

4/2018

JEGYZŐKÖNYV

Készült Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének 2018. március 27-i nyílt üléséről, a Községháza üléstermében.

Megjelent

képviselők: Petneházi Bálintné polgármester, Nagy Zsoltné alpolgármester, Bodó Ferencné, Makai Zsigmond önkormányzati képviselő,

Tanácskozási

joggal jelen van: Megyeri László aljegyző

Meghívottak:

Harmatiné Beinschródt Mária kirendeltségvezető valamennyi napirendhez,

Dr. Pacsika György a Gyomaendrődi Járási Hivatal hivatalvezetője
1. napirendhez

a jegyzőkönyvhöz csatolt jelenléti ív szerint

Jegyzőkönyv

vezető: Kovácsné Bötsch Anita

Ülés időtartama: 13: 00-14.25

Petneházi Bálintné polgármester köszöntötte a képviselő-testület tagjait a mai nap 13 órára összehívott ülésen. Köszöntötte az aljegyzőt és a meghívottakat.

Megállapította, hogy az ülés határozatképes, az 5 fős testületből jelen van 4 fő. Kovalcsikné Bakucz Mária képviselő jelezte távolmaradását. Az aljegyző a jegyzőkönyv vezetésével Kovácsné Bötsch Anitát bízta meg.

Jegyzőkönyv hitelesítőnek javasolta kijelölni Nagy Zsolt Sándorné képviselőt.

Felkérte a képviselőket szavazzanak a javaslatról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 4 fő. A képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
27 /2018. (III. 27.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Község önkormányzati Képviselő-testülete jegyzőkönyv hitelesítőnek kijelöli Nagy Zsolt Sándorné képviselőt.

Határidő: **azonnal**

Petneházi Bálintné polgármester az ülés napirendjére a kiküldött meghívón szereplő napirendeket kiegészíti egy napirendi ponttal, a „Lakásbérleti pályázat elbírálása” napirenddel. Megkérdezte van-e kérdés, javaslat a napirendet illetően.

Kérdés, javaslat nem érkezett, ezért kérte szavazzanak a napirendi pontokról a fenti kiegészítéssel.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 4 fő. A képviselő-testület egy hangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
28 /2018. (III. 27.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Község önkormányzati Képviselő-testülete az ülés napirendjét az alábbiak szerint határozta meg:

1. Gyomaendrődi Járási Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztató
2. A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV. 26.) önkormányzati rendelet módosítása
3. Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, alapító okiratának módosítása
4. Közbeszerzési szabályzat és a 2018. évi közbeszerzési terv
5. Kamatmentes lakás felújítási kölcsön kérelem
6. Térítésmentes terem használat
7. Csárdaszállási Szabadidősport Klub támogatási kérelme
8. Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületének támogatási kérelme
9. Lakásbérleti pályázat elbírálása

Határidő: **azonnal**

1. Napirend

Gyomaendrődi Járási Hivatal 2017. évi tevékenységéről szóló tájékoztató

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester felkérte Dr. Pacsika Györgyöt, a Gyomaendrődi Járási Hivatal hivatalvezetőjét, hogy ismertesse a Járási Hivatal 2017. évi tevékenységét.

Dr. Pacsika György a Gyomaendrődi Járási Hivatal hivatalvezetője elmondta, nagy öröme, hogy minden évben igény merül fel arra, hogy a Képviselő-testület előtt beszámoljanak a Járási Hivatal előző évi tevékenységéről.

A hivatal közigazgatási centrum jellegét emelné ki a legjobban, amely 2013 év óta jellemzi a járást, ami azzal egészül ki, hogy az Élelmiszerbiztonsági és Állategészségügyi osztályukat Dévaványáról be tudták költöztetni a Szabadság tér 1. szám alá. A földhivatali ügyek kivételével minden egyéb hivatali ügyet egy helyen el tudnak intézni az ügyfelek. A kormányablak Gyomaendrődön és Dévaványán is már egy beállt heti ügyfélszámmal rugalmasan működik. Gyomaendrődön kb. heti 500, Dévaványán 250 ügyfelet fogadnak. Az elmúlt évben kb. 50 ezer döntést hoztak határozat illetve végzés formájában.

A Hatósági és Gyámügyi osztálynál kiemelné a gyermekvédelmi partnerségi protokollt, ami Dr. Krizsán Anett közreműködésével készült el, amelyet megyeszerte alkalmaznak. A partnerségi protokoll a jelzőrendszer tagjainak jogait, kötelezettségeit szabályozza le. Kiemelné, hogy a tavalyi évben Dr. Krizsán Anett igazgató lett, 2018. január 1. napjától Rejtő Éva az utódja. A fogyasztóvédelem 2017. január 1. napjával került a Járási Hivatalhoz. Elmondta, hogy minden évben eljutnak az általános és középiskolába ahol próbálják a tudatos fogyasztóvá nevelésnek az arcpoétikáját követni.

A földhivatali osztályuknál az osztatlan közös megszüntetését emelte ki, ami 2015 évben indult el. Békés megyében az elsők voltak, akik végig csinálták, amihez nagy segítséget kaptak a jogi szolgáltatótól és jó volt az együttműködés.

Élelmiszer és állategészségügy terén elmondta, hogy továbbra is három járás területét látják el, ami komoly munkát ró az állatorvosaikra.

A foglalkoztatási osztályon évek óta komoly és magas százalékon teljesítenek. 75 százalékos arányban sikerül újra elhelyezni a munkavállalókat. Az ügyfelek partnerek, elégedettek. 2013 óta minden évben történt fejlesztés, beruházás a hivatalban. Megújult a homlokzat a nyílászárók cserélésre kerültek, aminek a költségében a Gyomaendrődi önkormányzat is partner volt. Ezáltal kulturált, szép környezetben tudják fogadni az ügyfeleket. Színes programoknak, rendezvényeknek adtak helyet a dísztermekben. A végzős diákokat minden évben elhívják a hivatalba, ezáltal megismerkednek a hivatal munkájával. Van diákhivatal vezetőjük, Botos Pongrác személyében, aki aktívan részt vesz az éves programjaikban, elmondhatja a véleményét, észrevételeit.

A 2017. év erős évnak számított, de úgy gondolja sikerült minden feladatot megoldani, ami felmerült az év során. Bármilyen kérdésük van szívesen állnak a rendelkezésükre.

Nagy Zsoltné képviselő elmondta, hogy napi szinten jár a Járási Hivatalba ügyet intézni, az ügyintézők rugalmasak, segítőkészek.

Makai Zsigmond képviselő hozzászólásában elmondta, hogy ő is járt többször a hivatal ügyfélszolgálatán és viszonylag rövid ideig kellett várakoznia és nagyon készségesek, rugalmasak az ügyintézők.

Dr. Pacsika György hivatalvezető köszöni a pozitív visszajelzéseket. Mindig azt kéri az ügyintézőktől, hogy az ügyfelek érdekeiben a józan ész határain belül és a jogszabályokat figyelembe véve próbálják az ügyfelek problémáit megoldani. Kiegészítésként szeretné még elmondani, hogy a választások ideje alatt április 7-8-án a kormányablak rendkívüli nyitva tartással várja az ügyfeleket, amennyiben valakinek lejárt az okmánya és emiatt akadályoztatva lenne a választásban.

Petneházi Bálintné polgármester megköszönte a tájékoztatást és a lejárt határidejű határozatok beszámolójával folytatta az ülést.

Beszámolt arról, hogy mindkét önkormányzati lakás bérleti szerződése aláírásra került. A Településképi Arculati kézikönyv megismerésre került, feltöltésre került a Csárdaszállási honlapra. Elmondta, hogy a kézikönyv megtekinthető az Önkormányzat épületében, a Község könyvtárában illetve úgy döntöttek, hogy egy példány felváltva az iskolában és az óvodában kerül elhelyezésre.

Megkérdezte van-e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a Képviselő-testületet szavazzanak a beszámolóról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 4 fő. A képviselő-testület egyhangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
29 /2018. (III. 27.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a 10/2018. (II. 13.); 19/2018. (II. 13.); 20/2018 (II.13.); 25/2018. (II.13.) Csárdaszállás Kt. határozatok végrehajtásáról szóló jelentést elfogadja.

Határidő: **azonnal**

2. Napirend

A Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV. 26.) önkormányzati rendelet módosítása

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy a Képviselő-testület a 2018. február 13-i ülésén módosította a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV. 26.) önkormányzati rendeletét, a módosítás az ellátott közfeladatok kormányzati funkció kódjait érintette.

Amikor a hivatal megkérte az átvezetést, végzésében hiánypótlásra szólította fel az önkormányzatot. Törölni kell a 091220 kormányzati funkciókódot, 047410 kormányzati funkciókód jogszabályi megnevezése megváltozott, azt módosítani kell a rendeletben, illetve a 33. § (4) bekezdés a) pontjában a közterület jellege eltér egymástól. A Petőfi út helyett a Petőfi utca elnevezés a helyes. A módosításokkal újra meg kell küldeni a rendeletet az Államkincstár-hoz.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja a Képviselő-testületnek elfogadásra a rendelet tervezetét.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte van e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a Képviselő-testületet alkossák meg a rendeletet.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 4 fő. A képviselő-testület egy hangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
6 /2018. (III. 28.) Csárdaszállás Kt. rendelete**

**a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló
6/2013. (IV. 26.) önkormányzati rendelet módosításáról**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az Alaptörvény 32. cikk (2) bekezdésében meghatározott eredeti jogalkotói hatáskörében, az Alaptörvény 32. cikk (1) bekezdés d) pontjában meghatározott feladatkörében eljárva a következőket rendeli el:

1. § Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének a Képviselő-testület és Szervei Szervezeti és Működési Szabályzatáról szóló 6/2013. (IV. 26.) önkormányzati rendeletének (továbbiakban: ÖR.) 33. § (4) bekezdés a) pontja helyébe a következő rendelkezés lép:
„a) Csárdaszállási Kirendeltség, 5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 17.”

2. § Az ÖR. 6. melléklete helyébe az 1. melléklet lép.

3. § Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba és a hatályba lépését követő napon hatályát veszti.

