017. december 12-i nyílt üléséről, a Községháza üléstermében.

Megjelent

képviselők: Petneházi Bálintné polgármester, Nagy Zsoltné alpolgármester, Bodó Ferencné, Kovalcsikné Bakucz Mária, Makai Zsigmond önkormányzati képviselő,

Tanácskozási joggal

jelen van: Dr. Uhrin Anna jegyző,

Meghívottak:

Harmatiné Beinschrodt Mária a Csárdaszállási kirendeltség vezetője valamennyi napirendhez, Gulyásné Kádár Anna, Izsó Lajos bizottsági tagok valamennyi napirendhez

a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyv

vezető: Kovácsné Bötsch Anita

Ülés időtartama: 12:30-13:35

Petneházi Bálintné polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait a mai nap 12 óra 30 percre összehívott ülésen. Köszöntötte a jegyzőt és a meghívottakat.

Megállapította, hogy az ülés határozatképes, az 5 fős testületből jelen van 5 fő. A jegyző a jegyzőkönyv vezetésével Kovácsné Bötsch Anitát bízta meg. Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolta kijelölni Kovalcsikné Bakucz Mária képviselőt.

Felkérte a képviselőket szavazzanak a javaslatról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
153/2017. (XII. 12.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Község önkormányzati Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelöli Kovalcsikné Bakucz Mária képviselőt.

Határidő: **azonnal**

Petneházi Bálintné polgármester a meghívó szerinti napirendi pontok között kívánja megtárgyalni a „Konzorciumi megállapodás a Humán szolgáltatások fejlesztése a Gyomaendrődi járásban című EFOP projekthez” előterjesztést.

Megkérdezte van-e kérés, javaslat a napirendet illetően. Hozzászólás hiányában felkérte a képviselőket a módosított napirend elfogadására.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egy hangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
154/2017. (XII. 12.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Község önkormányzati Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozta meg:

1. Beszámoló a végrehajtott határozatokról
2. Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása
3. A helyi adókról szóló 4/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítása
4. 2018. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása
5. A reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről szóló rendelet megalkotása
6. Az önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciója
7. Döntés illetményalap meghatározásáról
8. A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Információ Átadási Szabályzata
9. Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. I. félévi munkaprogramja
10. Konzorciumi megállapodás a Humán szolgáltatások fejlesztése a Gyomaendrődi járásban című EFOP projekthez.
11. Bejelentések

Határidő: **azonnal**

Petneházi Bálintné polgármester az 1. napirend előtt a lejárt határidejű határozatok végrehajtásáról szóló beszámolóról kérte a testület döntését. Megkérdezte van-e kérdés, hozzászólás.

Hozzászólás nem volt, így felkérte a képviselőket a beszámoló elfogadására.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 155/2017. (XII. 12.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 148/2017. (XI. 21.); 149/2017. (XI. 21.); Csárdaszállás Kt. határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Határidő: **azonnal**

1. Napirendi pont

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetési rendeletének módosítása

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy az előterjesztés részletezi, hogy miért szükséges a költségvetési rendeletet módosítani.

Elmondta, hogy visszafizetésre került az 1.600.000 Ft az Endrőd és Vidéke Takarékszövetkezet részére.

A gyermekétkeztetésre 246.000 Ft-ot kellett biztosítaniuk. A foglalkoztatási osztály meghosszabbította a 6 órás hosszú távú foglalkoztatottak foglalkoztatását. Be kellett tervezni 184 ezer forintot is a költségvetésbe, amit a foglalkoztatási osztály megtérített. A 2016. évi földalapú támogatás elszámolása során az önkormányzat részére a Magyar Államkincstár (MVH) 61 ezer Ft összegű visszafizetési kötelezettséget állapított meg.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadni a 2017. évi költségvetési rendeletének módosítását.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van e kérdés a rendelet módosításával kapcsolatban. Kérdés nem érkezett, kérte a képviselőket, hogy alkossák meg a rendeletet.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
16/2017. (XII. 13.) önkormányzati rendelete,
Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017.
(II. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (...) önkormányzati rendelete
Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetéséről szóló
4/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelet módosításáról
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § A Csárdaszállás Községi Önkormányzatának 2017. évi költségvetéséről szóló 4/2017. (II. 8.) önkormányzati rendelet (továbbiakban: Ör.)

1. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. § Csárdaszállás Községi Önkormányzatának (a továbbiakban: Önkormányzat) Képviselő-testülete az Önkormányzat 2017. évi költségvetésének

a) bevételi főösszegeként 171.074 ezer forintot,

b) kiadási főösszegeként 171.074 ezer forintot

állapít meg az 1. mellékletben részletezettek szerint.”

2. § Az Ör. 2. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. § Az önkormányzat az 1. § a) pontjában meghatározott bevételi főösszegeken belül

a) működési bevételek előirányzatot 95.057 ezer forint összegben,

b) a felhalmozási bevételek előirányzatot 1.139 ezer forint összegben,

c) finanszírozási bevétel-működési célú előirányzatot 6.856 ezer forint összegben,

d) finanszírozási bevétel-fejlesztési célú előirányzatot 68.022 ezer forint összegben

állapít meg a 2. mellékletben részletezettek szerint.”

3. § Az Ör. 4. § helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. § (1) Az 1. § b) pontjában meghatározott kiadási főösszegeken belül Önkormányzat működési kiadásainak előirányzata 101.547 ezer forint.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott kiadási előirányzatból:

a) személyi juttatás 49.358 ezer forint,

b) munkaadót terhelő járulék 6.963 ezer forint,

c) dologi kiadás 33.666 ezer forint,

d) működési célú támogatásértékű kiadás 7.229 ezer forint,

- e) működési célú pénzeszköz átadás államháztartáson kívülre 800 ezer forint,
- f) a működési célú céltartalék 1.091 ezer forint,
- g) ellátottak pénzbeli juttatása 2.440 ezer forint összegben állapítja meg a 4. mellékletben részletezettek szerint."

4. § Az Ör. 6. § (1)-(2) bekezdéshelyébe a következő rendelkezés lép:
 „6. § (1) Az Önkormányzat fejlesztési kiadásainak előirányzata 69.334 ezer forint.

(2) Az önkormányzat az (1) bekezdésben meghatározott előirányzattól:

- a) az Önkormányzat felújítási kiadás 12.607 ezer forint összeget,
- b) beruházási kiadás 24.495 ezer forint összeget,
- c) az egyéb felhalmozási kiadás 32.232 ezer forint összeget határoz meg."

5. § Az Ör. 1. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

6. § Az Ör. 2. melléklete helyébe a 2. melléklet lép.

7. § Az Ör. 3. melléklete helyébe a 3. melléklet lép.

8. § Az Ör. 4. melléklete helyébe a 4. melléklet lép.

9. § Az Ör. 5. melléklete helyébe az 5. melléklet lép.

10. § Az Ör. 7. melléklet helyébe a 6. melléklet lép.

11. § Ez a rendelet a kihirdetése napját követő napon lép hatályba, és az azt követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a 16/2017. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2017. évi költségvetésének mérlege

Adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2017.évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
1	Intézményi működési bevétel	9 375	9 678
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	43 919	46 895
3	Működési célú átvett pénzeszköz	169	169

4	Közhatalmi bevételek	32 860	32 860
5	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	5 117	5 455
6	Működési bevétel összesen	91 440	95 057
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	800
8	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	0
9	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz	239	339
10	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
11	Felhalmozási bevételek összesen	239	1 139
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	6 856	6 856
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	68 022	68 022
14	Tárgyévi bevételek összesen	166 557	171 074
15	Személyi juttatás	47 940	49 358
16	Munkaadókat terhelő járulék	6 780	6 963
17	Dologi kiadás	33 344	33 666
18	Működési célú támogatásértékű kiadás	7 168	7 229
19	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	800	800
20	Működési célú tartalék	0	1091
21	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 070	2 440
22	Működési kiadás összesen	98 102	101 547
23	Felújítás	10 643	12 607
24	Beruházás	22 695	24 495
25	Egyéb felhalmozási kiadás	34 923	32 232
26	Felhalmozási kiadás összesen	68 261	69 334
27	Finanszírozási kiadások	194	193
28	Tárgyévi kiadás összesen	166 557	171 074

2. melléklet a 16/2017. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzat bevételi forrásai 2017. évben

Adatok ezer forintban

	A	B	C
		2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
	megnevezés		
1	Intézményi működési bevétel	9 375	9 678
2	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	43 919	46 895
3	Működési célú átvett pénzeszköz	169	169
4	Közhatalmi bevételek	32 860	32 860
5	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása	5 117	5 455

6	Működési bevétel összesen	91 440	95 057
7	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszközértékesítés	0	800
8	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	0
9	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartáson kívülről	239	339
10	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása	0	0
11	Felhalmozási bevételek összesen	239	1 139
12	Finanszírozási bevétel-működési célú	6 856	6 856
13	Finanszírozási bevétel-felhalmozási célú	68 022	68 022
14	Tárgyévi bevételek összesen	166 557	171 074

3. melléklet a 16/2017. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2017. évi bevételeinek részletezése

Adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
1	Bérleti díj	3 650	3650
2	Önkormányzati lakások lakbérbevétele	2 300	2300
3	Mezőgazdasági termékértékesítés	1 575	1575
4	Étkezés ellátási díj bevétel	283	315
5	Államháztartáson kívüli továbbszámlázott közvetített szolgáltatások	250	250
6	Kamatbevétel	100	100
7	Osztalék bevétel	0	263
8	Kiszámlázott értékesítés és szolgáltatás általános forgalmi adója	1 217	1225
9	Saját bevétel összesen	9 375	9 678
10	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről		
11	Rendszeres segély átvett pénz	0	0
12	Mezőőri őrszolgálat működésére átvett pénzeszköz	1 080	1080
13	Közcélú munkavégzők támogatása	41 181	42790
14	Nyári diák munka program támogatása	0	997
15	Egyéb átvett pénzeszköz	1 658	2028
16	Működési célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	43 919	46 895

17	Működési célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés összesen		
18	Vállalkozásoktól átvett pénzeszköz	0	0
19	Magánszemélytől átvett pénzeszköz	80	80
20	Egyéb működési célú kölcsön visszafizetése	89	89
21	Működési célú átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés összesen	169	169
22	Közhatalmi bevételek		
23	Iparűzési adó	25 000	25000
24	Építményadó	3 300	3300
25	Magánszemélyek kommunális adója	660	660
26	Pótlékok, bírságok bevétele	100	100
27	Gépjármű adó	1 500	1500
28	Különféle bírságok	0	0
29	Mezőőri járulék bevétele	2 300	2300
30	Közhatalmi bevételek összesen	32 860	32 860
31	Önkormányzatok működési költségvetési támogatása		
32	Önkormányzati hivatal működésének támogatása	0	0
33	Zöldterület gazdálkodás támogatása	1 572	1572
34	Közvilágítás támogatása	2 528	2528
35	Köztemető fenntartás támogatása	100	100
36	Közutak fenntartásának támogatása	1 235	1235
37	Beszámítás összege	-9 009	-9009
38	Egyéb kötelező önkormányzati feladatok támogatása	3 500	3500
39	Gyermekétkeztetési feladatok támogatása	1 129	1375
40	Egyes jövedelem pótló támogatások kiegészítése	0	0
41	Hozzájárulás a pénzbeli szociális ellátásokhoz	0	0
42	Falugondnoki szolgáltatás	2 500	2500
43	Kulturális feladatok támogatása	1 200	1200
44	Központosított működési célú támogatás-lakott külterület	74	74
45	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
46	Települési önkormányzatok szociális feladat ágazati pótlék és kiegészítő támogatás	288	278
47	Garantált bérminimum emelése valamint a szociális hozzájárulás adó kompenzációja		102
48	Önkormányzat működési költségvetésének támogatása	5 117	5 455
49	Működési bevétel összesen	91 440	95 057
50	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszköz értékesítés	0	0
51	Tárgyi eszközök immateriális javak értékesítése	0	0

52	Önkormányzati lakások, egyéb helyiségek értékesítése	0	800
53	Pénzügyi befektetések bevételei	0	0
54	Koncesszióból származó bevételek	0	0
55	Felhalmozási bevétel, tárgyi eszközértékesítés összesen	0	800
56	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről	0	0
57	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön bevétele	0	0
58	Felhalmozási célú támogatás, kölcsön államháztartáson belülről összesen	0	0
59	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartáson kívülről	39	39
60	Lakáskölcsön visszafizetés	200	300
61	Felhalmozási célra átvett pénzeszköz, kölcsön visszatérülés államháztartáson kívülről	239	339
62	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása		
63	Központosított felhalmozási célú támogatás	0	0
64	Szerkezetátalakítási tartalékból nyújtott támogatás	0	0
65	Önkormányzatok felhalmozási költségvetési támogatása összesen	0	0
66	Felhalmozási bevételek összesen	239	1 139

4. melléklet a 16/2017. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzat kiadásai 2017. évben

Adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
1	Személyi juttatás	47 940	49 358
2	Munkaadókat terhelő járulék	6 780	6 963
3	Dologi kiadás	33 344	33 666
4	Működési célú támogatásértékű kiadás	7 168	7 229
5	Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	800	800
6	Működési célú tartalék	0	1 091
7	Ellátottak pénzbeli juttatása	2 070	2 440
8	Működési kiadás összesen	98 102	101 547
9	Felújítás	10 643	12 607
10	Beruházás	22 695	24 495

11	Egyéb felhalmozási kiadás	34 923	32 232
12	Felhalmozási kiadás összesen	68 261	69 334
13	Finanszírozási kiadások	194	193
14	Tárgyévi kiadás összesen	166 557	171 074

5. melléklet a 16/2017. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának kiadásai kormányzati funkcióként 2017. évben

Adatok ezer forintban

	A	B	C	D
	Kormányzati funkció	megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
1	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítás		
2		Személyi juttatás	0	0
3		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
4		Dologi kiadás	2 425	2425
5		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
6		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
7		Működési célú tartalék	0	0
8		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
9		Működési kiadás összesen	2 425	2 425
10	045160	Közutak üzemeltetése, fenntartása		
11		Személyi juttatás	0	0
12		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
13		Dologi kiadás	2 235	1355
14		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
15		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
16		Működési célú tartalék	0	0
17		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
18		Működési kiadás összesen	2 235	1 355
19	066010	Zöldterület kezelés (parkgondozás)		
20		Személyi juttatás	0	0
21		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
22		Dologi kiadás	1 572	1572
23		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
24		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
25		Működési célú tartalék	0	0
26		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0

27		Működési kiadás összesen	1 572	1 572
28	011130	Önkormányzatok jogalkotó és ált. igazgatási tevékenység		
29		Személyi juttatás	6 193	6212
30		Munkaadókat terhelő járulék	1 419	1400
31		Dologi kiadás	1 200	1300
32		Működési célú támogatásértékű kiadás	6 585	6585
33		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
34		Működési célú tartalék	0	0
35		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
36		Működési kiadás összesen	15 397	15 497
37	013350	Az önkormányzat vagyonnal való gazdálkodás feladatai		
38		Személyi juttatás	0	0
39		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
40		Dologi kiadás	986	986
41		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
42		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
43		Működési célú tartalék	0	0
44		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
45		Működési kiadás összesen	986	986
46	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram		
47		Személyi juttatás	35 279	35279
48		Munkaadókat terhelő járulék	3 881	3881
49		Dologi kiadás	8 653	8803
50		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	61
51		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
52		Működési célú tartalék	0	0
53		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
54		Működési kiadás összesen	47 813	48 024
55	064010	Közvilágítás		
56		Személyi juttatás	0	0
57		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
58		Dologi kiadás	2 528	2528
59		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
60		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
61		Működési célú tartalék	0	0
62		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
63		Működési kiadás összesen	2 528	2 528

64	066020	Községgazdálkodás		
65		Személyi juttatás	0	817
66		Munkaadókat terhelő járulék	0	180
67		Dologi kiadás	8 438	7862
68		Működési célú támogatásértékű kiadás	44	44
69		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
70		Működési célú tartalék	0	0
71		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
72		Működési kiadás összesen	8 482	8 903
73	045120	Útépítés		
74		Személyi juttatás	0	0
75		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
76		Dologi kiadás	0	0
77		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
78		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
79		Működési célú tartalék	0	0
80		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
81		Működési kiadás összesen	0	0
82	013320	Köztemető fenntartás és működtetés		
83		Személyi juttatás	0	0
84		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
85		Dologi kiadás	600	600
86		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
87		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
88		Működési célú tartalék	0	0
89		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
90		Működési kiadás összesen	600	600
91	031030	Közterület rendjének fenntartása (Mezőőr)		
92		Személyi juttatás	2712	2731
93		Munkaadókat terhelő járulék	580	561
94		Dologi kiadás	200	200
95		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
96		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
97		Működési célú tartalék	0	0
98		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
99		Működési kiadás összesen	3 492	3 492
100	091140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai		
101		Személyi juttatás	0	0
102		Munkaadókat terhelő járulék	0	0

103		Dologi kiadás	0	0
104		Működési célú támogatásértékű kiadás	114	114
105		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
106		Működési célú tartalék	0	0
107		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
108		Működési kiadás összesen	114	114
109	096015	Gyermekétkeztetés		
110		Személyi juttatás	0	0
111		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
112		Dologi kiadás	2 019	2305
113		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
114		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
115		Működési célú tartalék	0	0
116		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
117		Működési kiadás összesen	2 019	2 305
118	107060	Egyéb szociális pénzbeli ellátások, támogatások		
119		Személyi juttatás	0	0
120		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
121		Dologi kiadás	0	0
122		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
123		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
124		Működési célú tartalék	0	0
125		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 070	2070
126		Működési kiadás összesen	2 070	2 070
127	045161	Kerékpárút üzemeltetése, fenntartása		
128		Személyi juttatás	0	0
129		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
130		Dologi kiadás	0	963
131		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
132		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
133		Működési célú tartalék	0	0
134		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
135		Működési kiadás összesen	0	963
136	104051	Gyermekvédelmi pénzbeli és természetbeni ellátása		
137		Személyi juttatás	0	0
138		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
139		Dologi kiadás	0	0

140		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
141		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
142		Működési célú tartalék	0	0
143		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	370
144		Működési kiadás összesen	0	370
145	082091	Közművelődés közösségi és társadalmi részvétel fejlesztés		
146		Személyi juttatás	0	0
147		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
148		Dologi kiadás	0	576
149		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
150		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
151		Működési célú tartalék	0	0
152		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
153		Működési kiadás összesen	0	576
154	107055	Falugondnoki szolgáltatás		
155		Személyi juttatás	2 259	2278
156		Munkaadókat terhelő járulék	546	527
157		Dologi kiadás	771	771
158		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
159		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
160		Működési célú tartalék	0	0
161		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
162		Működési kiadás összesen	3 576	3 576
163	084031	Civil szervezetek működési támogatása		
164		Személyi juttatás	0	0
165		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
166		Dologi kiadás	0	0
167		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
168		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	800	800
169		Működési célú tartalék	0	0
170		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
171		Működési kiadás összesen	800	800
172	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás		
173		Személyi juttatás	1 497	2041
174		Munkaadókat terhelő járulék	354	414
175		Dologi kiadás	13	13
176		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
177		Működési célú pénzeszközátadás államháztar-	0	0

		táson kívülre		
178		Működési célú tartalék	0	0
179		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
180		Működési kiadás összesen	1 864	2 468
181	082044	Könyvtári szolgáltatások		
182		Személyi juttatás	0	0
183		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
184		Dologi kiadás	1 200	844
185		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
186		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
187		Működési célú tartalék	0	0
188		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
189		Működési kiadás összesen	1 200	844
190	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés		
191		Személyi juttatás	0	0
192		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
193		Dologi kiadás	441	500
194		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
195		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
196		Működési célú tartalék	0	0
197		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
198		Működési kiadás összesen	441	500
199	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások		
200		Személyi juttatás	0	0
201		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
202		Dologi kiadás	0	0
203		Működési célú támogatásértékű kiadás	142	142
204		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
205		Működési célú tartalék	0	0
206		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
207		Működési kiadás összesen	142	142
208	104043	Család és gyermekjóléti központ		
209		Személyi juttatás	0	0
210		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
211		Dologi kiadás	0	0
212		Működési célú támogatásértékű kiadás	43	43
213		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
214		Működési célú tartalék	0	0
215		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0

216		Működési kiadás összesen	43	43
217	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása		
218		Személyi juttatás	0	0
219		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
220		Dologi kiadás	63	63
221		Működési célú támogatásértékű kiadás	0	0
222		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
223		Működési célú tartalék	0	0
224		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
225		Működési kiadás összesen	63	63
226	018020	Központi költségvetési befizetések		
227		Személyi juttatás	0	0
228		Munkaadókat terhelő járulék	0	0
229		Dologi kiadás	0	0
230		Működési célú támogatásértékű kiadás	240	240
231		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	0
232		Működési célú tartalék	0	0
233		Ellátottak pénzbeli juttatása	0	0
234		Működési kiadás összesen	240	240
235		Összesen:		
236		Személyi juttatás	47 940	49 358
237		Munkaadókat terhelő járulék	6 780	6 963
238		Dologi kiadás	33 344	33 666
239		Működési célú támogatásértékű kiadás	7 168	7 229
240		Működési célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	800	800
241		Működési célú tartalék	0	0
242		Ellátottak pénzbeli juttatása	2 070	2 440
243		Működési kiadások mindösszesen	98 102	100 456

6. melléklet a 16/2017. (XII. 13.) önkormányzati rendelethez

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2017. fejlesztési kiadásainak részletezése

Adatok ezer forintban

	A	B	C
	megnevezés	2017. évi eredeti előirányzat	2017. évi módosított előirányzat
1	Felújítások		
2	Csárdaszállás ivóvíz hálózat rekonstrukciója	1143	1143