1. melléklet a 6/2018. (III. 28.) önkormányzati rendelethez

[6. melléklet a 6/2013. (IV. 26.) önkormányzati rendelethez]

Csárdaszállás Községi Önkormányzat közfeladatai kormányzati funkció szerinti besorolása

	A	B
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013320	Köztemető-fenntartás és működtetés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	022010	Polgári honvédelem ágazati feladatai, lakosság felkészítése
5	031030	Közterület rendjének fenntartása
6	032010	Tűz- és katasztrófavédelem igazgatása
7	041231	Rövid időtartamú közfoglalkoztatás
8	041232	Start-munka program- Téli közfoglalkoztatás
9	041233	Hosszabb időtartamú közfoglalkoztatás
10	041236	Országos közfoglalkoztatási program
11	041237	Közfoglalkoztatási mintaprogram
12	045120	Út, autópálya építése
13	045160	Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
14	045161	Kerékpárutak üzemeltetése, fenntartása
15	047410	Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek
16	051040	Nem veszélyes hulladék kezelése, ártalmatlanítása
17	063080	Vízellátással kapcsolatos közmű építése, fenntartása, üzemeltetése
18	064010	Közvilágítás
19	066010	Zöldterület-kezelés
20	066020	Város- és községgazdálkodási egyéb szolgáltatások
21	076062	Település-egészségügyi feladatok
22	082044	Könyvtári szolgáltatások
23	082091	Közművelődés-közösségi és társadalmi részvétel fejlesztés
24	082092	Közművelődés-hagyományos közösségi kulturális értékek gondozása
25	091140	Óvodai nevelés ellátás működtetési feladatai
26	096015	Gyermekekétkeztetés köznevelési intézményben
27	104037	Intézményen kívüli gyermekétkeztetés
28	104042	Család és gyermekjóléti szolgáltatások
29	104043	Család és gyermekjóléti központ
30	106010	Lakóingatlan szociális célú bérbeadása, üzemeltetése
31	107055	Falugondnoki, tanyagondnoki szolgáltatás
32	107080	Esélyegyenlőség elősegítését célzó tevékenységek és programok

Határidő: **azonnal**

3. Napirend

Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, alapító okiratának módosítása

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy a Képviselő-testület 2018. februári ülésén kiegészítette az önkormányzat szervezeti és működési szabályzatát nyertes EFOP-pályázat könyvelési feladatainak elvégzéséhez szükséges kormányzati funkciókóddal. A projektnek a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal a lebonyolítója. A projekt megvalósításához szükséges a pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés kormányzati funkciókód. Ezen módosítások miatt szükséges az alapító okiratot módosítani, hogy az okirat megfeleljen az új jogszabályoknak. Megkérdezte az aljegyzőt szeretne e kiegészítést tenni.

Megyeri László aljegyző elmondta, hogy Gyomaendrődön a CLLD projekt egyik résztvevője a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal. A CLLD lényege, hogy a források elnyerésére az önkormányzat vagy a civil szervezetek nem az irányító hatósághoz nyújtják be a pályázatukat, hanem létrejön egy CLLD szervezet, egy helyi akciócsoport amely összeállítja az egyes pályázati felhívásokat és arra csak az akcióterületen működő szervezetek nyújthatnak be pályázatokat.

Izsó Lajos bizottsági tag megkérdezte, hogy kikből tevődhet össze ez a csoport.

Megyeri László aljegyző elmondta, hogy az önkormányzatból, önkormányzati intézményekből, gazdasági társaságokból illetve civil szervezetekből. Ez az akciócsoport pályázott arra, hogy a helyi közművelődési programokat megvalósítsa, amit meg is nyertek. Ez az akció csoport fog majd pályázati felhívásokat kibocsájtani. Ebben a csoportban a hivatal is benne van, ezért a Szervezeti és Működési Szabályzatban is szerepelnie kell a funkció kódnak. Az előterjesztésből kimaradt 082091 kód. A 4.4. táblázat kiegészítésre kerül egy hetedik sorral és ott kerül majd feltüntetésre a 082091 funkció kód. Kéri a Képviselő-testületet, hogy ezzel a módosítással fogadják el a határozati javaslatot.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek a határozati javaslatot.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte van e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a Képviselő-testületet szavazzanak a határozati javaslatokról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 4 fő.

A képviselő-testület egy hangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
30 /2018. (III. 27.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a felhatalmazása alapján a **Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal** alapító okiratát az alábbiak szerint módosítja:

Okirat száma: VI...../2018.

Módosító okirat

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal a Csárdaszállás Községi Önkormányzata, Hunya Község Önkormányzata valamint Gyomaendrőd Város Önkormányzata által 2014. május 29. napján kiadott alapító okiratát az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján – Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete .../2018. (III.....) Kt. számú, Hunya Község Önkormányzat Képviselő-testülete .../2018. (III.) Kt. számú, Gyomaendrőd Város Önkormányzata .../2018. (III.29.) Gye. Kt. számú határozatára figyelemmel –a következők szerint módosítom:

1. Az alapító okirat bevezető része az alábbiak szerint változik:
„Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:”

2. Az alapító okirat 1. és 2. pontja – mely módosított okiratban az 1. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„1. A költségvetési szerv megnevezése, székhelye, telephelye

1.1. A költségvetési szerv

1.1.1 megnevezése: Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1.székhelye: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Csárdaszállási Kirendeltség	5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 17.
2	Hunyai Kirendeltség	5555 Hunya, Rákóczi út 19.

3. Az alapító okirat 3. és 6. pontja – mely módosított okiratban a 2. és 3. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„2. A költségvetési szerv alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

	megnevezése	székhelye
1	Csárdaszállás Községi Önkormányzat	5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 17.
2	Gyomaendrőd Város Önkormányzata	5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
3	Hunya Község Önkormányzata	5555 Hunya, Rákóczi út 19.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Gyomaendrőd Város Polgármesteri Hivatala	5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.
2	Csárdaszállás Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 17.
3	Örménykút és Hunya Községek Körjegyzősége	5556 Örménykút, Dózsa utca 26.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Gyomaendrőd Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

	megnevezése	székhelye
1	Csárdaszállás Községi Önkormányzat	5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 17.
2	Gyomaendrőd Város Önkormányzata	5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
3	Hunya Község Önkormányzata	5555 Hunya, Rákóczi út 19.

4. Az alapító okirat 4. és 5. pontja – mely módosított okiratban a 4. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (1) bekezdése b) pontjában, illetve Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84.§ (1) alapján önkormányzati költségvetési szerv, amely az önkormányzatok működésével, valamint államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrejött közös hivatal.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

szakágazat szá-	szakágazat megnevezése
-----------------	------------------------

	ma	
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja az alapító önkormányzatok működésével, valamint az állam-igazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá azokat a hatósági feladatokat, amelyeket jogszabályok Csárdaszállás, Hunya Községek, valamint Gyomaendrőd Város hatáskörébe utalnak. Továbbá ellátja a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és általános igazgatási tevékenysége
2	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	031030	Közterület rendjének fenntartása
8	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, mely alaptevékenysége szerint jogszabály alapján, közigazgatási jogalkalmazói feladatot lát el Hunya, Csárdaszállás Községek, valamint Gyomaendrőd Város közigazgatási területén.

5. Az alapító okirat 8. és 9. pontja – mely módosított okiratban az 5. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 83. §-a szerint a jegyző kinevezésének rendje: a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatok polgármesterei - pályázat alapján – a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt neveznek ki. A polgármesterek a

jegyző kinevezéséről, felmentéséről szóló döntés meghozatalakor lakosság arányosan rendelkeznek szavazati jogosultsággal. A jegyző a közszolgálati köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján kerül kinevezésre. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közzszolgálati jogviszony	A közzszolgálati köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. Az alapító okirat 10. és 11. pontja elhagyásra kerül.

7. Az alapító okirat záradéka – mely a módosított okiratban a 6. pont alatt szerepel – helyébe a következő rendelkezés lép:

„6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. június 5. napján kelt alapító okiratát visszavonom.”

Jelen módosító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni.

Kelt: Gyomaendrőd, 2018. március 29.

.....

.....

Petneházi Bálintné
polgármester

Toldi Balázs
polgármester

Hegedűs Roland
polgármester

Kelt: Gyomaendrőd, 2018. március 29.

Határidő: **azonnal**

Petneházi Bálintné polgármester szavazásra tette fel a második határozati javaslatot.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 4 fő. A képviselő-testület egy hangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
31 /2018. (III. 27.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a felhatalmazása alapján **Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal** alapító okiratát az alábbiak szerint fogadja el:

Okirat száma:VI...../2018

Alapító

okirat

módosításokkal egységes szerkezetbe foglalva

Az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8/A. §-a alapján a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal alapító okiratát a következők szerint adom ki:

1. A költségvetési szerv

megnevezése, székhelye, telephelye

1.1.A költségvetési szerv

1.1.1.megnevezése: Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal

1.2. A költségvetési szerv

1.2.1. székhelye: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

1.2.2. telephelye(i):

	telephely megnevezése	telephely címe
1	Csárdaszállási Kirendeltség	5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 17.
2	Hunyai Kirendeltség	5555 Hunya, Rákóczi út 19.

2. A költségvetési szerv

alapításával és megszűnésével összefüggő rendelkezések

2.1. A költségvetési szerv alapításának dátuma: 2013. január 1.

2.2. A költségvetési szerv alapítására, átalakítására, megszüntetésére jogosult szerv

	megnevezése	székhelye
1	Csárdaszállás Községi Önkormányzat	5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 17.
2	Gyomaendrőd Város Önkormányzata	5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
3	Hunya Község Önkormányzata	5555 Hunya, Rákóczi út 19.

2.3. A költségvetési szerv jogelőd költségvetési szervének

	megnevezése	székhelye
1	Gyomaendrőd Város Polgármesteri Hivatala	5500 Gyomaendrőd, Szabadság tér 1.
2	Csárdaszállás Községi Önkormányzat Polgármesteri Hivatala	5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 17.
3	Örménykút és Hunya Községek Körjegyzősége	5556 Örménykút, Dózsa utca 26.

3. A költségvetési szerv irányítása, felügyelete

3.1. A költségvetési szerv irányító szervének

3.1.1. megnevezése: Gyomaendrőd Város Önkormányzata

3.1.2. székhelye: 5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.

3.2. A költségvetési szerv fenntartójának

	megnevezése	székhelye
1	Csárdaszállás Községi Önkormányzat	5621 Csárdaszállás, Petőfi utca 17.
2	Gyomaendrőd Város Önkormányzata	5500 Gyomaendrőd, Selyem út 124.
3	Hunya Község Önkormányzata	5555 Hunya, Rákóczi út 19.

4. A költségvetési szerv tevékenysége

4.1. A költségvetési szerv közfeladata:

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény 8. §. (1) bekezdése b) pontjában, illetve Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 84.§ (1) alapján önkormányzati költségvetési szerv, amely az önkormányzatok működésével, valamint államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatok ellátására létrejött közös hivatal.

4.2. A költségvetési szerv főtevékenységének államháztartási szakágazati besorolása:

	szakágazat száma	szakágazat megnevezése
1	841105	Helyi önkormányzatok és társulások igazgatási tevékenysége

4.3. A költségvetési szerv alaptevékenysége:

Ellátja az alapító önkormányzatok működésével, valamint az államigazgatási ügyek döntésre való elkészítésével és végrehajtásával kapcsolatos feladatokat, továbbá azokat a hatósági feladatokat, amelyeket jogszabályok Csárdaszállás, Hunya Községek, valamint Gyomaendrőd Város hatáskörébe utalnak. Továbbá ellátja a nemzetiségi jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvényben meghatározott feladatokat.