3	Önkormányzati ingatlanok Villamos biztonságtechnikai felújítás	3000	3000
4	Mártírok útja felújítás	6 500	6500
5	Út felújítás (Kossuth út parkoló és Temető út)	0	1964
6	Csárdaszállás Község Önkormányzat felújítások összesen	10 643	12 607
7	Beruházások		
8	Kerékpárút, Kisezüsti út építés saját erő TOP pályázat	20 000	20000
9	Közút program gép beszerzés	1005	1005
10	Nagyteljesítményű monochrom MF gép beszerzés	762	662
11	Mezőőri szoftver beszerzés	293	293
12	Aprítógép vásárlás	635	635
13	Bontókalapács vásárlás	0	88
14	Elektromos vízmelegítő vásárlás	0	35
15	Színpadtechnika vásárlás	0	150
16	Szárzúzó vásárlása	0	677
17	Települési arculati kézikönyv elkészítése	0	950
18	Csárdaszállás Község Önkormányzat beruházások összesen	22 695	24 495
19	Egyéb felhalmozási kiadások		
20	Felhalmozási célú támogatásértékű kiadások	0	0
21	Felhalmozási célú pénzeszközátadás államháztartáson kívülre	0	1600
22	Önkormányzat által nyújtott lakástámogatás	0	0
23	Felhalmozási célú kölcsönök nyújtása	0	0
24	Első lakáshoz jutók kölcsöne	400	400
25	Felhalmozási célú tartalék pályázati saját erő	34 523	30 232
26	Csárdaszállás Község Önkormányzat egyéb fejlesztési kiadások összesen	34 923	32 232
27	Finanszírozási kiadások	194	193
28	Finanszírozási kiadások összesen	194	193

Határidő: **azonnal**

2. Napirendi pont

A helyi adókról szóló 4/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosítása

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy egy törvényi szabályozás miatt szükséges a helyi adókról szóló rendeletet módosítani. Akinek mentessége van az adó fizetési kötelezettség alól, annak nem azt kérelmeznie. A rendelet tervezet is ezt szabályozza.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadni a helyi adókról szóló önkormányzati rendelet módosítását.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van e kérdés a rendelet módosításával kapcsolatban. Kérdés nem volt, kérte a képviselőket, hogy alkossák meg az adórendeletet.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
17/2017. (XII. 13.) önkormányzati rendelete,
a helyi adókról szóló 4/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Csárdaszállás Községi Önkormányzata
Képviselő-testületének
...../..... (.....) önkormányzati rendelete
a helyi adókról szóló 4/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet módosításáról

Csárdaszállás Községi Önkormányzata a helyi adókról szóló 1990. évi C. törvény 1. § (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján, Magyarország Alaptörvénye 32. cikkének (1) bekezdés a) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Hatályát veszti a helyi adókról szóló 4/2013. (III. 29.) önkormányzati rendelet 11. §-ában a „kérelmezi és” szövegrész.

2. § Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba, és a hatálybalépését követő napon hatályát veszti.

Csárdaszállás, 2017. december

Petneházi Bálintné
polgármester

dr. Uhrin Anna
jegyző

A rendelet kihirdetésre került: 2017. december

dr. Uhrin Anna
jegyző

Határidő: **azonnal**

3. Napirendi pont

2018. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotása

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy a 2011. évi CXCV. törvény határozza meg, hogy rendeletet kell alkotni 2018. január 1-től az átmeneti gazdálkodásról, amennyiben a képviselő-testület nem fogadja el a költségvetési rendeletet a törvényben meghatározott határidőig. A jövő évi költségvetési rendelet tervezetét 2018. február 15-ig kell a képviselő-testület elé terjeszteni.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadni a 2018. évi átmeneti gazdálkodásról szóló rendelet megalkotását.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdés a rendelet megalkotásával kapcsolatban. Kérdés nem volt, kérte a képviselőket, hogy alkossák meg a rendeletet.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
18/2017. (XII. 13.) önkormányzati rendelete,
Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. évi átmeneti gazdálkodásáról**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
/2017. (XII.) önkormányzati rendelete
Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. évi átmeneti gazdálkodásról

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés f) pontjában foglalt feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete felhatalmazza polgármesterét, hogy 2018. január 1. napjától a tárgyévi költségvetési rendelet hatályba lépésének napjáig az önkormányzat bevételeit a hatályos jogszabályi keretek között beszedje és kiadásait - külön eljárás nélkül - az előző évi kiadásai előirányzatokon belül folytatólagosan teljesítse.

2. § (1) Az önkormányzat felügyelete alá tartozó költségvetési intézmények és működési feladatok, az évente ismétlődő rendszeres, megállapodáson alapuló államháztartáson kívülré irányuló támogatások, pénzeszköz átadások 2018. évi finanszírozása az átmeneti gazdálkodás időszakában az előző évi eredeti kiadási előirányzatokon belül, időarányosan történhet. Az átmeneti gazdálkodás időszakában finanszírozható továbbá a közalkalmazottak jogállásáról, valamint a

köztisztviselők jogállásáról szóló törvények szerint az előző évi bérintézkedések tárgyevi kötelezettsége.

(2) A 2018. január 1-től esedékes, illetve Magyarország 2018. évi központi költségvetését szabályozó törvény rendelkezéseinek alapján hozott bérintézkedések az átmeneti gazdálkodás időszakában végrehajthatók.

(3) Az eseti önkormányzati támogatás csak akkor folyósítható, ha a támogatásban részesülő a vele kötött megállapodásban rögzített - törvény által előírt - előző évről szóló számadási kötelezettségének eleget tett és nyilatkozik arról, hogy esedékessé vált és még meg nem fizetett köztartozása nincs.

(4) A 2018. évi költségvetési rendelet elfogadásáig hozott Képviselőtestületi döntések a 2018. évi költségvetési rendelet elfogadását követően érvényesíthetők.

3. § Az átmeneti gazdálkodás időszakában:

a) az önkormányzat 2017. évi költségvetésében szereplő beruházási, felújítási feladatokra kifizetések a 2017. évre jóváhagyott előirányzatok maradványain belül, illetve a már megkötött szerződések pénzügyi áthúzódásainak megfelelően teljesíthetők.

b) a folyamatban lévő, több éves pénzügyi kihatással járó, pályázathoz kapcsolódó feladatok tárgyevi ütemére kifizetések a korábbi években vállalt kötelezettségnek megfelelően teljesíthetők.

4. § A 2018. évi költségvetési rendeletbe az átmeneti gazdálkodás időszakában teljesített kiadásokat és beszedett bevételeket be kell illeszteni.

5. § Ez a rendelet 2018. január 1-n lép hatályba.

Határidő: **azonnal**

4. Napirendi pont

A reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről szóló rendelet megalkotása

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy törvény alapján kell elkészíteni a rendeletet. Felkérte a jegyzőt, hogy ismertesse miért vált szükségessé a reklámrendelet megalkotása.

Dr. Uhrin Anna jegyző elmondta, hogy a 2016. évi LXXIV. törvény rendelkezik arról, hogy amíg nincs a településnek településképi rendelete, addig meg kell alkotni a helyi rendeletet a reklámhordozók elhelyezéséről. A rendeletet 2017. december 31-ig kell megalkotni. A rendelet rendelkezik arról, hogyan lehet a településen reklámtáblákat elhelyezni, illetve milyen tilalmak hatálya alá eshet a reklámtáblák elhelyezése. A

közterületekre és a magánterületekre is egyaránt vonatkozik. Pontosítást tett a rendelet 1. §-ánál. Kérte a rendelet tervezetét következő tartalommal elfogadni: *1. § E rendelet hatálya Csárdaszállás közigazgatási területén, a közterületen, a közterületről látható magánterületen, köztulajdonban álló ingatlanon történő reklám, illetve reklámhordozó elhelyezésére terjed ki.*

Izsó Lajos bizottsági tag megkérdezte, hogy mi számít reklámhordozónak.

Dr. Uhrin Anna jegyző elmondta, hogy a reklámtörvény részletesen tartalmazza, hogy mit tekint reklámhordozónak. Elsősorban a nagy reklámtáblákra vonatkozik a szabályozás.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadni a reklámhordozók elhelyezéséről szóló rendelet megalkotását.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van e kérdés a rendelet megalkotásával kapcsolatban. Kérdés nem érkezett, kérte a képviselőket, hogy alkossák meg a rendeletet.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi rendeletet hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
19/2017. (XII. 13.) önkormányzati rendelete,
a reklámok, reklámhordozók elhelyezéséről**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
.../2017. (... ...) önkormányzati rendelete a reklámok, reklámhordozók
elhelyezéséről

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a településkép védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvény 12. § (5) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 23. § (5) bekezdés 5. pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a településkép védelme érdekében a következőket rendeli el:

1. A rendelet hatálya

1. § E rendelet hatálya Csárdaszállás közigazgatási területén, a közterületen, a közterületről látható magánterületen, köztulajdonban álló ingatlanon vagy köztulajdonban álló, valamint közforgalmi személyszállítási szolgáltatást végző személy tulajdonában álló ingatlanon történő reklám, illetve reklámhordozó elhelyezésére terjed ki.

2. Reklámok elhelyezésének általános szabályai közterületen és a közterületről látható magánterületen

2. § Tiltott valamennyi e rendeletben, a településképi védelméről szóló 2016. évi LXXIV. törvényben (a továbbiakban: Tvtv.), valamint a Tvtv. felhatalmazása alapján kiadott, a településképi védelméről szóló törvény reklámok közzétételével kapcsolatos rendelkezéseinek végrehajtásáról szóló 104/2017. (IV. 28.) Korm. rendeletben (a továbbiakban: Kr.) tiltott vagy nem szabályozott reklám közzététele.

3. § (1) Reklámhordozók elhelyezése a hagyományosan kialakult településképet nem változtathatja meg hátrányosan.

(2) Reklámhordozó az épületek utcai homlokzatán építési reklámháló kivételével nem helyezhető el.

(3) Magántulajdonban álló ingatlanon elhelyezett reklámhordozó a telekhatárt nem keresztezheti és közvetlenül a telekhatáron nem helyezhető el.

(4) Reklám analóg és digitális felületen, állandó és változó tartalommal is közzétehető.

3. Eltérés jelentősnek minősített eseményről való tájékoztatás érdekében

4. § (1) A polgármester jelentősnek minősített eseményről való tájékoztatás érdekében, a jelentősnek minősített esemény időtartamára, legfeljebb azonban valamennyi jelentős esemény esetén, együttesen naptári évente tizenkét hét időtartamra településképi bejelentési eljárásban eltérést engedélyezhet a reklám közzétevője számára.

(2) A polgármester döntése nem pótolja, illetve helyettesíti a reklám közzétételéhez szükséges, jogszabályban előírt egyéb hatósági engedélyeket, melyeknek a beszerzése a reklám közzétevőjének feladata.

(3) A reklám közzétevője az eltérést a településképi bejelentési eljárás lefolytatására irányuló írásbeli kérelmével kezdeményezheti.

4. Településképi bejelentési eljárás a reklámok és reklámhordozók elhelyezésére

5. § (1) A polgármester településképi bejelentési eljárást folytat le a Kr.-ben szereplő általános településképi követelmények és e rendeletben foglalt reklám és reklámhordozó elhelyezési követelmények érvényesüléséről a reklámok és reklámhordozók elhelyezését megelőzően.

(2) A polgármester településképi bejelentési tudomásulvételének érvényességi ideje a kiadmányozástól számított egy év.

(3) A reklám és reklámhordozó elhelyezése a településképi bejelentés alapján megkezdhető, ha ahhoz más hatósági engedély nem szükséges.

(4) E rendeletben foglalt településképi kötelezettségek megsértésével kapcsolatos hatósági eljárásra a Tvtv., a Tr. és a Kr. illetve az általános közigazgatási rendtartást szabályozó törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.

5. Záró rendelkezések

6. § Ez a rendelet 2018. január 1-jén lép hatályba.

Határidő: **azonnal**

5. Napirendi pont

Az önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciója

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy a 2017 évhez hasonlóan készítették el a költségvetési koncepciót. A 2018-as évre is betervezték a közmunka programot illetve különböző felújításokat. A VP-s pályázat nem került még elbírálásra, ezért saját erőt különítettek el, ami a Kisezüsti út felújítására vonatkozik. A 2018 évre több felújítást is terveznek, többek között középületek, járdák felújítását, bérlakások karbantartását.

Ugrainé Gróf Éva elmondta, hogy a 2018-as évben az állami támogatások között a városüzemeltetési feladatokhoz kapcsolódóan 1.128 000 Ft-ot kap a település. A szociális részre a tavalyi évben 240 ezer Ft szolidaritási hozzájárulási fizetési kötelezettség volt. Mindez pozitív hatással van az önkormányzat költségvetésére. Ez abból adódik, hogy az adóerő képesség 51 ezer Ft -ról 43. 622 Ft-ra csökkent. Illetve úgy állították össze a koncepciót, hogy a 2018 évben keletkező bevételek a működési kiadásokat fedezik a fejlesztési kiadásokat pedig az előző évi maradványból tudja az önkormányzat megvalósítani. Jelentős pénzüsszeggel rendelkezik az önkormányzat, illetve jelentős maradványa lesz a 2017 évről is.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte, hogy miből adódik, hogy az adóerő képességük csökkent.

Ugrainé Gróf Éva válaszában elmondta, hogy abból adódik, hogy 2017. május 31-ig elszámolásra került az iparűzési adó, emiatt az adóelőleg alacsonyabb volt, mint a tervezett, ezért az adóelőleg kevesebb adóalappal lett számolva. Emiatt csökkent az adóbevétel.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte, hogy azok az adósságok, amik már nem fognak megtérülni azok mikor kerülnek kivezetésre.

Ugrainé Gróf Éva elmondta, hogy nem befolyásolja ezt az összeget, de a követelések között még szerepelni fog.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadni az önkormányzat 2018. évi költségvetési koncepciójának beszámolóját.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van e kérdés, hozzászólás. Kérdés nem volt, kérte a képviselőket, hogy fogadják el a beszámolót.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 156/2017. (XII. 12.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a település 2018. évi költségvetési koncepcióját elfogadja azzal, hogy a költségvetési rendelet tervezet összeállítása során a következő alapelvek érvényesüljenek:

- a végleges tervezet kidolgozása során tovább szükséges vizsgálni a bevételek növelésének és a kiadások csökkentésének a lehetőségeit,
- működési hiány nélküli költségvetést kell benyújtani,
- a fejlesztési elképzeléseket úgy célszerű számba venni, hogy ahhoz pályázati források igénybevételevel, minél kevesebb saját forrás felhasználására kerüljön sor.

Határidő: **azonnal**

6. Napirendi pont

Döntés illetményalap meghatározásáról

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy az előterjesztésben levezetésre került, hogy 2008 évtől, hogyan alakult az illetményalap összege. A köztisztviselők illetménye ez alapján kerül megállapításra. 2008 óta az illetményalap összege 38 650 Ft. A három település polgármestere megegyezett abban, hogy 50 ezer Ft összegben kezdeményezik meghatározni az illetményalap összegét. Ezáltal el lehet érni egy minimális béremelést. Ezt az összeget a központi költségvetés nem téríti meg, az önkormányzatnak kell a költséget kigazdálkodni. A fiatalabb dolgozók bére eléri a garantált bérminimumot, az idősebb dolgozók illetménye viszont nem tud emelkedni,

mert minimálisan, de a bérminimum felett van a bérük. Az önkormányzatnak lehetősége van az illetményalap megemelésére saját költségvetésük terhére.

Dr. Uhrin Anna jegyző elmondta, hogy levezetésre került az előterjesztésben, hogy hogyan alakultak a bérek az elmúlt években nem csak az önkormányzatoknál, hanem az állami szektorban és a közalkalmazotti jogviszonyban is. A garantált bérminimum növekedése miatt törvényi kötelezettség a bérek egy részének biztosítása. Ezt a költségvetési forrást mindenképpen biztosítani kell. A különbség az, ami az 50 ezer Ft illetményalap emelkedésével többlet terhet róna a képviselő-testületre, az önkormányzatra. Próbálják a versenyképes bérekhez igazítani a közszférában dolgozók bérét. Az elmúlt időszakban 11 fő munkavállaló közül 4 fő ment nyugdíjba, a többiek viszont azért mentek el, mert nem voltak versenyképesek a bérek. Egy idő után a törvény által kötelezően előírt feladatoknak az elvégzése is veszélyeztetve lenne, mert nincs szakember, aki elvégezné a feladatokat.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadni az illetményalap megemeléséről szóló javaslatot.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van e kérdés, hozzászólás. Kérdés nem volt, kérte a képviselőket, hogy fogadják el a javaslatot.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 157/2017. (XII. 12.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete megállapítja, hogy az önkormányzati köztisztviselők bérezése rendezésre szorul, ezért egyetért a 2018. évi illetményalap Gyomaendrőd Város Önkormányzat rendeletében való megállapításával 50.000.-Ft összegben.

Határidő: **azonnal**

7. Napirendi pont

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Információ Átadási Szabályzata
Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester megkérte a jegyzőt, hogy ismertesse a szabályzat lényegét.

Dr. Uhrin Anna jegyző elmondta, hogy az elektronikus ügyintézés 2018. január 1-től kötelező biztosítani minden önkormányzatnak. Ahhoz, hogy ezt gyakorlatilag is alkalmazni tudják, szükség van arra, hogy az információ átadási szabályzatot megismer-

jék, elfogadják. Többségében az adóhatósági ügyeknél illetve azoknál a vállalkozásoknál fordul elő az elektronikus ügyintézés, akik eddig is ügyfélkapun keresztül intézték az ügyeiket.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadni az Információ átadásról szóló beszámolót.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van e kérdés, hozzászólás. Kérdés nem érkezett, kérte a képviselőket, hogy fogadják el a javaslatot.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
158/2017. (XII. 12.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete egyetért a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal információ átadási követelményeinek meghatározásával a „Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal Információ Átadási Szabályzat v1” című dokumentum szerint.

Határidő: **azonnal**

8. Napirendi pont

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. I. félévi munkaprogramja

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy az előterjesztésben leírtak szerint határozták meg a képviselő-testület első félévi munkaprogramját. Illetve elmondta, hogy július hónapban ülés szünetet tartanak.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadni a képviselő-testület első félévi munkaprogramját.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van e kérdés, hozzászólás. Kérdés nem volt, kérte a képviselőket, hogy fogadják el a javaslatot.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő. A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
159/2017. (XII. 12.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV. 26.) önkormányzati rendelet 9. § (2) bekezdésében foglalt hatáskörében a 2018. év I. félévi ülésprogramját a következőkben állapítja meg:

**CSÁRDASZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK
MUNKAPROGRAMJA
2018. első félévére**

Január 23.

A 2018. évi közfoglalkoztatási programok
A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal igazgatási szünetéről szóló rendelet véleményezése
A Polgármester 2018. évi szabadságolási ütemterve
A civil szervezeteknek nyújtott 2017. évi támogatás elszámolása

Február 13.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetési rendelete
2017. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása
Vagyonnyilatkozatok nyilvántartásba vétele
Gyomaendrőd – Csárdaszállás - Hunya Kistérségi Óvoda tervezett nyári zárva tartási időpontjai
A 2018/2019-as nevelési évre vonatkozó óvodai beiratkozás időpontjának meghatározása a Kistérségi óvodában

Március 27.

Tájékoztató a Gyomaendrődi Járási Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Április 24.

Beszámoló a 2017. évi költségvetés végrehajtásáról
A 2018. évi költségvetésről szóló rendelet módosítása
Beszámoló a 2017. évi belső ellenőrzésről
Beszámoló a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal 2017. évi tevékenységéről

Május 29.

Beszámoló a Békéscsabai Hivatásos Tűzoltó Parancsnokság 2017. évi tevékenységéről

Beszámoló a Hunyai, Csárdaszállási, Gyomaendrődi Önkormányzati Tűzoltóság 2017. évi tevékenységéről
Beszámoló a Gyomaendrőd Csárdaszállás Hunya Települési Önkormányzati Társulás Társulási Tanács munkájáról
Átfogó értékelés a 2017. évben végzett gyermekjóléti és gyermekvédelmi feladatok ellátásáról
A Gyomaközzolg Kommunális Közzszolgáltató Nonprofit Kft. 2017. évi beszámolója, és a 2018. évi üzleti terve

Június 26.

A 2018. évi költségvetési rendelet módosítása
Beszámoló a közfoglalkoztatási pályázat végrehajtásáról
Helyi Esélyegyenlőségi Program
Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. évi II. félévi munkaprogramja

Július

Ülés szünet

Határidő: **folymatos**

9. Napirendi pont

Konzorciumi megállapodás a Humán szolgáltatások fejlesztése a Gyomaendrődi járásban című EFOP projekthez

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy az 5 települési járás konzorciumi formában EFOP-1.5.3-16-os számú pályázati kiírásra pályázatot nyújtott be. Örömmel tájékoztatta a képviselő-testületet, hogy a pályázat eredményesen zárult, Csárdaszállás bruttó 25 047 080 Ft összegű támogatást nyert el. Az előterjesztés részletesen tájékoztatót nyújt arról, hogy milyen célokra és mekkora összeget lehet fordítani.

Bodó Ferencné képviselő megkérdezte, hogy mennyi időn belül kell felhasználni az elnyert támogatást.

Dr. Uhrin Anna jegyző válaszában elmondta, hogy általában 1-2 év a feladatok megvalósításának határideje. Csatolva van a konzorciumi megállapodás, ezután írható alá a támogatási szerződés. A szerződés aláírását követően lehetséges a konkrét feladatok megvalósítása. Szigorú szabályok kötik, hogy mit mire lehet felhasználni és pontosan el is kell tudni számolni az állam által adott támogatási pénzekkel.

Izsó Lajos bizottsági tag megkérdezte, hogy ezeket a támogatásokat biztosan lehet hívni.

Dr. Uhrin Anna jegyző válaszában elmondta, hogy ez egy elnyert támogatás, ezt biztosan megkapja a település. Úgy állították össze a pályázatot, hogy megvalósíthatóak legyenek. Csak úgy lehet lehívni az állami támogatásokat, amennyiben teljesítés is van mögötte, végre vannak hajtva a feladatok.

Izsó Lajos bizottsági tag megkérdezte, hogy ki lehet mentor és milyen feltételekkel.

Dr. Uhrin Anna jegyző elmondta, hogy függ attól, hogy milyen programhoz kell mentort bevonni. Amennyiben szociális vagy esélyegyenlőségi feladatok ellátásáról van szó akkor általában pedagógusokat, szociális szférában dolgozókat, esélyegyenlőségi szakembereket kell bevonni.

Kovalcsikné Bakucz Mária képviselő megkérdezte, hogy meghívásos alapon történik a mentor kiválasztása vagy pályázat útján.

Dr. Uhrin Anna jegyző elmondta, hogy beszerzési szabályzatok alapján árajánlatokat kell bekérni az adott program megvalósításához. Nagyon pontosan le kell dokumentálni, hogy ki milyen módon vesz részt a pályázatban, hiszen el kell számolni a támogatással.