4.4. A költségvetési szerv alaptevékenységének kormányzati funkció szerinti megjelölése:

	kormányzati funkciószám	kormányzati funkció megnevezése
1	011130	Önkormányzatok és önkormányzati hivatalok jogalkotó és

		általános igazgatási tevékenysége
2	013330	Pályázat- és támogatáskezelés, ellenőrzés
3	013350	Az önkormányzati vagyonnal való gazdálkodással kapcsolatos feladatok
4	016010	Országgyűlési, önkormányzati és európai parlamenti képviselőválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
5	016020	Országos és helyi népszavazással kapcsolatos tevékenységek
6	016030	Állampolgársági ügyek
7	031030	Közterület rendjének fenntartása
8	082091	Közművelődés - közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése

4.5. A költségvetési szerv illetékessége, működési területe:

A Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatal, mely alaptevékenysége szerint jogszabály alapján, közigazgatási jogalkalmazói feladatot lát el Hunya, Csárdaszállás Községek, valamint Gyomaendrőd Város közigazgatási területén.

5. A költségvetési szerv szervezete és működése

5.1. A költségvetési szerv vezetőjének megbízási rendje:

Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX törvény 83. §-a szerint a jegyző kinevezésének rendje: a Gyomaendrődi Közös Önkormányzati Hivatalt alapító önkormányzatok polgármesterei - pályázat alapján - a jogszabályban megállapított képesítési követelményeknek megfelelő jegyzőt neveznek ki. A polgármesterek a jegyző kinevezéséről, felmentéséről szóló döntés meghozatalakor lakosság arányosan rendelkeznek szavazati jogosultsággal. A jegyző a közzolgálati köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény alapján kerül kinevezésre. A jegyző kinevezése határozatlan időre szól.

5.2. A költségvetési szervnél alkalmazásban álló személyek jogviszonya:

	foglalkoztatási jogviszony	jogviszonyt szabályozó jogszabály
1	közzszolgálati jogviszony	A közzszolgálati köztisztviselőkről szóló 2011. évi CXCV. törvény
2	munkaviszony	A munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény

6. Záró rendelkezés

Jelen alapító okiratot a törzskönyvi nyilvántartásba történő bejegyzés napjától kell alkalmazni, ezzel egyidejűleg a költségvetési szerv 2014. június 5. napján kelt alapító okiratát visszavonom.

Kelt: Gyomaendrőd, 2018. március 29.

Petneházi Bálintné
polgármester

Toldi Balázs
polgármester

Hegedűs Roland
polgármester

Határidő: **azonnal**

4. Napirend

Közbeszerzési szabályzat és a 2018. évi közbeszerzési terv

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy 2018. április 15-e után kizárólag elektronikus formában lehet közbeszerzési eljárást lefolytatni. A jogszabályi változások miatt szükséges a közbeszerzési szabályzatot módosítani. Az előterjesztés részletesen tartalmazza a Közbeszerzési Szabályzat tervezetét.

A 2018 évi tervről elmondta, hogy a Kisezüsti út felújításához benyújtott pályázatuk pontthatár feletti volt. A terv szerint a hosszabb útszakasz teljes mértékű felújítást kap, a két rövidebb útszakasz kátyúzásra kerül. Amennyiben lesz az önkormányzatnak forrása és a vállalkozók is segítséget tudnak nyújtani, akkor a két rövidebb útszakaszon is lehet teljes felújítást végezni.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek a határozati javaslatokat.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte van e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a Képviselő-testületet szavazzanak két határozati javaslatban a közbeszerzési szabályzat elfogadásáról és a közbeszerzési terv elfogadásáról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 4 fő. A képviselő-testület egy hangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 32 /2018. (III. 27.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése, valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR rendelet) alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatot fogadja el:

**CSÁRDASZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-
TESTÜLETÉNEK**

.../2018. (.....) Kt. határozata

CSÁRDASZÁLLÁS KÖZSÉGI ÖNKORMÁNYZATA

KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZATA

A Közbeszerzésekről szóló

2015. évi CXLI. törvény

valamint az elektronikus közbeszerzés

részletes szabályairól szóló 424/2017 (XII.19) Korm.rendelet
alapján

Hatályos: 2018. április 15.

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdése **valamint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló 424/2017. (XII. 19.) Korm. rendelet (EKR rendelet)** alapján az alábbi Közbeszerzési Szabályzatát (a továbbiakban: Szabályzat) az alábbiak szerint fogadja el.

I.

A Szabályzat hatálya

A Szabályzat Hatálya alá tartozik:

Csárdaszállás Községi Önkormányzata (a továbbiakban: Önkormányzat) Kbt. hatálya alá tartozó beszerzései.

A Szabályzat hatálya kiterjed az Önkormányzat által szerződés alapján ellátott gesztor önkormányzati feladatokkal kapcsolatos beszerzésekre is, figyelemmel a létrehozó szerződés szerint érvényesülő döntési rendre.

A közbeszerzés értékének meghatározására a Kbt. 15-20 §-ok rendelkezéseit kell alkalmazni.

Az uniós értékhatárokat elérő vagy meghaladó értékű közbeszerzésekre a Kbt. Második Részét, az ezek alatti és egyben a nemzeti értékhatárokat elérő értékű közbeszerzésekre a Harmadik Részét alkalmazva kell eljárni, kivéve, ha a Kbt. másként rendelkezik.

II.

A közbeszerzési eljárás fajtái

-

A közbeszerzési eljárás fajtáiról az alkalmazandó rendelkezések rövid összefoglalójáról, határidőkről szóló tájékoztatás jelen szabályzat 1. számú melléklete tartalmazza.

-

III.

Sajátos beszerzési módszerek:

A közbeszerzési eljárás fajtáiról az alkalmazandó rendelkezések rövid összefoglalójáról, határidőkről szóló tájékoztatás jelen szabályzat 2. számú melléklete tartalmazza.

-

IV.

A közbeszerzések tervezése, előkészítése, lefolytatása

-

-

1.) A közbeszerzések előkészítését és megvalósítását, a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. tv., valamint a közbeszerzésekkel kapcsolatos kormány és miniszteri rendeletek rendelkezései alapján kell végrehajtani.

2.) A közbeszerzések tervezése

Az adott évre tervezett közbeszerzési eljárásokról, illetve beszerzésekről az éves költségvetés alapján legkésőbb minden év március 31-ig a Városüzemeltetési Osztály éves összesített közbeszerzési tervet (a továbbiakban: közbeszerzési terv) készít, melyet az Önkormányzat Képviselő-testülete fogad el. A Közös Hivatal közbeszerzési éves összesített közbeszerzési tervét a Jegyző fogadja el.

A közbeszerzés tervezésével és előkészítésével kapcsolatban a Városüzemeltetési Osztály ellátja mind a Csárdaszállás Községi Önkormányzat, mint a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal közbeszerzéssel kapcsolatos feladatait – Gyomaendrőd, Csárdaszállás, Hunya – tekintetében is.

A közbeszerzési tervnek tartalmaznia kell:

- a.) a közbeszerzés tárgyát,**
- b.) a közbeszerzés tervezett mennyiségét,**
- c.) a közbeszerzésre irányadó eljárási rendet,**
- d.) a tervezett eljárás fajtáját,**
- e.) az eljárás megindításának tervezett időpontját,**
- f.) a szerződés teljesítésének várható időpontját.**

Az elfogadott közbeszerzési tervet, illetve a módosításait haladéktalanul közzé kell tenni az **EKR-ben**. A lefolytatott közbeszerzési eljárás-

sokról a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet 40 §-a szerint éves statisztikai összegzést kell készíteni és a tárgyévet követő év május 31-ig közzétenni. A közzétételekről a Városüzemeltetési Osztály gondoskodik.

A közbeszerzési terv nyilvános, amelyet legalább 5 évig kell megőrizni. A Közbeszerzési Hatósági vagy a jogszabályban az ajánlatkérő ellenőrzésére feljogosított szerv kérésére a közbeszerzési tervet az ajánlatkérő köteles megküldeni **vagy rendelkezésre bocsátani, az EKR-ben a hozzáférést biztosítani.**

3.) A közbeszerzési értékhatárt el nem érő beszerzések:

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának, valamint a Gyomaendrőd Közös Önkormányzati Hivatal Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek előkészítését és végrehajtását a beszerzések lebonyolításának szabályzatában foglalt rendelkezések figyelembevételével kell lefolytatni.

4.) A közbeszerzési eljárás előkészítése:

A közbeszerzési eljárásokat a Kbt. 40 § (1) bek. szerint az elektronikus közbeszerzés részletes szabályairól szóló rendelet (EKR) szerint kell előkészíteni és lebonyolítani. Az ajánlatkérő köteles az EKR-ben regisztrációját kezdeményezni, illetve az adatokban bekövetkezett változások esetén a módosítást bejelenteni. Az EKR rendszer használatához az önkormányzat városüzemeltetési osztályvezetőjét kell regisztrálni. A regisztrációt a Közbeszerzési Hatóság hagyja jóvá.

Az EKR alkalmazására vonatkozó jogosultságok gyakorlásának rendjét az ajánlatkérő úgy határozza meg, hogy a Városüzemeltetési Osztály osztályvezető köteles a www.ekr.gov.hu -n magát és az önkormányzatot regisztrálni, és szükség esetén a regisztrált személyekben bekövetkező változásokor a regisztrációt elvégezni. Regisztrációra kötelezett személy a polgármester, a jegyző és a Pénzügyi osztály vezetője is. Az ajánlatkérő dönt, hogy a jogosultságok hozzáférésehez ezen kívül ki kerüljön regisztrálásra. A műszaki osztályvezető felelős az egyes eljárások esetében az EKR-be feltöltendő anyagokért, amennyiben azt nem a közbeszerzési szaktanácsadó végzi, vagy a szaktanácsadónak nincs az EKR-hez hozzáférése. Amennyiben szakértő megbízására kerül sor, az EKR-ben végzendő eljárási cselekményeket a szakértő köteles teljesíteni.

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők között a közbeszerzési eljárással kapcsolatosan az írásbeli kommunikáció elektronikus úton az EKR-ben történik. A Kbt. kommunikációra vonatkozó szabályai csak akkor alkalmazhatók, ha az EKR rendelet szerint az elektronikus kapcsolattartás nem kötelező.

Az ajánlatkérő köteles a közbeszerzési eljárást a beszerzés tárgyára és a becsült értékére tekintettel megfelelő alapossággal előkészíteni.

A közbeszerzési dokumentumoknak biztosítaniuk kell, hogy a gazdasági szereplők műszakilag megfelelő, fizikailag megvalósítható és gazdasági szempontból reális ajánlatot tudjanak adni.

Az ajánlatkérő a becsült érték meghatározása céljából köteles külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. Az ajánlatkérő a vizsgálat során az alábbi objektív alapú módszereket alkalmazhatja.

Az ajánlatkérő köteles a becsült érték meghatározása céljából külön vizsgálatot végezni és annak eredményét dokumentálni. A vizsgálat során az ajánlatkérő objektív alapú módszereket alkalmazhat. Ilyen módszerek különösen

- a) a beszerzés tárgyára vonatkozó indikatív ajánlatok bekérése,
- b) a beszerzés tárgyára vonatkozó, arra szakosodott szervezetek által végzett piackutatás,
- c) igazságügyi szakértő igénybe vétele,
- d) szakmai kamarák által ajánlott díjszabások,
- e) szakmai kamarák által előállított és karbantartott, megvalósítási értéken alapuló, részletes építési adatbázis,
- f) a Közbeszerzési Hatóság által kiadott árstatisztika,
- g) az ajánlatkérő korábbi, hasonló tárgyra irányuló szerződéseinek elemzése.
- h) tervezői költségbecslés

Az ajánlatkérő az eljárás előkészítése körében a becsült érték meghatározása céljából végzett vizsgálatot a független szakértőkkel, hatóságokkal, piaci részt vevőkkel folytatott előzetes konzultációról készült iratot, valamint ajánlatok bírálata értékelése során keletkezett dokumentumok (bb. jkv., bírálati lapok) egyszerű elektronikus másolatát köteles feltölteni az EKR-be.

Az építési beruházások esetében csak a külön jogszabályokban meghatározott követelményeknek megfelelő tervek birtokában indítható meg közbeszerzési eljárás. Az ajánlatkérő a verseny tisztaságára, az esélyegyenlőségre és az egyenlő elbánásra vonatkozó alapelvek figyelembe vétele mellett az eljárás megindítása előtt független szakértőkkel, hatóságokkal, illetve piaci résztvevőkkel előzetes piaci konzultációt folytathat a gazdasági szereplők tájékoztatása érdekében.

Az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében nem vehet részt olyan személy vagy szervezet, amely vagy aki a Kbt. 25. §-a alapján összeférhetetlen.

Ajánlatkérő a közbeszerzési eljárás előkészítésében és lefolytatásában a közbeszerzési szakértelem biztosítására felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót (FAKSZ, továbbiakban: szaktanácsadó), illetve szakértő szervezetet bízhat meg. Szaktanácsadó megbízása esetén, a szaktanácsadó aláírásával köteles ellátni:

a) a közbeszerzési eljárást megindító felhívást és – a műszaki tervdokumentáció és az árazatlan költségvetés kivételével – a közbeszerzési dokumentumokat

b) - elektronikusan benyújtott és felbontott ajánlatok esetén az elektronikus rendszer által generált bontási jegyzőkönyv kivételével – a bontási jegyzőkönyvet, a bíráló bizottsági munkáról készült jegyzőkönyvet és

c) az összegzést, összegzéseket

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, építési beruházás esetén az ötszázmillió forintot meghaladó értékű közbeszerzési eljárásba az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni.

A Képviselő-testület a Városüzemeltetési Osztály javaslata alapján létrehozza a legalább 3 tagú Bíráló Bizottságot.

Az ajánlatok szükség esetén a hiánypótlás, felvilágosítás vagy indoklás megadását követő elbírálására és értékelésére.

A közbeszerzési eljárás előkészítése, a felhívás és a közbeszerzési dokumentumok elkészítése, valamint az ajánlatok értékelése során és az eljárás más szakaszában a Bíráló Bizottság tagjainak, az ajánlatkérő nevében eljáró, illetve az eljárásba bevont más személyeknek és szervezeteknek együttesen rendelkezniük kell a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai, közbeszerzési, jogi és pénzügyi szakértelemmel.

Nem lehet a Bíráló Bizottság tagja, aki a közbeszerzési eljárást lezáró döntést hozza meg. A testületi döntéshozatal esetén a Bíráló Bizottságban képviselő-testület tagja kizárólag tanácskozási joggal vehet részt.

5.) A Bíráló Bizottság feladata:

- pénzügyi, műszaki és piaci paraméterek alapján a beszerzési tárgy jellemzőinek részletes megfogalmazása (IV. 3. pont figyelembevételével)
- a lehetséges ajánlattevők alkalmassági/alkalmatlansági ismérveinek részletes összeállítása
- az elbírálás szempontjainak, illetve részszempontjainak és értékelési módszertanának leírása
- részvétel az közbeszerzési dokumentum szakmai részének elkészítésében és a részletes szerződési feltételek meghatározásában
- ajánlattevőkkel történő kapcsolattartás, helyszíni szemle lebonyolítása
- a beérkezett ajánlatok bontása és értékelése
- az ajánlatok elbírálása
- írásbeli szakvélemény és döntési javaslat készítése az eljárást lezáró döntést meghozó a Képviselő-testület (a továbbiakban: Testület) részére
- szerződés aláírásra való előkészítésében részvétel
- az eljárás során készítendő jegyzőkönyvek, tájékoztatások szakmai részének elkészítése
- előzetes vitarendezési kérelem beérkezése esetén közreműködik a válasz megfogalmazásában

6.) Az ajánlatkérő előkészíti az eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és dokumentáció tervezetét, melyet a Testület fogad el.

A Testület dönt arról, hogy az adott közbeszerzés milyen eljárással kerüljön lefolytatásra, különösen, hogy:

- az előzetes tájékoztató hirdetmény alapján (közvetlen részvételi felhívással), illetve
- **az uniós értékhatár alatti, de a nemzeti értékhatárt elérő eljárás** esetén a Kbt. 113 § (1) bekezdés szerinti összefoglaló tájékoztató közzétételével, vagy a 115 §-ban meghatározott közvetlen írásbeli ajánlattételi felhívás szerint, valamint arról is, hogy ír-e elő alkalmassági feltételt az eljárásban.
- a gazdasági szereplők személyéről a Kbt. 115 § (2) bekezdésében foglaltak figyelembevételével a Testület az eljárást megindító hirdetmény elfogadásával egyidejűleg dönt.

7.) A közbeszerzési eljárás lefolytatása:

A részvételi, ajánlati felhívás, tervpályázati kiírás legkorábban a részvételi, ajánlatkérési dokumentáció végleges (rendelkezésre

bocsátható állapotú) változata elkészültekor jelentethető meg, a közzétételi rendeletben meghatározott hirdetmény mintával az EKR rendeletben meghatározott eltérésekkel és követelménynek megfelelő formában. Az ajánlattételi határidőt munkanapokon, reggel 8,00 és 16,00 óra közötti időszakra eső időpontban kell meghatározni. A kérelmet és mellékleteit az EKR-ben kell létrehozni és az EKR-en keresztül kell a Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni az ajánlatkérő elektronikus levélcímének megadásával.

Az ajánlattevők személyéről a Kbt. 115 § (2) bekezdésében foglaltakra figyelemmel a Testület az eljárást megindító hirdetmény elfogadásával egyidejűleg dönt a Bíráló Bizottság javaslata alapján. A Bíráló Bizottság lehetőleg olyan gazdasági szereplők felkérésére tehet javaslatot, amelyek szerepelnek a közhiteles nyilvántartásban (egyéni vállalkozók nyilvántartása, cégjegyzék) és a tevékenységi körükben szerepel a közbeszerzés tárgya szerinti tevékenység, valamint az ajánlattétel időpontjában megelőző lezárt üzleti évben a nettó árbevételük meghaladta a közbeszerzés tárgyának értékét, és az **EKR-ben regisztráltak**.

Az ajánlati/részvételi felhívás közzétételének, illetve az ajánlattételi felhívás megküldésének feltétele az alábbi dokumentumok rendelkezésre állása:

- igazolás a pénzügyi fedezet rendelkezésre állásáról,
- az ajánlattételhez szükséges dokumentáció, a megvalósítandó feladathoz rendelkezésre álló részletes műszaki leírás (építésügyi, műszaki dokumentációk, engedélyek),
- szerződés-tervezet,
- az eljárás megindításához szükséges egyéb információk és dokumentumok.

Ahol a Kbt. az érdeklődésüket jelzett gazdasági szereplők tájékoztatását vagy felhívását írja elő, érdeklődését jelző gazdasági szereplőnek azt kell tekinteni, aki az EKR-ben az eljárás iránti érdeklődését az eljárásra vonatkozóan jelezte.

8.) A közbeszerzési dokumentumot az ajánlattevők részére a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó bocsátja rendelkezésre.

Az ajánlatkérő köteles gondoskodni továbbá arról, hogy a közbeszerzési dokumentáció az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon.

A közbeszerzési eljárást megindító, vagy meghirdető felhívás megküldéséről, hirdetmény közzétételéről, a Felelős Akkreditált

Közbeszerzési Szaktanácsadó **gondoskodik az EKR rendelet 14 §-ának figyelembevételével. Uniós eljárás esetén a szaktanácsadó végzi az eljárás lefolytatásával kapcsolatos közbeszerzési tevékenységeket.**

A dokumentáció rendelkezésre bocsátása - az EKR rendeletnek megfelelően - amennyiben nem külső szakértő, illetve szaktanácsadó végzi, a városüzemeltetési osztályvezető feladata. Ahol a Kbt. jegyzőkönyv megküldését írja elő, a jegyzőkönyvet az EKR-ben kell megküldeni.

Amennyiben az ajánlattevő az ajánlattételi határidőig új ajánlat benyújtásával módosítja az ajánlatát, az csak akkor lesz érvényes, ha a korábban benyújtott ajánlatát visszavonja.

A közbeszerzési dokumentáció elektronikus elérhetőségének kötelezettsége az EKR-ben történik, így meg kell adni a dokumentációban, hogy az milyen elérhetőségen érhető el.

Az ajánlat benyújtásának címeként az EKR-ben folytatott eljárások tekintetében az EKR internet címét kell érteni.

Az ajánlatok felbontásának helyét a közbeszerzési dokumentumokban csak akkor kell feltüntetni, ha az ajánlattétel nem elektronikusan történik.

A Kbt. 113. §-ának alkalmazása esetén az összefoglaló tájékoztatót az EKR-ben kell közzétenni. A Közbeszerzési Hatóságnak megküldeni nem kell. A közzétételt megelőzően kell rögzíteni, hogy mely gazdasági szereplőknek kívánja saját kezdeményezésére az eljárást megindító felhívást megküldeni az ajánlatkérő.

A Kbt. 115. §-ának alkalmazása esetén az ajánlatkérőnek az EKR-ben kell közzétenni az eljárás megindításával egyidejűleg az eljárás megindító felhívást és a közbeszerzési dokumentumokat. Az ajánlatok bontását követően pedig az ajánlattételre felhívott gazdasági szereplők nevét, címét, valamint a bontási jegyzőkönyvet kell az EKR-ben közzétenni.