Izsó Lajos bizottsági tag megkérdezte, hogy a beérkező árajánlatokat az önkormányzat bírálja el, vagy a menedzser cég.

Dr. Uhrin Anna jegyző válaszában elmondta, hogy az önkormányzat a szerződő fél, ő a döntéshozó, vagy konzorcium esetén a konzorciumot vezető önkormányzat lesz a beszerző.

Bodó Ferencné képviselő megkérdezte, hogy kapnak-e segítséget abban, hogy konkrétan milyen feladatokra, programokra lehet felhasználni a támogatás összegét.

Dr. Uhrin Anna jegyző elmondta, hogy lesz egy szakmai kontroll, illetve segítség, hogy milyen célokra, feladatokra, programokra lehet felhasználni az elnyert támogatást.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadni a konzorciumi megállapodást.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte a képviselőket, hogy van-e kérdés, hozzászólás. Kérdés nem volt, kérte a képviselőket, hogy fogadják el a megállapodást.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 5 fő.

A képviselő-testület egyhangú, 5 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
160/2017. (XII. 12.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Gyomaendrődi Járásban című EFOP-1-5.3-16 pályázat megvalósítására összeállított Konzorciumi megállapodást jóváhagyja, felhatalmazza Petneházi Bálintné polgármestert a Konzorciumi megállapodás aláírására és a pályázat megvalósításához szükséges jognyilatkozatok megtételére

KONZORCIUMI EGYÜTTMŰKÖDÉSI MEGÁLLAPODÁS
Támogatásban részesített projekt megvalósítására

1. Preambulum

A Gyomaendrődi Járási Konzorcium (a továbbiakban Konzorcium) a(z) Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program EFOP-1.5.3-16 Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben – kedvezményezett térségek tárgyú felhívására EFOP-1.5.3-16-2017-00042 azonosító számon regisztrált támogatási kérelmet nyújtott be, amelyet a Emberi Erőforrás Fejlesztési Operatív Program Irányító Hatósága (a továbbiakban: Támogató) a 2017. december 4-én kelt, IKT-2017-104-I1-00122268 iktatószámú támogató levél szerint támogatásban részesített.

A projekt címe: Humán szolgáltatások fejlesztése térségi szemléletben a Gyomaendrődi Járásban (továbbiakban Projekt), melynek megvalósítására a Támogató támogatási szerződést köt a Konzorciummal.

A Projekt megvalósítására a Konzorcium tagjai az alábbi konzorciumi együttműködési megállapodást (a továbbiakban Megállapodás) kötik:

2. Szerződő felek

A Konzorcium tagjai (a továbbiakban együtt Tagok):

Szervezet neve:	Gyomaendrőd Város Önkormányzata
Postacím:	5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
Székhely:	5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
Azonosító szám (törzszám/cégjegyzékszám):	725525

Adószám:	15725527-2-04
Aláíráásra jogosult képviselője:	Toldi Balázs
Számlavezető pénzintézet neve:	Békés Takarékszövetkezet
Számlaszám:	53200125-11062402

Szervezet neve:	Déaványa Város Önkormányzata
Postacím:	5510 Déaványa Hősök tere 1.
Székhely:	5510 Déaványa Hősök tere 1.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	725327
Adószám:	15725321-2-04
Aláíráásra jogosult képviselője:	Valánszki Miklós Róbert
Számlavezető pénzintézet neve:	K&H Bank Zrt.
Számlaszám:	10402142-49564855-56551002

Szervezet neve:	Ecsefalva Község Önkormányzata
Postacím:	5515 Ecsefalva Fő u. 67.
Székhely:	5515 Ecsefalva Fő u. 67.
Azonosító szám (törzsszám/cégjegyzékszám):	344740
Adószám:	15344746-2-04
Aláíráásra jogosult képviselője:	Kovács Mária
Számlavezető pénzintézet neve:	OTP Bank Nyrt.
Számlaszám:	11733106-15341746-00000000

Szervezet neve:	Hunya Község Önkormányzata
Postacím:	5555 Hunya Rákóczi út 19.
Székhely:	5555 Hunya Rákóczi út 19.
Azonosító szám (törzs- szám/cégjegyzékszám):	346788
Adószám:	15346786-2-04
Aláírási jogosult képviselője:	Hegedűs Roland
Számlavezető pénzin- tézeti neve:	Békés Takarékszövetkezet
Számlaszám:	53200022-11054106

Szervezet neve:	Csárdaszállás Községi Önkormányzat
Postacím:	5621 Csárdaszállás Petőfi utca 17.
Székhely:	5621 Csárdaszállás Petőfi utca 17.
Azonosító szám (törzs- szám/cégjegyzékszám):	725570
Adószám:	15725572-2-04
Aláírási jogosult képviselője:	Petneházi Bálint Lászlóné
Számlavezető pénzin- tézeti neve:	Békés Takarékszövetkezet
Számlaszám:	53200053-11048699

A Konzorcium Tagjai maguk közül a 2017.március 30 –án kelt „Konzorciumi együttműködési megállapodás támogatási kérelem benyújtására” dokumentum alapján a Gyomaendrőd Város Önkormányzata Tagot választották a Konzorcium vezetőjévé (továbbiakban Konzorciumvezető). A Konzorciumvezető személyét a Tagok jelen Konzorciumi Együttműködési Megállapodással megerősítik.

A Konzorciumvezető a Projekt megvalósítása, valamint a Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése érdekében koordinálja a Konzorcium működését.

3. A Tagok jogai és kötelezettségei

3.1. A Megállapodás aláírásával a Tagok kijelentik, hogy a Támogató által a Konzorciumvezető részére megküldött támogatási szerződés tervezet rendelkezéseit és annak mellékleteit ismerik, azt magukra nézve kötelezőnek ismerik el, továbbá tudomásul veszik, hogy az abban foglalt kötelezettségek minden Tagra nézve kötelező érvényűek.

A Megállapodás aláírása kifejezi továbbá a Tagok azon szándékát is, hogy a Projekt befejezését követően a Projektben meghatározott célok megvalósítása érdekében a támogatási kérelemben és a támogatási szerződésben leírtaknak megfelelően a fenntartási időszakban is együttműködnek, és az addig elért eredmények további folyamatos fenntartását saját anyagi eszközeikkel biztosítják.

A Tagok a Megállapodás aláírásával a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 6:11. §-a és 6:15. §-a alapján meghatalmazzák a Konzorciumvezetőt, hogy a támogatási szerződést, és annak esetleges módosításait, valamint a kifizetési igénylés részeként benyújtandó dokumentumokat nevükben és helyettük benyújtsa. A tagok nevére szóló benyújtandó dokumentumokat a tagok kötelesek megfelelően aláírni, illetve a jogszabályban meghatározott esetekben záradékolni.

Az előzőekben nem szereplő egyéb nyilatkozatok megtétele előtt a Konzorciumvezető biztosítja, hogy a Tagok a nyilatkozat tartalmát megismerjék és elfogadják olyan időben, hogy a nyilatkozatot a Támogató jogszabályban vagy támogatási szerződésben meghatározott határidőben megkapja.

Amennyiben a támogatási szerződés módosítását eredményező, a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet (a továbbiakban: 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet) 86. § (1) bekezdése szerinti körülmény merül fel, a Tagok kötelesek azt a Konzorciumvezetőnek jelezni, illetve egyeztetni egymással a módosítás kérelmezését megelőzően. A Konzorciumvezető köteles biztosítani, hogy a Tagok a Támogató által küldött támogatási szerződés módosításának tervezetét előzetesen elfogadják. A támogatási szerződésben rögzített kötelezettségek a projekt szintjén értendők.

A Konzorciumvezető a Megállapodás aláírásával kötelezettséget vállal arra, hogy a támogatási szerződés másolatát és annak esetleges módosításait a támogatási szerződés mindkét fél által aláírt példányának kézhezvételét követő 5 munkanapon belül megküldi a Tagoknak.

3.2. A Tagok a Projekt megvalósítása során kötelesek együttműködni, egymás, a jelen Megállapodásban, illetve a támogatási kérelemben vállalt kötelezettségeinek teljesítését elősegíteni, a teljesítéshez szükséges információt megadni.

A Konzorciumvezető kötelezi magát arra, hogy a Támogatónak, és a Projekt megvalósításának ellenőrzésére jogszabály és a támogatási szerződés alapján jogosult szervezetnek a Projekt megvalósításával kapcsolatos bármilyen közléséről a Tagokat tájékoztatja.

A Tagok kötelesek tájékoztatni a Konzorciumvezetőt, ha a Projekt keretében általuk vállalt tevékenység megvalósítása akadályba ütközik, megghiúsul, vagy késedelmet szenved, illetve bármely olyan körülményről, amely a Projekt megvalósítását befolyásolja.

A költségvetést érintő változások bejelentését, valamint az azt alátámasztó dokumentációt a tagonként meghatározott támogatási összegre vonatkozóan a Tag maga készíti el a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet szerinti elektronikus alkalmazások segítségével, és továbbítja a Konzorciumvezetőnek, aki – szükség esetén – a projektszintű dokumentumokon átvezeti a változást és benyújtja a Támogatónak, mellékelve a Tag által elkészített dokumentációt.

A Tagok közötti költségátcsoportosítás a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ában, a támogatási szerződés módosítására vonatkozó előírások szerint kezdeményezhető.

Amennyiben a Támogató a Projekttel kapcsolatban tájékoztatást kér a Konzorciumvezetőtől, a Konzorciumvezető felhívására a Tagok kötelesek a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységről a megfelelő információt olyan határidőben megadni, hogy a Konzorciumvezető a Támogató által megszabott határidőben a kért tájékoztatást megadhasssa.