Az EKR használatával kapcsolatos jogosultságok és kötelezettségek:

a.) az EKR rendszert az a személy használhatja, akit a Közbeszerzési szabályzat megnevez

- b.) a nem hirdetménnyel induló közbeszerzési eljárások esetében ajánlattételre csak olyan gazdasági szereplő hívható fel, amely regisztrált az EKR-ben
- c.) amennyiben az ajánlatkérő ajánlattételre olyan gazdasági szereplőt kíván felhívni, aki az EKR-ben nem regisztrált – ezt a Közbeszerzési Hatóság honlapján kell ellenőrizni -, jogosult az EKR-en kívül előzetesen felhívni a regisztráció megtételére
- d.) az ajánlatkérő a Kbt. hatálya alá tartozáskor bejelentett adataiban történő változást az EKR-ben történő adatmódosítás útján köteles teljesíteni
- e.) az ajánlatkérő az „In house” szerződéseket a közbeszerzési eljárás alapján megkötött szerződéseket és a szerződések teljesítését az EKR-ben és a KBA nyilvános elektronikus szerződéstárában köteles közzétenni
- f.) az ajánlatkérő az EKR-ben úrlapon köteles rögzíteni azt a tényt, ha a szerződés teljesítésére vonatkozó nyertes ár egységár, az értékelési szempontokat
- g.) a jogorvoslati eljárás tényét és a jogorvoslati eljárás eredményét az EKR-ben kell rögzíteni

Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplő képviselőjének azt kell tekinteni, aki az EKR-ben hozzáféréssel és jogosultsággal rendelkezik. Az általuk tett nyilatkozatokat eredeti nyilatkozatnak kell tekinteni.

Az ajánlatkérő a közbeszerzési tervet és módosítást, az előzetes vitarendezést, az összegezést, a hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás napján a közbeszerzési dokumentációt köteles az EKR-ben közzétenni.

9.) Az ajánlatok benyújtása, bontása

Az ajánlatok részvételi jelentkezések bontását - a határidő lejártának időpontjáig elektronikusan beérkezett ajánlatokat – az EKR végzi a határidő lejártát követő 2 órával később úgy, hogy a bontás időpontjában az ajánlatokat az ajánlatkérő számára hozzáférhetővé teszi. Az ajánlattevők adatait és főbb számszerűsíthető adatokat, valamint ha az ajánlatkérő az EKR-ben rögzítette, a rendelkezésre álló összeget az EKR a bontás időpontjában elérhetővé teszi. Az ajánlatkérő az EKR-ben generált jegyzőkönyvben feltüntetheti a fedezet összegét.

A nem elektronikusan lefolytatott eljárások esetében az ajánlatkérő az ajánlatok, végleges ajánlatok bontásának megkezdésekor, az ajánlatok felbontása előtt közvetlenül ismerteti a közbe-

szerezés becsült értékét, rész ajánlattétel biztosítása esetén a részenkénti becsült összeget.

A Bíráló Bizottság az ajánlatok bontásának megkezdése előtt ismeretheti a rendelkezésre álló anyagi fedezet összegét is.

Tárgyalásos eljárás esetén a Bíráló Bizottság elnöke vezeti az ajánlati felhívásban meghatározott módon és szabályokkal a tárgyalást. Amennyiben az eljárást megindító felhívásban az ajánlatkérő nem jelzi, hogy nem tart tárgyalást, kötelező végleges ajánlat benyújtása. A hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárásban minden esetben kötelező a végleges ajánlat írásbeli benyújtása.

A Kbt. 103 § (1) bekezdés szerinti kötelezettségnek az EKR-en keresztül kell eleget tenni. A Közbeszerzési Hatóság döntést az EKR-ben teszi közzé.

10.) Az ajánlatok vizsgálata, értékelése

A **Bíráló Bizottság** az ajánlatok bontását követően meg kell vizsgálni, hogy az ajánlatok megfelelnek-e közbeszerzési dokumentumokban, valamint a jogszabályokban meghatározott feltételeknek.

A Bíráló Bizottság köteles megállapítani, hogy az ajánlat érvényes-e vagy érvénytelen és van-e olyan gazdasági szereplő, akit az eljárásból ki kell zárni.

A Bíráló Bizottság az alkalmassági követelmények, a kizáró okok és a jogszabályban meghatározott kritériumok előzetes ellenőrzésekor köteles elfogadni az egységes európai közbeszerzési dokumentumba foglalt nyilatkozatokat, valamint a Kbt. 114 § (2) bekezdés szerinti nyilatkozatot.

Az ajánlatok megfelelőségének ellenőrzésével kapcsolatosan szükség szerint hiánypótlást, felvilágosítás kérést bocsájt ki.

Számítási hiba esetében – amennyiben az az értékelésre kihat – az ajánlatkérő felhívja az ajánlattevőt a hiba kijavítására. A számítási hiba javításának eredményét az ajánlatkérő ellenőrzi. Ha a számítási hiba javítását nem, vagy nem az előírt határidőben, vagy továbbra is hibásan teljesíti az ajánlattevő, az ajánlat érvénytelen.

Amennyiben a Bíráló Bizottság ilyen bírálati cselekményeket végez, akkor köteles meggyőződni arról, hogy ezek teljesítése az megfelel-e a Kbt-ben meghatározott feltételeknek. Amennyiben az ajánlattevő a hiánypótlást, illetve a felvilágosítás adást nem teljesítette, vagy nem

az előírt határidőben teljesítette, a Bíráló Bizottság kizárólag az eredeti ajánlatot veheti figyelembe az elbírálás során.

11.) A Bíráló Bizottság amennyiben megállapítja, hogy az ajánlat a megkötni tervezett szerződés tárgyára figyelemmel aránytalanul alacsony összeget tartalmaz az ár, vagy költség vagy azoknak valamely önálló értékelésre kerülő elem tekintetében, köteles írásbeli indoklást kérni az ajánlattevőtől a többi ajánlatkérő írásbeli értesítése mellett.

Az ajánlati ár megalapozottságáról a döntés meghozatalához ha szükséges, az ajánlatkérő összehasonlítás céljából a többi ajánlattevőtől is kérhet be meghatározott ajánlati elemeket megalapozó adatokat.

A Bíráló Bizottság az állami támogatás miatt kirívóan alacsonynak értékelt ajánlatot csak akkor nyilváníthatja érvénytelennek, ha írásban előzetes tájékoztatást kért és az ajánlattevő nem tudta igazolni, hogy az állami támogatást jogszerűen szerezte. Erről az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóságon keresztül az Európai Bizottságot tájékoztatni.

A Bíráló Bizottság az ajánlatokat a felhívásban megadott szempontok szerint értékeli. Ennek során felelős az objektív, a Kbt-ben meghatározott szempontok szerinti értékelését.

A Bíráló Bizottság javaslatot tesz az ajánlattevők által benyújtott ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére, valamint az eljárás eredményességére/eredménytelenségére, továbbá megállapítja, hogy melyik ajánlat a legkedvezőbb a Kbt. 76 - 77 – 78 §-ában meghatározottak figyelembevételével, illetve ha az ajánlattételi felhívás előírja, sorrendet állít fel az ajánlatok között.

A Bíráló Bizottság írásbeli szakvéleményt és döntési javaslatot készít az eljárást lezáró döntést meghozó személy vagy testület részére. A Bíráló Bizottság munkájáról jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyben rögzíteni kell a tagok javaslatát, illetve a Bíráló Bizottság döntését.

A döntési javaslatot a Bíráló Bizottság elnöke terjeszti az eljárást lezáró döntést meghozó Testület elé. **A testületi határozathozatal esetén névszerinti szavazást kell tartani.**

12.) A közbeszerzési eljárás eredménye

Az eljárás eredményéről a Kbt. 79. §-ában meghatározottak szerinti írásbeli összegezést a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanács-

adó készíti el és legkésőbb 3 munkanapon belül küldi meg az eljárásban részt vett gazdasági szereplőknek.

Az eredmény közzétételéről a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó gondoskodik. A hirdetmények ellenőrzése a 44/2015. (XI. 2.) MvM rendelet alapján kötelező az ellenőrzési díjat az ajánlatkérő viseli.

Az eljárás eredményéről szóló tájékoztató közzététele, amennyiben nem külső szakértő, illetve szaktanácsadó végzi, a városüzemeltetési osztályvezető feladatát képezi. Az EKR használatáért az eljárást megindító felhívás megküldéséig rendszerhasználati díjat kell fizetni az EKR üzemeltetőjének a honlapján közzétett számlájára átutalással. A közleményben fel kell tüntetni az EKR azonosítóját.

13.) Iratbetekintés

Az ajánlattevő az összegezés megküldését követően kérheti, hogy más gazdasági szereplő ajánlatába betekinthesse. Az iratbetekintést az ajánlatkérő az EKR-ben található dokumentumok tekintetében a gazdasági szereplő képviselőjének személyes megjelenése útján biztosítja.

14.) Előzetes vitarendezés

Előzetes vitarendezési kérelem benyújtása esetén, illetve amennyiben azt követően jogorvoslati eljárás indul, vagy előzetes vitarendezés nélkül közvetlenül a Közbeszerzési Döntőbizottságnál kezdeményezett jogorvoslat esetén a választ a Kbt-ben, illetve az **Ákr-ben** meghatározott határidők figyelembe vételével a Bíráló Bizottság közreműködése mellett a polgármester készíti el és a Testület hagyja jóvá, az ezzel kapcsolatos közzétételről a Felelős Akkreditált Közbeszerzési Szaktanácsadó gondoskodik. A Testület dönt arról is, amennyiben jogorvoslat indul és az ajánlatkérő elmarasztalja, hogy a határozat felülvizsgálatát a bíróságtól kérje az ajánlatkérő. A jogorvoslati eljárásban felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó, jogtanácsos vagy ügyvédi képviselő kötelező.

15.) Az Európai Unió forrásból megvalósuló valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az Unió értékhatár meghaladó, az építési beruházás esetén az 500.M Ft.-ot meghaladó értékű közbeszerzések.

A részben vagy egészben európai uniós forrásból megvalósuló, valamint árubeszerzés és szolgáltatás megrendelése esetén az uniós értékhatárt meghaladó, az építési beruházás esetén az 500 M Ft-ot meghaladó értékű közbeszerzések esetében az eljárást megindító felhívást, és az eljárást lezáró döntést a Testület fogadja el. Ezekben az eljárásokban a Kbt. 27 § (3) bekezdése szerint az ajánlatkérő köteles felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadót bevonni. A testület legkésőbb az eljárás megindító felhívás elfogadásával egyidejűleg dönt a szakértő személyéről.

V.

A közbeszerzési eljárás eredményeként megkötött szerződésekre vonatkozó szabályok **(Kbt. 130 – 140 §)**

1.) A közbeszerzési eljárás nyertesével a szerződés írásban köthető meg a kötelezettségvállalás rendje szerint, a kötelezettségvállalásról, ellenjegyzésről, érvényesítésről és utalványozásról szóló belső rendelkezésekben foglaltak szerint, az ajánlati/ajánlattételi/résztvételi felhívás, a közbeszerzési dokumentum és az ajánlat tartalmának megfelelően, a Kbt. 131 § (5) és (6) bekezdései szerinti időtartamon belül.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása után kötött szerződések nyilvántartásáról az ajánlatkérő gondoskodik a Kbt. 43 § rendelkezései szerint.

2.) A közbeszerzési szerződés módosítására a Kbt. 141. §-ában foglaltakra figyelemmel, a Testület előzetes jóváhagyó döntése alapján kerülhet sor.

3.) Csárdaszállás Községi Önkormányzatának közbeszerzési értékhatár alatti beszerzései során legalább három ajánlat bekérése szükséges, amelytől rendkívüli sürgősség esetén el lehet térni.

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Kbt. hatálya alá nem tartozó beszerzéseinek előkészítését és végrehajtását a beszerzések lebonyolításának szabályzatában foglalt rendelkezések figyelembevételével kell lefolytatni.

VI.

A közbeszerzési eljárásban résztvevők felelőssége

1.) Az ajánlatkérő az összeférhetetlenség és a verseny tisztasága sérelmének elkerülése érdekében biztosítja, hogy az eljárásban ne vegyen részt olyan, aki a Kbt. 25 § szerint összeférhetetlen.

Összeférhetetlen és nem vehet részt az eljárás előkészítésében és lefolytatásában az ajánlatkérő nevében olyan személy vagy szervezet, amely funkcióinak pártatlan és tárgyilagos gyakorlására bármely okból, így különösen gazdasági vagy más érdek vagy az eljárásban részt vevő gazdasági szereplővel fennálló más közös érdek miatt nem képes.

Az ajánlatkérő köteles felhívni az eljárás előkészítésébe bevont személy vagy szervezet figyelmét arra, ha a Kbt. 25 § (3)–(4) bekezdés alapján – különösen az általa megszerzett többlet-információkra tekintettel – a közbeszerzési eljárásban történő részvétele összeférhetlenséget eredményezne.

Az ajánlatkérő nevében eljáró és az ajánlatkérő által az eljárással vagy annak előkészítésével kapcsolatos tevékenységbe bevont személy vagy szervezet írásban köteles nyilatkozni arról, hogy vele szemben fennáll-e a Kbt. 25 § szerinti összeférhetlenség.

A Közös Önkormányzati Hivatalban foglalkoztatott dolgozók munkaköri leírásában, a közbeszerzési eljárás lefolytatásával kapcsolatos kötelezettségüket meg kell határozni, valamint utalni kell esetleges károkozásuk esetén a köztisztviselők jogállásáról szóló 2011. évi CXCV. tv. 160. §-a szerinti kártérítési felelősségükre. A döntéshozatalban résztvevők felelősségére a helyi önkormányzati képviselők jogállásáról, valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről rendelkező jogszabályok, valamint a döntésükkel esetlegesen okozott kár megtérítésére a Polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. tv. 6:519 §-a szerinti kártérítési szabályok alkalmazandók.

2.) Az ajánlatkérő nevében vállalkozási vagy megbízási jogviszonyban eljáró, illetve a felelős akkreditált közbeszerzési szakértőt a felelősség a vele kötött szerződés tartalmának megfelelően terheli.

VII.

A közbeszerzési eljárások dokumentálási rendje, belső ellenőrzés

1.) A közbeszerzési eljárásokat azok megindításától a jogorvoslati eljárás jogerős lezárásáig, illetőleg a közbeszerzési szerződés teljesítéséig terjedően írásban kell dokumentálni. A keletkezett iratokat, szerződéseket, azzal kapcsolatos jelentéseket, összegezéseket, **az EKR-ben szereplő adatokat** stb. elektronikus úton rögzített formában is meg kell őrizni.

2.) A közbeszerzési eljárás során keletkező valamennyi iratot és dokumentumot az ajánlatkérő az iratkezelési szabályzat előírásai szerint

köteles kezelni és őrizni. Amennyiben az Önkormányzat vállalkozási vagy megbízási jogviszonyban eljáró személlyel vagy szervezettel szerződést köt, úgy a szerződésnek kötelezően tartalmaznia kell az alábbiakat:

- az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárás lezárultát követően haldéktalanul köteles az ajánlatkérő részére az eljárás eredeti dokumentumait (ideértve különösen a beérkezett ajánlatok eredeti példányait) iratjegyzék és teljességi nyilatkozattal együttthánytalanul átadni,
- az ajánlatkérő nevében eljáró, felelősséggel tartozik azért, hogy az eljárás során keletkezett dokumentumokhoz illetéktelen személy nem férhet hozzá, de a Szabályzat szerinti jogosultaknak, annak szabályai-val biztosítania kell a betekintést.

A felelős akkreditált közbeszerzési szaktanácsadó alkalmazása esetén pontosan meg kell határozni azokat a feladatokat, amelyeket a szakértőnek el kell végezni.

3.) Az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatóság vagy az illetékes ellenőrző vagy más illetékes szervek kérésére a közbeszerzéssel kapcsolatos iratokat megküldeni vagy rendelkezésre bocsátani, az EKR-ben a hozzáférést biztosítani.

4.) Amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban a külön jogszabályban meghatározott illetékes ellenőrző szervek, a feladat- és hatáskörüknek megfelelően végzett ellenőrzésük során jogsértést tárnak fel, valamint, ha a Közbeszerzési Döntőbizottság által a Kbt. 145. § (3) bekezdése szerinti eljárásban valószínűsíthető, hogy a szerződés módosítása a Kbt. 141. §-ba ütköző módon történt, illetőleg a szerződésszegés olyan körülményre vezethető vissza, amelyekért a közbeszerzési eljárásban résztvevő foglalkoztatási jogviszonyban álló szakértő felel, úgy soron kívüli vizsgálatot kell lefolytatni a Belső Ellenőrzési Szabályzatban foglaltak szerint.

VIII.

Záró rendelkezések

1.) Jelen Közbeszerzési Szabályzatot a Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete..... hagyta jóvá és 2018. április 15-én lép hatályba. Rendelkezéseit az ezt követően megkezdett közbeszerzésekre, árajánlat-kérésekre kell alkalmazni.
Hatályát veszti az Csárdaszállás Községi Önkormányzatának 55/2016. (VI. 23.) határozatával jóváhagyott Közbeszerzési Szabályzata.

A hatálybalépés előtt megkezdett, és még folyamatban lévő ügyeket a megkezdésükkor hatályos szabályozás szerint kell befejezni.

A szabályzat előkészítéséért és aktualizálásáért az ajánlatkérő felel.

Csárdaszállás, 2018.....

.....
Petneházi Bálintné
Polgármester

.....
Dr. Uhrin Anna
Jegyző

1. sz. melléklet

A közbeszerzési eljárás fajtái

1.) Nyílt eljárás: A - Kbt. 81 §-a - ajánlati felhívással induló, egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amelyben minden érdekelt gazdasági szereplő ajánlatot tehet. A nyílt eljárásban nem lehet tárgyalni. Az ajánlattételi határidő 40 nap.

Amennyiben az ajánlatkérő nem biztosítja a közbeszerzési dokumentumok esetében a teljeskörű közvetlen elektronikus hozzáférést, az ajánlattételi határidő, amennyiben az ajánlatok elektronikusan is benyújthatók, 35 nap.

Amennyiben az ajánlatkérő a hirdetmény feladásának napját legalább 40 nappal megelőzően, de legfeljebb 12 hónapon belül előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetményt adott fel, akkor 20 nap.

Amennyiben az ajánlatkérő biztosítja a közbeszerzési dokumentumok esetében teljeskörű, közvetlen elektronikus hozzáférést, akkor az ajánlattételi határidők 5 nappal rövidebbek.

A gyorsított nyílt eljárás esetén 15 nap.

Az uniós értékhatár alatti beszerzések esetén az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelésnél a határidő 10 nap, az építési beruházás esetén 15 nap.

2.) Meghívásos eljárás – a Kbt. 82-84. §: 2 szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely részvételi felhívással indul, és amelynek első, részvételi szakasza során az ajánlatkérő a részvételre jelentkezők a szerződés teljesítésére való alkalmasságáról, vagy alkalmatlanságáról dönt a Kbt. 69 §-ával összhangban. A részvételi határidő a hirdetmény feladásának napjától számított 30 napnál, gyorsított eljárás esetén 15 napnál rövidebb nem lehet. Az ajánlattételi felhívás megküldésének időpontja a részvételi jelentkezések bontását követő 30., építési beruházás esetén 60. napnál későbbi időpontban nem határozható meg.

A második, ajánlattételi szakaszában kerülnek az ajánlatok benyújtásra, amely alapján az ajánlatkérő dönt. Az eljárásban nem lehet tárgyalni. A részvételi szakasz eredményességének közlésétől számított 5 munkanapon belül az írásbeli ajánlattételi felhívást az alkalmasnak minősített jelentkezőknek egyidejűleg meg kell küldeni.

A meghívásos eljárást előzetes tájékoztató útján is meg lehet hirdetni (Közvetlen részvételi felhívás.)

A Kbt. közvetlen részvételi felhívás megküldését akkor teszi lehetővé, ha a részvételi felhívást tartalmazó hirdetmény feladásának napját legalább 40 nappal megelőzően, de legfeljebb 12 hónapon belül előzetes tájékoztatót tartalmazó hirdetményt adott fel az Ajánlatkérő. Ebben az esetben az ajánlattételi határidő nem lehet rövidebb, mint 15 nap. Az Ajánlatkérő közvetlen részvételi felhívásban legalább 5 ajánlattevőre vonatkozó keretszámot határozhat meg arra, hogy a részvételre jelentkezők közül az eljárás második szakaszában legfeljebb e keretszámnak megfelelő alkalmas és érvényes jelentkezést benyújtónak küldi meg az ajánlattételi felhívást. Keretszám meghatározása esetén az objektív és a Kbt. alapelveivel összhangban álló szempontokat és azt, hogy ennek igazolására milyen okiratok benyújtását kéri, amely alapján az Ajánlatkérő a rangsorolást elvégzi.

Az ajánlattételi szakaszban az ajánlattételi határidő 35 napnál nem lehet rövidebb.

Az ajánlattételi határidő legalább 30 nap, ha a közbeszerzési eljárás során az ajánlatok elektronikus úton is benyújthatók.

Gyorsított eljárásban az ajánlattételi határidő 10 nap.

Az ajánlattételi határidőt az ajánlatkérő és az ajánlattételre felhívni kívánt részvételre jelentkezők megállapodásban rögzíthetik. Amennyiben az alkalmasnak minősített jelentkezőkkel az ajánlatkérő nem tud megállapodni, a határidőt az ajánlatkérő állapítja meg, amely nem lehet az ajánlattételi felhívás megküldésének napjától számított 15 napnál rövidebb.