3.3. A Projekt megvalósítása érdekében a Tagok az alábbi tevékenységek megvalósítását vállalják, a Projektben foglalt tevékenységekkel, mérföldkövekkel, műszaki, szakmai tartalommal, illetve költségvetéssel összhangban:

	Tag neve	Tevékenység	A tevékenységre jutó elszámolható költség összege	A tevékenységre jutó támogatás összege
1	Csárdaszállás	Összehangolt járási	600 000	600 000

		prevenációs szolgáltatások		
2	Csárdaszállás	Felvilágosító modell-programok	200 000	200 000
3	Csárdaszállás	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	145 500	145 500
4	Csárdaszállás	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	30 780	30 780
5	Csárdaszállás	Csoportmunka tréning	240 000	240 000
6	Csárdaszállás	Háztartásgazdálkodási alapismeretek	240 000	240 000
7	Csárdaszállás	Önkéntes program szervezése a munkaszocializáció elősegítése érdekében	500 000	500 000
8	Csárdaszállás	Tanulástechnikai tréning	240 000	240 000
9	Csárdaszállás	"Karrier-tréning a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetűek számára	480 000	480 000
10	Csárdaszállás	Mentorok alkalmazása	2 640 000	2 640 000
11	Csárdaszállás	Mentorok alkalmazása	620 400	620 400
12	Csárdaszállás	Egészséges életmódot népszerűsítő rendezvények és sportesemények szervezése	750 000	750 000
13	Csárdaszállás	Lakossági szűrőprogramok szervezése, népszerűsítése	4 000 000	4 000 000
14	Csárdaszállás	Közösségszervező alkalmazása	2 640 000	2 640 000
15	Csárdaszállás	Közösségszervező alkalmazása	620 400	620 400
16	Csárdaszállás	Közösségi programok szervezése	1 000 000	1 000 000
17	Csárdaszállás	Önkéntes tájékoztató napok	300 000	300 000
18	Csárdaszállás	"Helyi szereplők által közösen megvalósí-	200 000	200 000

		tott helyi önkéntes programok		
19	Csárdaszállás	Generációk közötti együttműködési programok	200 000	200 000
20	Csárdaszállás	"Szabadidős és sport-programok szervezése időskorúak számára	1 000 000	1 000 000
21	Csárdaszállás	Életmód klubok létrehozása és működtetése	2 400 000	2 400 000
22	Csárdaszállás	Nyári táborok, programok szervezése fiatalok számára	500 000	500 000
23	Csárdaszállás	Akadálymentes információs és tanácsadási szolgáltatások biztosítása a települési rendezvényeken	300 000	300 000
24	Csárdaszállás	Települési ösztöndíj a felsőoktatásban tanuló fiatalok részére	4 000 000	4 000 000
25	Csárdaszállás	Települési ösztöndíj a középiskolai oktatásban tanuló fiatalok részére	1 000 000	1 000 000
26	Csárdaszállás	Esélyegyenlőségi képzés	200 000	200 000
27	Dévaványa	Összehangolt járási prevenciós szolgáltatások	1 800 000	1 800 000
28	Dévaványa	Felvilágosító modell-programok	600 000	600 000
29	Dévaványa	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	2 939 100	2 939 100
30	Dévaványa	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	621 756	621 756
31	Dévaványa	Csoportmunka tréning	720 000	720 000
32	Dévaványa	Háztartásgazdálkodási alapismeretek	240 000	240 000
33	Dévaványa	Hatékony álláskeresés tréning	240 000	240 000
34	Dévaványa	Önkéntes program	500 000	500 000

		szervezése a munkaszocializáció elősegítése érdekében		
35	Dévaványa	Tanulástechnikai tréning	720 000	720 000
36	Dévaványa	Szemléletformáló, antidiszkriminációs tréningek megvalósítása a potenciális munkáltatók körében	200 000	200 000
37	Dévaványa	Vállalkozási készségfejlesztő tréning 25 év alatti fiatalok számára	1 200 000	1 200 000
38	Dévaványa	"Karrier-tréning a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetűek számára	480 000	480 000
39	Dévaványa	Innovatív szakmai programok kidolgozása	18 600 000	18 600 000
40	Dévaványa	Mentorok alkalmazása	5 280 000	5 280 000
41	Dévaványa	Mentorok alkalmazása	1 240 800	1 240 800
42	Dévaványa	Egészséges életmódot népszerűsítő rendezvények és sportesemények szervezése	1 250 000	1 250 000
43	Dévaványa	Lakossági szűrőprogramok szervezése, népszerűsítése	12 000 000	12 000 000
44	Dévaványa	Közösség szervező alkalmazása	5 280 000	5 280 000
45	Dévaványa	Közösség szervező alkalmazása	1 240 800	1 240 800
46	Dévaványa	Közösségfejlesztő tréning	500 000	500 000
47	Dévaványa	Közösségi programok szervezése	16 000 000	16 000 000
48	Dévaványa	A szolgáltató szervezetek, önkormányzatok körében önkéntes koordinátorok képzése	500 000	500 000

		se		
49	Dévaványa	Önkéntes tájékoztató napok	300 000	300 000
50	Dévaványa	Helyi szereplők által közösen megvalósított helyi önkéntes programok	600 000	600 000
51	Dévaványa	Generációk közötti együttműködési programok	600 000	600 000
52	Dévaványa	Szabadidős és sportprogramok szervezése időskorúak számára	2 500 000	2 500 000
53	Dévaványa	Életmód klubok létrehozása és működtetése	7 200 000	7 200 000
54	Dévaványa	Sportválasztást támogató sportbörzék	4 000 000	4 000 000
55	Dévaványa	Gyakornoki program szervezése helyi intézményekben	300 000	300 000
56	Dévaványa	Nyári táborok, programok szervezése fiatalok számára	2 000 000	2 000 000
57	Dévaványa	Vándortáborok szervezése járási szinten	4 000 000	4 000 000
58	Dévaványa	Járásai hagyományőrző és sportnapok	2 000 000	2 000 000
59	Dévaványa	Akadálymentes információs és tanácsadási szolgáltatások biztosítása a települési rendezvényeken	900 000	900 000
60	Dévaványa	A szolgáltató szervezetek munkatársai körében az önkéntesek befogadását elősegítő tréningek szervezése	500 000	500 000
61	Dévaványa	Ingyenes internetelés biztosítása a közösségi tereken	3 000 000	3 000 000
62	Dévaványa	Az önkormányzatok területén lévő szóra-	2 400 000	2 400 000

		közékhelyek biztonságának növelése		
63	Déaványa	Települési ösztöndíj a felsőoktatásban tanuló fiatalok részére	24 000 000	24 000 000
64	Déaványa	Települési ösztöndíj a középiskolai oktatásban tanuló fiatalok részére	4 000 000	4 000 000
65	Déaványa	Helyi nemzetiségek zenei és kulturális rendezvényeinek támogatása	1 000 000	1 000 000
66	Déaványa	Esélyegyenlőségi képzés	200 000	200 000
67	Déaványa	Eszközbeszerzés	9 940 116	9 940 116
68	Déaványa	Projektasszisztens	3 853 200	3 853 200
69	Ecsefalva	Összehangolt járási prevenciós szolgáltatások	600 000	600 000
70	Ecsefalva	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	465 600	465 600
71	Ecsefalva	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	98 496	98 496
72	Ecsefalva	Csoportmunka tréning	480 000	480 000
73	Ecsefalva	Háztartásgazdálkodási alapismeretek	240 000	240 000
74	Ecsefalva	Önkéntes program szervezése a munkaszocializáció elősegítése érdekében	500 000	500 000
75	Ecsefalva	Tanulástechnikai tréning	480 000	480 000
76	Ecsefalva	Karrier-tréning a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetűek számára	480 000	480 000
77	Ecsefalva	Mentorok alkalmazása	2 640 000	2 640 000
78	Ecsefalva	Mentorok alkalmazása	620 400	620 400
79	Ecsefalva	Egészséges életmódot	1 000 000	1 000 000

		népszerűsítő rendezvények és sportesemények szervezése		
80	Ecsegfalva	Lakossági szűrőprogramok szervezése, népszerűsítése	6 000 000	6 000 000
81	Ecsegfalva	Közösségszervező alkalmazása	2 640 000	2 640 000
82	Ecsegfalva	Közösségszervező alkalmazása	620 400	620 400
83	Ecsegfalva	Közösségi programok szervezése	3 000 000	3 000 000
84	Ecsegfalva	Önkéntes tájékoztató napok	300 000	300 000
85	Ecsegfalva	Helyi szereplők által közösen megvalósított helyi önkéntes programok	200 000	200 000
86	Ecsegfalva	Generációk közötti együttműködési programok	200 000	200 000
87	Ecsegfalva	Szabadidős és sportprogramok szervezése időskorúak számára	1 000 000	1 000 000
88	Ecsegfalva	Életmód klubok létrehozása és működtetése	2 400 000	2 400 000
89	Ecsegfalva	Sportválasztást támogató sportbörzék	1 000 000	1 000 000
90	Ecsegfalva	Nyári táborok, programok szervezése fiatalok számára	500 000	500 000
91	Ecsegfalva	Akadálymentes információs és tanácsadási szolgáltatások biztosítása a települési rendezvényeken	600 000	600 000
92	Ecsegfalva	Települési ösztöndíj a felsőoktatásban tanuló fiatalok részére	7 000 000	7 000 000
93	Ecsegfalva	Települési ösztöndíj a középiskolai oktatásban tanuló fiatalok részére	2 000 000	2 000 000

94	Ecsefalva	Esélyegyenlőségi képzés	200 000	200 000
95	Gyomaendrőd	Szakemberek foglalkoztatása	2 400 000	2 400 000
96	Gyomaendrőd	Szakemberek foglalkoztatása	564 000	564 000
97	Gyomaendrőd	Összehangolt járási prevenciós szolgáltatások	2 400 000	2 400 000
98	Gyomaendrőd	Felvilágosító modellprogramok	200 000	200 000
99	Gyomaendrőd	Felvilágosító modellprogramok	800 000	800 000
100	Gyomaendrőd	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	4 947 000	4 947 000
101	Gyomaendrőd	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	1 046 520	1 046 520
102	Gyomaendrőd	Csoportmunka tréning	720 000	720 000
103	Gyomaendrőd	Háztartásgazdálkodási alapismeretek	240 000	240 000
104	Gyomaendrőd	Hatékony álláskeresés tréning	360 000	360 000
105	Gyomaendrőd	Önkéntes program szervezése a munkaszocializáció elősegítése érdekében	500 000	500 000
106	Gyomaendrőd	Tanulástechnikai tréning	720 000	720 000
107	Gyomaendrőd	Szociális gondozó képzés	9 000 000	9 000 000
108	Gyomaendrőd	Ösztöndíj a képzésben résztvevőknek	12 000 000	12 000 000
109	Gyomaendrőd	Karrier-tréning a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetűek számára	480 000	480 000
110	Gyomaendrőd	Vállalkozási készségfejlesztő tréning 25 év alatti fiatalok számára	2 400 000	2 400 000
111	Gyomaendrőd	Mentorok alkalmazása	5 280 000	5 280 000
112	Gyomaendrőd	Mentorok alkalmazá-	1 240 800	1 240 800

		sa		
113	Gyomaendrőd	Egészséges életmódot népszerűsítő rendezvények és sportesemények szervezése	1 250 000	1 250 000
114	Gyomaendrőd	Lakossági szűrőprogramok szervezése, népszerűsítése	16 000 000	16 000 000
115	Gyomaendrőd	Közösségszervező alkalmazása	5 280 000	5 280 000
116	Gyomaendrőd	Közösségszervező alkalmazása	1 240 800	1 240 800
117	Gyomaendrőd	Közösségfejlesztő tréning	500 000	500 000
118	Gyomaendrőd	Közösségi programok szervezése	19 000 000	19 000 000
119	Gyomaendrőd	A szolgáltató szervezetek, önkormányzatok körében önkéntes koordinátorok képzése	500 000	500 000
120	Gyomaendrőd	Önkéntes tájékoztató napok	300 000	300 000
121	Gyomaendrőd	Ifjúsági referens alkalmazása	4 320 000	4 320 000
122	Gyomaendrőd	Ifjúsági referens alkalmazása	1 015 200	1 015 200
123	Gyomaendrőd	Generációk közötti együttműködési programok	800 000	800 000
124	Gyomaendrőd	Helyi szereplők által közösen megvalósított helyi önkéntes programok	800 000	800 000
125	Gyomaendrőd	Szabadidős és sportprogramok szervezése időskorúak számára	2 000 000	2 000 000
126	Gyomaendrőd	Életmód klubok létrehozása és működtetése	9 600 000	9 600 000
127	Gyomaendrőd	Sportválasztást támogató sportbörzék	5 000 000	5 000 000
128	Gyomaendrőd	Gyakornoki program szervezése helyi in-	700 000	700 000