Amennyiben az ajánlatkérő a közbeszerzési dokumentumok elektronikus, korlátlan, teljes körű, térítésmentes hozzáférhetőségét biztosítja, akkor a gyorsított eljárás kivételével a határidők 5 nappal rövidebbek.

Az uniós értékhatár alatti beszerzések esetén az árubeszerzés és szolgáltatás megrendelésnél a határidő 10 nap, az építési beruházás esetén 15 nap.

3.) Tárgyalásos eljárás – Kbt. 83., 85 – 89 §: 2 szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely akkor alkalmazható, ha

a) az ajánlatkérő igényeit nem lehet kielégíteni a piacon azonnal rendelkezésre álló kész megoldások kiigazítása, egyéni igényekhez alakítása nélkül;

- b) a közbeszerzés tárgya tervezést vagy innovatív megoldásokat tartalmaz;
- c) a szerződés jellegével, összetettségével vagy jogi és pénzügyi kialakításával kapcsolatos sajátos körülmények vagy az ezekhez kötődő kockázatok miatt előzetes tárgyalások nélkül nem választható ki a legkedvezőbb ajánlat;
- d) az ajánlatkérő a műszaki leírást nem tudja kellő pontossággal elkészíteni a külön jogszabályban meghatározottak szerinti szabványok, európai műszaki értékelés, közös műszaki előírások vagy műszaki referenciák valamelyikére való hivatkozással; vagy
- e) megelőzőleg a nyílt vagy meghívásos eljárás azért lett eredménytelen, mert kizárólag érvénytelen ajánlatokat nyújtottak be, vagy az eljárás a 75. § (2) bekezdés b) pontja alapján úgy lett eredménytelen, hogy az eljárásban benyújtott minden ajánlat meghaladta az ajánlatkérő rendelkezésére álló anyagi fedezet összegét.

A tárgyalásos eljárás részvételi felhívással indul, amelyben fel kell tüntetni az eljárás alkalmazásának jogcímét.

Amennyiben a tárgyalásos eljárást az ajánlatkérő előzetes tájékoztató útján hirdeti meg, (Kbt. 82 § (3) bekezdés) az ajánlattevő keretszámát legalább 3 ajánlattevőben is meghatározhatja.

A közbeszerzési dokumentumokban az ajánlatkérő meghatározhatja, hogy a műszaki leírás és a szerződéses feltételek mely elemei jelentik azokat a minimum követelményeket, amelyekről nem fog tárgyalni. Ezeket olyan pontossággal kell megadni, hogy a gazdasági szereplők megállapíthassák a beszerzés tárgyát, jellegét és dönthessenek arról, hogy kívánnak-e részvételi jelentkezést benyújtani.

Az ajánlattételi határidő alatt az első ajánlat benyújtásának határidejét kell érteni.

Az ajánlattételi felhívásnak tartalmazni kell a tárgyalás lefolytatásának menetét, és az ajánlatkérő által előírt szabályait, valamint az első tárgyalás időpontját.

Az első ajánlat benyújtására vonatkozó ajánlattételi határidő meghatározására a Kbt. 84 § (4) – (8) bekezdését kell alkalmazni. (Ld. A jelen szabályzat 2. pont szerinti: Meghívásos eljárásban meghatározott határidőket.)

4.) Versenypárbeszéd: a Kbt. 90 – 94. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás, amelyet az ajánlatkérő a 85 § (2) bekezdésben foglalt esetekben (Megegyezik a 3. pont szerinti Tárgyalásos eljárás eseteivel) alkalmazhat azzal, hogy legalább az ajánlatkérő által kiválasztott legalább három részvételre jelentkezővel kell a párbeszédet lefolytatni.

5.) Innovatív partnerség: a Kbt. 95 – 97 §. Olyan sajátos közbeszerzési eljárás, amelynek célja egy innovatív termék, szolgáltatás vagy építési beruházás kifejlesztése és ezek beszerzése.

Az innovációs partnerség két szakaszra tagolódik:

a) az e törvényben szabályozott eljárásrend szerint kerül sor az innovációs partnerségi szerződés vagy szerződések megkötésére (eljárási szakasz), majd

b) a fejlesztési folyamat és a beszerzés az innovációs partnerségi szerződésben szabályozott feltételek szerint történik (szerződéses szakasz).

Az innovatív partnerségi szerződés megkötésére a fenti §-okban foglalt eltérések figyelembevételével a tárgyalásos eljárás szabályait kell alkalmazni.

6.) Hirdetmény nélküli tárgyalásos eljárás: Kbt. 98 – 103 §

Az egy szakaszból álló közbeszerzési eljárás, amely kivételes esetekben, a fenti §-okban meghatározott esetekben alkalmazható.

Ajánlattétel felhívás megküldésével, illetve tárgyalási meghívó megküldésével kezdődik.

Az eljárás megkezdésének napján az ajánlatkérő köteles a Közbeszerzési Hatósághoz az ajánlattételi felhívást, továbbá az ajánlattételre felhívni kívánt gazdasági szereplőkre vonatkozó adatokat, a beszerzés becsült értékét, valamint a tárgyalásos eljárás alkalmazását megalapozó körülményekről szóló tájékoztatást.

2. sz. melléklet

Sajátos beszerzési módszerek

1.) Keretmegállapodások: a Kbt. 104 - 105. § szerint szabályozott közbeszerzési eljárás.

Az ajánlatkérő, amennyiben közbeszerzését keretmegállapodás útján valósítja meg, a Kbt-ben foglaltaknak megfelelően közbeszerzési eljárás lefolytatásával keretmegállapodást köt, majd beszerzését a keretmegállapodás alapján a fenti §-ok figyelembevételével valósítja meg.

2.) A dinamikus beszerzési rendszer: Kbt. 106 – 107 §.

Az ajánlatkérő a gyakran felmerülő közbeszerzései megvalósítása érdekében dinamikus közbeszerzési rendszert hozhat létre. Ezt a rendszert elektronikus folyamatként kell működtetni, amelyben az ajánlatkérő és az ajánlattevő között minden kommunikáció elektronikusan történik, és ahhoz bármely olyan gazdasági szereplő csatlakozhat, amely megfelel az ajánlatkérő által meghatározott gazdasági feltételeknek.

Az ajánlatkérő dinamikus beszerzési rendszerbe történő felvételre a meghívásos eljárás részvételi szakaszának szabályai, a beszerzés megvalósítására, a meghívásos eljárás ajánlattételi szakaszának szabályait alkalmazza a fenti §-ok figyelembevételével.

3.) Elektronikus árlejtés: Kbt. 108 §

Az ajánlatkérő, ha azt a közbeszerzési eljárást megindító felhívásban előzetesen jelezte, a nyertes ajánlattevő kiválasztása érdekében elektronikus árlejtést kezdeményezhet, amennyiben:

- a) a nyílt, a meghívásos vagy a tárgyalásos eljárásban, ha a közbeszerzési dokumentumok tartalma, különösen a műszaki leírás pontosan meghatározható,
- b) a 105. § (2) bekezdés b) vagy c) pontja szerinti keretmegállapodás felei közötti verseny újraindítása esetén,
- c) a szerződéseknek a 106. § szerinti dinamikus beszerzési rendszer keretében való odaítélése esetén.

Az eljárást megindító felhívásban az árlejtésnek kizárólag az alábbi ajánlati elemek valamelyikén kell alapulnia:

- a) kizárólag az árakon, ha az ajánlatok értékelése kizárólag az ár alapján történik;
- b) az árakon, illetve az eljárásban alkalmazott más értékelési szempontokon, ha az ajánlatok értékelésére a legjobb ár-érték arányt vagy a legalacsonyabb költséget megjelenítő szempontok alapján kerül sor.

Az elektronikus árlejtés lefolytatásának részletes szabályait külön jogszabály határozza meg.

4.) Elektronikus katalógusok: Kbt. 109 §.

Az ajánlatkérő előírhatja valamely kapcsolattartási forma alkalmazását, amely azonban nem sértheti a gazdasági szereplők esélyegyenlőségét.

A kizárólag elektronikus úton történő nyilatkozattétel a központi beszerző szerv eljárásán kívül a dinamikus beszerzési rendszer, az elektronikus árlejtés alkalmazása és az elektronikus katalógus esetén követelhető meg az ajánlattevőtől.

Ha egy közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő kötelezővé teszi az elektronikus kommunikációs eszközök használatát, az eljárást megindító felhívásban előírhatja, hogy az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani vagy, hogy az ajánlattevőnek elektronikus katalógust kell csatolnia az ajánlatához.

Ha az ajánlatokat elektronikus katalógus formájában kell benyújtani, az ajánlatkérő köteles:

- a) ezt az eljárást megindító felhívásban vagy – ha előzetes tájékoztatót alkalmaz eljárást meghirdető felhívásként – a közvetlen részvételi felhívásban közölni;
- b) a közbeszerzési dokumentumokban feltüntetni a külön kormányrendelet szerinti, az elektronikus katalógus formátumával, a felhasznált elektronikus eszközökkel és a csatlakozás műszaki szabályaival és leírásával kapcsolatos valamennyi szükséges információt.

Határidő: **2018. 04. 15.**
Felelős: **Petneházi Bálintné**
Hivatali felelős: **Pardi László**

Határidő: **2018.04.15.**

Petneházi Bálintné polgármester szavazásra tette fel a második határozati javaslatot.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 4 fő.
A képviselő-testület egy hangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
33 /2018. (III. 27.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzatának Képviselő-testülete jóváhagyja a 2018. évi Közbeszerzési Tervet az alábbiak szerint:

1)

1.	Közbeszerzési eljárás tárgya	Építési beruházás – Kisezüsti út felújítása
2.	A közbeszerzés tervezett mennyisége	1265 m2 kátyúzás és 2295 fm útfelújítás
3.	Eljárás rendje	Kbt. 115. § szerinti nyílt eljárás
4.	Az eljárás megindításának tervezett időpontja	2018. június
5.	A szerződés teljesítésének várható időpontja	2018. november

Határidő: **2018. 03. 31.**
Felelős: **Petneházi Bálintné**
Hivatali felelős: **Pardi László**

5. Napirend

Kamatmentes lakás felújítási kölcsön kérelem

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy az igénylőnek nem volt saját ingatlana. 2018. február 21. napján megvásárolta a Csárdaszállás Petőfi utca 11. szám alatti ingatlant. A lakás rossz állapota felújítást igényel, de a felújítás költségeit már nem tudja saját erőből kifizetni. Kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy kamatmentes lakás felújítási kölcsönt biztosítsanak számára.