		tézményekben		
129	Gyomaendrőd	Szervezetfejlesztési tervek és képzések	4 000 000	4 000 000
130	Gyomaendrőd	Nyári táborok, programok szervezése fiatalok számára	1 500 000	1 500 000
131	Gyomaendrőd	Vándortáborok szervezése járási szinten	4 000 000	4 000 000
132	Gyomaendrőd	Járási hagyományőrző és sportnapok	2 000 000	2 000 000
133	Gyomaendrőd	Akadálymentes információs és tanácsadási szolgáltatások biztosítása a települési rendezvényeken	900 000	900 000
134	Gyomaendrőd	A szolgáltató szervezetek munkatársai körében az önkéntesek befogadását elősegítő tréningek szervezése	500 000	500 000
135	Gyomaendrőd	Testvérvárosi programok szervezése	3 000 000	3 000 000
136	Gyomaendrőd	Az önkormányzatok területén lévő szórakozóhelyek biztonságának növelése	2 400 000	2 400 000
137	Gyomaendrőd	Települési ösztöndíj a felsőoktatásban tanuló fiatalok részére	30 000 000	30 000 000
138	Gyomaendrőd	Települési ösztöndíj a középiskolai oktatásban tanuló fiatalok részére	4 000 000	4 000 000
139	Gyomaendrőd	Települési kedvezmény kártya rendszer	3 000 000	3 000 000
140	Gyomaendrőd	Helyi nemzetiségek zenei és kulturális rendezvényeinek támogatása	2 000 000	2 000 000
141	Gyomaendrőd	Esélyegyenlőségi képzés	200 000	200 000
142	Gyomaendrőd	Eszközbeszerzés	12 233 121	12 233 121
143	Gyomaendrőd	Előkészítés - Helyi	18 351 500	18 351 500

		emberi erőforrás fejlesztési terv elkészítése		
144	Gyomaendrőd	Helyi kisközösségek társadalmi szerepének megerősítése – komplex felmérés	19 000 000	19 000 000
145	Gyomaendrőd	Közbeszerzés	1 500 000	1 500 000
146	Gyomaendrőd	Kötelező nyilvánosság	100 000	100 000
147	Gyomaendrőd	Projektmenedzser	12 745 200	12 745 200
148	Gyomaendrőd	Könyvvizsgálat	2 200 000	2 200 000
149	Gyomaendrőd	Szakmai vezető bér	7 200 000	7 200 000
150	Gyomaendrőd	Szakmai vezető járulék	1 692 000	1 692 000
151	Gyomaendrőd	Szemléletformáló, antidiszkriminációs tréningek megvalósítása a potenciális munkáltatók körében	600 000	600 000
152	Hunya	Összehangolt járási prevenciós szolgáltatások	600 000	600 000
153	Hunya	Felvilágosító modellprogramok	200 000	200 000
154	Hunya	Felvilágosító modellprogramok	200 000	200 000
155	Hunya	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	232 800	232 800
156	Hunya	Egyéni fejlesztési tervek elkészítése	49 248	49 248
157	Hunya	"Csoportmunka tréning	240 000	240 000
158	Hunya	Háztartásgazdálkodási alapismeretek	240 000	240 000
159	Hunya	Önkéntes program szervezése a munkaszocializáció elősegítése érdekében	500 000	500 000
160	Hunya	Tanulástechnikai tréning	240 000	240 000
161	Hunya	Karrier-tréning a munkaerő-piaci szempontból hátrányos helyzetűek szá-	480 000	480 000

		mára		
162	Hunya	Mentorok alkalmazása	2 640 000	2 640 000
163	Hunya	Mentorok alkalmazása	620 400	620 400
164	Hunya	Egészséges életmódot népszerűsítő rendezvények és sportesemények szervezése	750 000	750 000
165	Hunya	Közösségszervező alkalmazása	2 640 000	2 640 000
166	Hunya	Közösségszervező alkalmazása	620 400	620 400
167	Hunya	Közösségi programok szervezése	2 000 000	2 000 000
168	Hunya	Önkéntes tájékoztató napok	300 000	300 000
169	Hunya	Generációk közötti együttműködési programok	200 000	200 000
170	Hunya	Szabadidős és sportprogramok szervezése időskorúak számára	1 000 000	1 000 000
171	Hunya	Életmód klubok létrehozása és működtetése	2 400 000	2 400 000
172	Hunya	"Nyári táborok, programok szervezése fiatalok számára "	500 000	500 000
173	Hunya	Akadálymentes információs és tanácsadási szolgáltatások biztosítása a települési rendezvényeken	300 000	300 000
174	Hunya	Települési ösztöndíj a felsőoktatásban tanuló fiatalok részére	4 000 000	4 000 000
175	Hunya	Települési ösztöndíj a középiskolai oktatásban tanuló fiatalok részére	1 000 000	1 000 000
176	Hunya	Esélyegyenlőségi képzés	200 000	200 000
177	Hunya	Kampány	4 000 000	4 000 000

A Tagok felelnek az általuk vállalt, jelen pontban részletezett feladatoknak az elvégzéséért.

3.4. Az egyes Tagok által a Projekt keretében elszámolható költség összegét, és az arra jutó támogatást a következő táblázat tartalmazza¹.

	Tag neve	Elszámolható költség	Támogatási összeg
1.	Csárdaszállás	25 047 080 Ft	25 047 080 Ft
2.	Dévaványa	145 445 772 Ft	145 445 772 Ft
3.	Ecsegfalva	35 464 896 Ft	35 464 896 Ft
4.	Gyomaendrőd	246 526 141 Ft	246 526 141 Ft
5.	Hunya	26 152 848 Ft	26 152 848 Ft

3.5. A Tagok a Projekt megvalósításához az alábbi önrészt adják, amely összesen a Projekt elszámolható költségének 0%-kát képezi, az alábbi megoszlásban²:

	Tag neve	önrész formája	önrész összege	részesedése a projekt elszámolható költségéhez képest (%)
1.	Csárdaszállás	-	0 Ft	0%
2.	Dévaványa	-	0 Ft	0%
3.	Ecsegfalva	-	0 Ft	0%
4.	Gyomaendrőd	-	0 Ft	0%
5.	Hunya	-	0 Ft	0%

3.6. A támogatás igényléséhez szükséges, a Projekt előrehaladásáról és eredményeiről szóló információkat is tartalmazó kifizetési igényléseket, záró kifizetési igénylést és projekt fenntartási jelentéseket (továbbiakban együtt beszámoló) a Konzorcium nevében a Konzorciumvezető állítja össze a monitoring és információs rendszerben, és azon keresztül küldi meg a Támogatónak.

A Tagok a Projekt keretében általuk vállalt tevékenységek előrehaladásáról, a kapcsolódó költségek elszámolásáról a támogatási szerződésben meghatározott mérföldkövek elérését megelőző 15 munkanappal kötelesek a szükséges információkat rögzíteni a monitoring és

¹ A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

² A monitoring és információs rendszerben tagi szinten rögzített adatoknak jelen táblázat tartalmával összhangban kell állniuk.

információs rendszerben, és kötelesek csatolni a támogatási szerződésben előírt mellékleteket.

Mérföldkövek közötti kifizetési igénylést bármely Tag kezdeményezhet az előbbieket szerint információknak a monitoring és információs rendszerben történő rögzítésével, de ebben az esetben is a Konzorciumvezető köteles a megfelelő Projekt szintű kifizetési igénylés összeállításáért és a Támogató részére történő megküldéséért.

A Támogató felé benyújtásra kerülő mérföldkövek közötti kifizetési igénylésnek el kell érnie a kifizetési kérelmek benyújtására a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben meghatározott korlátokat.

A Tagok tudomásul veszik, hogy a kifizetési igényléshez tartozó, általuk benyújtott elszámoló bizonylatokra jutó, a Támogató által jóváhagyott támogatást a Támogató közvetlenül utalja a 2. pontban megjelölt, és ez alapján a monitoring és információs rendszerben rögzített bankszámlákra.

A Támogató legfeljebb annak a támogatási mértéknek, illetve összegnek megfelelő támogatást utal a Tag részére, amelyet a felhívás, illetve a támogatásról szóló döntés az adott Tag vonatkozásában maximálisan meghatározott.

Amennyiben az esedékes támogatás folyósítását megelőző ellenőrzés alapján megállapítható, hogy a Tagoknak lejárt esedékességű, meg nem fizetett köztartozása van, a Támogató az adott Tagra jutó támogatás folyósítását felfüggeszti.

Amennyiben a Támogató szabálytalanság vagy a támogatási szerződés megszegése miatt már kifizetett támogatás visszafizetését rendeli el, a Tag köteles az általa okozott szabálytalanság vagy szerződésszegés miatt visszakövetelt összeget közvetlenül a Támogató részére visszafizetni, az erre irányuló felszólításában foglaltak szerint.

Ha nem állapítható meg, hogy a szabálytalanság elkövetésében vagy a támogatási szerződés megszegésében a Tagok milyen mértékben működtek közre, és a Tagok a visszafizetési kötelezettségüket a visszafizetési felszólításban meghatározott időpontig nem teljesítik, a támogató a követelése teljes összegét bármely Taggal szemben érvényesítheti.

3.8. A 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 1. számú mellékletének 76.1. pontja szerint minden konzorciumi tagnak nyújtania kell a kötelező biztosítékokat, ha a ráeső támogatási összeg meghaladja a 20 millió

forintot és a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 84.§-a szerint nem mentesül a biztosítékadási kötelezettség alól³.

A konzorciumi tagok a biztosítéknyújtási kötelezettséget átvállalhatják.

A biztosítékokkal kapcsolatos nyilatkozatokat, szerződéseket stb. a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendeletben és a támogatási szerződésben meghatározott időpontban kötelesek a Tagok a monitoring és információs rendszerben rögzíteni, illetve a szükséges dokumentumokat csatolni, azok a Konzorciumvezető általi projektszintű benyújtással kerülnek a Támogató részére megküldésre.

3.9. A Konzorciumra vonatkozó speciális szabályokat a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 140. §-a szerint tartalmazza.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése a Konzorciumvezető kötelezettsége, amelyek az elmulasztásából eredő károkért a Támogató irányában a Konzorciumvezető tartozik felelősséggel.

A Konzorcium fenntartása és megfelelő működtetése körében a Konzorciumvezető a támogatási szerződésben meghatározott cél elérése érdekében összehangolja a Tagok tevékenységét és szervezi a konzorcium munkáját. Ez a rendelkezés nem érinti a Tagok jelen Megállapodás alapján vállalt kötelezettségeikért való egymással szemben fennálló felelősségét.

4. Kapcsolattartás

A Tagok a Megállapodás, valamint a támogatási szerződés teljesítésének időtartamára kapcsolattartókat jelölnek ki. A kapcsolattartó nevééről, postacíméről, telefon és telefax-számáról, elektronikus levélcíméről a Tagok a jelen Megállapodás aláírását követően öt munkanapon belül tájékoztatják a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető a kapcsolattartók nevééről és elérhetőségéről tájékoztatja a Tagokat.

A kijelölt kapcsolattartók negyedévente legalább egy alkalommal szóbeli egyeztetést tartanak, amelyen megvitatják a Projekt megvalósításának előrehaladásával kapcsolatos teendőket. A szóbeli egyeztetést a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója hívja össze. A szóbeli egyeztetésről emlékeztetőt kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető kijelölt kapcsolattartója az egyeztetést követő öt munkanapon belül megküld a Tagok kijelölt kapcsolattartója részére. Az emlékeztetőt a Támogató bármikor kérheti.

5. A Konzorcium képvisellete

³ Ha a projekt támogatási összege meghaladja az 50 millió forintot, a fenntartási időszakban azon konzorciumi tagoknak is szükséges a konzorciumi tag részére juttatott támogatási összeg 50%-ának megfelelő mértékű biztosítékot nyújtaniuk, amelyekre jutó támogatás egyenként nem haladja meg az 50 millió forintot.

A Konzorciumot a Támogató felé a Konzorciumvezető, más, harmadik személyek felé a Tagok eltérő megállapodása hiányában a Konzorciumvezető képviseli. Jogszabály alapján ellenőrzésre jogosult szervek felé a Tag törvényes képviselője a Tagot önállóan képviselheti. Az ellenőrzésről köteles a Konzorciumvezetőt értesíteni, aki a Tag székhelyén vagy telephelyén lefolytatott helyszíni ellenőrzés során jelen lehet. Amennyiben a Projekttel kapcsolatban harmadik személyek bármely Tagtól tájékoztatást kérnek, a Tag köteles erről előzetesen, a tájékoztatás megadása előtt értesíteni a Konzorciumvezetőt.

6. A beszerzett eszközök és más dolgok tulajdonjoga, illetve egyéb jogok

A támogatás felhasználásával a projekt megvalósítása során beszerzett, illetve létrejövő dolgok és egyéb jogok feletti rendelkezés az alábbiak szerint kerül meghatározásra⁴:

A támogatásban részesülő tag a rá eső, az általa nyitott elkülönített számlára érkezett támogatásából beszerzett eszközök és egyéb jogok felett saját maguk rendelkeznek, azok saját könyveikben kerülnek nyilvántartásra, és a tulajdonukat képezik.

7. A tagság megszűnése, a tagok körének változása

7.1. A Tag jelen Megállapodás aláírásával megerősíti, hogy a Projekt megvalósításában részt kíván venni, a projektet a támogatási kérelemben meghatározott módon megvalósítja, annak megvalósítása során fokozottan együttműködik a többi Taggal, és a Konzorciumból csak abban az esetben lép ki, ha a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a jelen Megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes.

7.2. Konzorciumi tagok cseréje - ide értve a támogatási kérelmet benyújtó konzorciumvezető személyét is -, új konzorciumi tag bevonása, konzorciumi tag kilépése akkor engedélyezhető, ha

- a) nem változik a projekt alapvető célja,
- b) a tagcsere, illetve a tagok számának bővülése esetén az új tag is megfelel a felhívásban meghatározott valamennyi feltételnek és benyújtásra kerülnek a projektgazdák számára előírt dokumentumok,
- c) a konzorciumvezető kilépési szándéka esetén a kilépést megelőzően a konzorciumvezetői pozíció átadása megtörténik,

⁴ Itt részletezni kell a tulajdonjogokat, a használati jogokat, és egyéb esetleges másjogokat. A dolgokat és jogokat a támogatási kérelemben szereplő részletezettséggel elegendő megadni.

- d) a tag kilépése esetén nem változik a konzorciumnak a projektjavaslat benyújtására vonatkozó jogosultsága - ideértve a konzorciumvezetőre vonatkozó feltételeknek való megfelelést is -, kivéve, ha az új kedvezményezett jogszabályon alapuló kötelező jogutódlás következtében lép be a támogatási jogviszonyba,
- e) a tag kilépése esetén a tag igazolja, hogy a támogatási szerződésben és a konzorciumi megállapodásban vállalt kötelezettségeinek teljesítésére a megállapodás aláírását követően, neki fel nem róható okból beállott körülmény folytán nem képes,
- f) kizárás esetén a konzorciumvezető igazolja, hogy a tag tevékenysége, működése a projekt megvalósítását pénzügyi, illetve szakmai szempontból veszélyezteti,
- g) a tagcsere nélküli új tag bevonása indokolt.

7.3. A Konzorciumvezető felmondással a Konzorciumból kizárja azt a Tagot, akinek tevékenysége, működése a Projekt megvalósítását akár pénzügyi, akár szakmai szempontból veszélyezteti.

A felmondási jog gyakorlása előtt a Konzorciumvezető köteles kikérni a Tagok véleményét. Az erről született írásos, Tagok által aláírt emlékeztetőt köteles megküldeni a Támogatónak.

7.4. Valamely Tag kilépése, kizárása vagy jogutód nélküli megszűnése nem eredményezi a jelen Megállapodás és a Konzorcium megszűnését, kivéve, ha ennek következtében a Tagok a támogatási szerződésben és a jelen Megállapodásban vállalt kötelezettségeik teljesítésére nem képesek, és emiatt a támogatási szerződéstől elállnak.

7.5. Ha a kilépő vagy jogutód nélkül megszűnő Tag által vállalt kötelezettségeket a megmaradó Tagok nem tudják teljesíteni, új Tag bevonásáról határozhatnak. A belépő Tag csak olyan szervezet, illetve személy lehet, amely, illetve aki megfelel a felhívásban foglalt követelményeknek.

7.6. A Tag kilépése, illetve kizárása esetén köteles egyeztetést kezdeményezni a Konzorciumvezetővel a Projekt céljának elérése érdekében. A Konzorciumból kiváló Tag köteles a Konzorciumvezetőnek a kiválás időpontját megelőzően a rábízott anyagi eszközökkel és a Projekt kapcsán felmerült költségekkel hiánytalanul, tételesen írásban elszámolni, valamint az általa elvégzett tevékenységről és az elvállalt, de kiválásáig el nem végzett tevékenységekről beszámolni. Köteles továbbá a – a Megállapodás keretében esetlegesen – használatába kapott vagyontárgyat a Konzorciumvezetőnek haladéktalanul, ellenőrzés nélkül visszaszolgáltatni. Az átadás-átvételről jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a Konzorciumvezető, a kilépő Tag és az átvétellel érintett Tag ír alá.

A kilépő Tagot a kiválást követően is, a támogatási szerződés megszűnéséig terheli a támogatási szerződésben meghatározott dokumentum-megőrzési kötelezettség, ellenőrzés-tűrés kötelezettség, a kiválás időpontjáig megvalósult tevékenységekkel és benyújtott dokumentumokkal kapcsolatos szabálytalanságokért való helytállás.

A kilépő Tag tulajdonába került, támogatásból vásárolt vagyont valamely Tag tulajdonába kell adni, illetve, ha ez nem lehetséges, vagy a Tagok nem kívánják, a megmaradó Tagok ingyenes használatába kell adni. Ha az ingyenes használatba adás nem valósulhat meg, akkor a fejlesztés során létrejött vagyona jutó támogatást a kilépő tag köteles visszafizetni a támogatási szerződésben visszafizetésre meghatározottak szerint, az abban foglalt feltételekkel a Támogató részére.

7.7. A 7.1 - 7.6. pontban foglalt jogok gyakorlása a jelen Megállapodás módosítását igényli, amelyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

8. A Megállapodás megszűnése és módosítása

8.1. Jelen Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi, és osztja annak jogi sorsát. Ennek értelmében a támogatási szerződés megszűnése jelen Megállapodás megszűnését vonja maga után.

8.2. Jelen Megállapodás megszűnik, ha a Tagok száma a felhívásban megadott minimális tagszám alá, illetve egyre csökken.

8.3. A Megállapodás Támogató által meghatározott kötelező tartalma csak írásban módosítható, melyhez a Támogató hozzájárulása szükséges. A hozzájárulást a támogatási szerződésben a támogatási szerződés kedvezményezett általi módosítására előírt szabályok szerint kell kérelmezni a Támogatótól.

A Tagok adataiban bekövetkezett változások, így különösen székhely, bankszámlaszám, stb., nem igénylik a Megállapodás módosítását. Az adatok változásáról a Tagok haladéktalanul értesítik a Konzorciumvezetőt. A Konzorciumvezető ezekről a változásokról értesíti a monitoring és információs rendszeren keresztül a Támogatót, a 272/2014. (XI. 5.) Korm. rendelet 86. §-ának megfelelően.

8.4. A jogviszonyra és a Projekt megvalósítási kötelezettségére tekintettel a Tagok a felmondás jogát kizárják.

9. A Tagok egyéb megállapodásai⁵

9/10. Záró rendelkezések

10.1. Jelen Megállapodás 20 oldalon és 15 db eredeti példányban készült. A Megállapodás a támogatási szerződés elválaszthatatlan részét képezi.

10.2. A jelen Megállapodás hatályba lépésének napja megegyezik a Tagok közül az utolsóként aláíró aláírásának napjával. A Konzorciumvezető a Megállapodás hatályba lépését követően a Megállapodást megküldi a Támogató részére.

10.3. Jelen Megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a vonatkozó magyar jogszabályok rendelkezései az irányadók.

10.4. A Tagok képviselőiben aláíró személyek kijelentik és cégkivonatukkal, valamint aláírási címpéldányaikkal igazolják, hogy a jelen Megállapodás 2. pontjában feltüntetettek szerint jogosultak a Tag képviselőire, továbbá ennek alapján a jelen Megállapodás megkötésére és aláírására. Aláíró képviselők kijelentik továbbá, hogy a testületi szerveik részéről a jelen Megállapodás megkötéséhez szükséges felhatalmazásokkal rendelkeznek, tulajdonosaik a támogatási jogügyletet jóváhagyták és harmadik személyeknek semminemű olyan jogosultsága nincs, mely a Tag részéről megakadályozná vagy bármiben korlátozná a jelen Megállapodás megkötését, és az abban foglalt kötelezettségek maradéktalan teljesítését.

A Tagok a Megállapodást átolvasták, és közös értelmezés után, mint akaratukkal és elhangzott nyilatkozataikkal mindenben egyezőt aláírták.

Konzorcium Vezetője

Konzorciumi Tag

Konzorciumi Tag

.....
Toldi Balázs
polgármester.
Gyomaendrőd Város Önkormányzata

.....
Valánszki Miklós Róbert
polgármester.
Dévaványa Város Önkormányzata

.....
Kovács Mária
polgármester.
Ecsegfalva Község Önkormányzata

⁵ A tagok a minta által nem szabályozott kérdéseket is rendezhetnek, ezek azonban nem lehetnek ellentétesek az 1-8. ponttal, illetve az 1-8. pontok nem törölhetők.

P.H.
Aláírás dátuma:
.....

P.H.
Aláírás dátuma:
.....

P.H.
Aláírás dátuma:
.....

Konzorciumi Tag

Konzorciumi Tag

.....
Hegedüs Roland
Hunya Község Önkor-
mányzata

.....
Petneházi Bálint Lászlóné
Csárdaszállás Községi
Önkormányzata

P.H.
Aláírás dátuma:
.....

P.H.
Aláírás dátuma:
.....

Határidő: **2017. 12. 31.**

10. Napirendi pont **Bejelentések**

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte, hogy van e valakinek bejelentése. Bejelentés nem érkezett, ezért megköszönte a jelenlétet és az ülést berekesztette.
K. m. f.

Petneházi Bálintné
polgármester

Dr. Uhrin Anna
jegyző

Kovalcsikné Bakucz Mária
hitelesítő