A szociális ellátások helyi szabályairól szóló 4/2015. (II.1 2.) önkormányzati rendelet lehetővé teszi, hogy felújításra is biztosíthatnak 50-200 ezer forint közötti összeget. A javaslata az, hogy támogassák a kérelmezőt 200 ezer forint kamatmentes szociális

kölcsönnel. Azzal a feltétellel, hogy a szerződésbe foglalják bele, hogy a Földhivatalnál az elidegenítési és terhelési tilalom bejegyzésre kerül.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek a határozati javaslatot.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte van e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a Képviselő-testületet szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 4 fő. A képviselő-testület egy hangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
34 /2018. (III. 27.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete Csárdaszállás, Állami Gazdaság 33. szám alatti lakos kérelmét támogatja. A szociálisan hátrányos helyzetben lévők lakáscélú támogatásáról szóló 16/2000. (XII. 29.) önkormányzati rendelet 2. § (3) bekezdés értelmében ,- Ft azaz forint összegű kamatmentes lakás felújítási kölcsönt biztosít a Csárdaszállás, **Petőfi utca 11.** szám alatti ingatlan felújításához, a Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II.19.) önkormányzati rendelet 7. számú mellékletének 24. sorában meghatározott összeg terhére. Felhatalmazza a polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére és a következő tartalmú okirat aláírására:

” Megállapodás

- 1.) Az Önkormányzat a lakás felújítás céljára az igénylő részére/2018. (III. 27.) Csárdaszállás Kt. sz. határozat alapján ... Ft azaz forint összegű kamatmentes kölcsönt biztosít. A támogatást a megállapodás aláírásától számított 15 napon belül az Önkormányzat átutalja a kérelmező részére.
- 2.) A támogatást a fent megjelölt célra lehet felhasználni, és azt 1 éven belül köteles felhasználni.
- 3.) A kölcsönigénylőnek a kölcsön összegét havi rendszerességgel kell megfizetni minden hónap 15. napjáig, a Takarékszövetkezet Csárdaszállási kirendeltségénél vezetett 5320053-11048699 számú bankszámlára kell befizetni. Az első havi részlet,- Ft a további részletek havi,- Ft.

A visszafizetés kezdete: 2018. napja.

Az utolsó törlesztő részlet befizetésének határideje: 202....
.....

Ha kölcsön igénylőnek háromhavi részlet fizetési hátraléka keletkezik, akkor egy összegben vissza kell fizetnie a kapott kölcsön összegét.

4.) A törlesztő részlet fizetésére indokolt esetben fizetési halasztás kérhető.

5.) Az ingatlan elidegenítése esetén támogatott egy összegben köteles visszafizetni a kölcsönt.

6.) A ingatlanra a kölcsön visszafizetésének időtartamára az elidegenítési és terhelési tilalmat kell bejegyeztetni a Gyomaendrődi Járási Hivatal Földhivatali Osztályánál.

7.) A jelen megállapodásban foglaltakat az aláírók az aláírás napján kezdődő hatállyal magukra nézve kötelezően elismerik.

8.) A Megállapodást kapja a Kölcsön igénylő, Gyomaendrődi Járási Hivatal Földhivatali Osztály, Pénzügyi ügyintéző, Irattár.

Csárdaszállás, 2018.

Petneházi Bálintné polgármester:

Kölcsönigénylő:

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.

2.

Jogi ellenjegyző:

Pénzügyi ellenjegyző:

Határidő: **2018. 04. 11.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

6. Napirend

Térítésmentes terem használat

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy az asztalitenisz szakosztály kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy a korábbi évekhez hasonlóan továbbra is térítésmentesen használhassák a Művelődési házat. A helységek használati ideje minden hétfőn és szerdán 18:00-23.00 óra.

Az önkormányzat vagyonáról és vagyongazdálkodásáról szóló 5/2004. (IX.17.) önkormányzati rendelet 11. § (2) a) pontja értelmében a Képviselő-testület hatáskörébe tartozik az 1 000 000 Ft értékhatár felett a vagyontárgy értékesítése, a vagyon használatának, illetve a hasznosítás jogának átengedése, cseréje, biztosítékul adása és egyéb módon való megterhelése. Javaslat az, hogy kössék meg a szerződést a díjmentes teremhasználatról.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek a határozati javaslatot.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte van e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a Képviselő-testületet szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 4 fő. A képviselő-testület egy hangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
35/2018. (III. 27.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete az önkormányzati vagyonról és vagyongazdálkodás szabályairól szóló 5/2004. (IX.17.) törvény 11. § (2) a) pontja alapján és a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény 11. § (10) bekezdésben foglaltakra figyelemmel, az önkormányzat kizárólagos tulajdonát képező, Csárdaszállás, Kossuth u. 4-6. szám alatti ingatlan helységeit, a könyvtár kivételével, Csárdaszállás Szabadidős Sportklub Asztalitenisz Szakosztály részére 2018. március 1. napjától határozatlan időtartamra, ingyenes használatba adja. A helységek használat ideje hétfő és szerda 18:00-23:00 óra.

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete felhatalmazza Petneházi Bálintné polgármestert a szükséges okiratok aláírására, jognyilatkozatok megtételére.

HASZNÁLATI SZERZŐDÉS

amely létrejött egyrészről **Csárdaszállás Községi Önkormányzat** (5621 Csárdaszállás, Petőfi u. 17., adószám: 15725570-2-04., képviseli: Petneházi Bálintné polgármester) mint használatba adó (a továbbiakban: Önkormányzat),
másrészről **Csárdaszállási Szabadidős Sportklub** (5621 Csárdaszállás, Petőfi u. 17. adószám:18378887-1-04., képviseli: Kovács István) mint használatba vevő (a továbbiakban: Szakosztály)
együttesen a továbbiakban, mint Szerződő felek között, az alulírott napon és helyen, az alábbi feltételek mellett:

1. Az Önkormányzat térítésmentesen használatba adja, a Szakosztály pedig használatba veszi a Csárdaszállás Községi Önkormányzat tulajdonában lévő, 5621 Csárdaszállás, Kossuth utca 4-6. szám alatti ingatlan helységeit, a könyvtár kivételével a Szakosztály működésének megvalósítására.
2. Jelen használati szerződést a Szerződő felek 2018. március 1. napjától határozatlan időtartamra kötik. A helyiségek használati ideje: 18:00-23:00 óra. Kapcsolattartó: Kovács István elnök
3. Az Önkormányzat az 1. pontban meghatározott ingatlanért használati díjat nem állapít meg, azt térítésmentesen biztosítja a Szakosztály számára. A közüzemi díjakat az Önkormányzat fizeti, de a mindenkori takarítással járó költségek a Szakosztályt terhelik.
4. A Szakosztály a helyiségek használatát másnak nem engedheti át, a kérelemben meghatározott tevékenységekre használhatja.
5. A Szerződő felek jelen szerződést a hatályos jogszabályok alapján jogosultak megszüntetni.
6. A használati szerződés bármilyen okból történő megszűnése esetén a Szakosztály köteles a helyiségeket tisztán, rendeltetésszerű használatra alkalmas állapotban az Önkormányzat rendelkezésére bocsátani.
7. Jelen szerződésben nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv, illetve a nemzeti vagyonról szóló 2011. évi CXCVI. törvény, valamint Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testületének vonatkozó önkormányzati rendeletei irányadóak.
8. Jelen szerződés 2 példányban készült, melyet a szerződő felek elolvastak, s azt, mint akaratukkal mindenben megegyezőt helybenhagyólag aláírták.

Kelt: Csárdaszállás, 2018. március.....nap

Határidő: **2018. 03. 31.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

Hivatali felelős: **Harmatiné Beinschródt Mária**

7. Napirend

Csárdaszállási Szabadidősport Klub támogatási kérelme

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy a Szabadidősport Klub kérelemmel fordult a Képviselő-testülethez, hogy az egyesület működésével kapcsolatos kiadások fedezetére 400.000 Ft összegű támogatást nyújtson. Szigorú elszámolás mellett javasolja a támogatás odaítélését az egyesület részére.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek a határozati javaslatot.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte van e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a Képviselő-testületet szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 4 fő. A képviselő-testület egy hangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 36/2018. (III. 27.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csárdaszállási Szabadidősport Klub Csárdaszállás, Petőfi utca 17. (adószám: 18378887-1-04 képviseli: Kovács István elnök) részére 400.000 Ft azaz négyszázezer forint összegű támogatást nyújt a Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés e.) pontjában meghatározott összeg terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Petneházi Bálintné polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére és a támogatási szerződés megkötésére.

Határidő: **2018. 03. 31.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

Hivatali felelős: **Harmatiné Beinschródt Mária**

8. Napirend

Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesületének támogatási kérelme

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete kérelmet nyújtott be a Képviselő-testülethez, hogy 50.000 Ft-al támogassa a 2018 évi munkájukat. Az elmúlt években összeférhetetlenség miatt nem volt lehetőségük támogatni az egyesületet.

Nagy Zsoltné képviselő elmondta, hogy az egyesület szoros együttműködésben áll vele, mint a Község falugondnokával. Nagyban segítik egymás munkáját az év során. Mivel közhasznú szervezet, támogatásokból tudják fenntartani magukat.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek a határozati javaslatot.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte van e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a Képviselő-testületet szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 4 fő. A képviselő-testület egy hangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete

37 /2018. (III. 27.) Csárdaszállás Kt. határozat

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Falugondnokok Duna-Tisza Közi Egyesülete (6000 Kecskemét, Kölcsey út 21, adószám: 18355525-1-03. Képviseli: Csörszné Zelenák Katalin) részére 50.000.- Ft azaz ötvenezer forint összegű támogatást nyújt Csárdaszállás Községi Önkormányzat 2018. évi költségvetéséről szóló 2/2018. (II. 16.) önkormányzati rendelet 4. § (2) bekezdés e) pontjában meghatározott összeg terhére.

A Képviselő-testület felhatalmazza a Petneházi Bálintné polgármestert a szükséges jognyilatkozatok megtételére és a támogatási szerződés megkötésére

Határidő: **2018. 03. 31.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

9. Napirend

Lakásbérleti pályázat elbírálása

Írásos előterjesztés csatolva Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 52. § (1) bekezdés f) pontja alapján

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy a Csárdaszállás Csárda utca 11. szám alatti lakás megüresedett, ezért pályázat került kiírásra. A pályázat szociális alapon került kiírásra, amelynek egyik feltétele, hogy a pályázó jövedelme egyedülálló esetben nem haladhatja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének két és félszeresét. A pályázó jövedelme ennek az összegnek a többszöröse. A benyújtott kérelem alapján a pályázat nem felel meg a helyi lakásrendeletnek, ezért nem tudják a bérleményt a pályázó részére kiutalni.

Izsó Lajos képviselő megkérdezte, hogy kivel költözhetne be a pályázó a lakásba.

Petneházi Bálintné polgármester válaszában elmondta, hogy élet vagy házastársával tudja igénybe venni a bérleményt.

Makai Zsigmond bizottsági elnök elmondta, hogy a bizottság javasolja elfogadásra a Képviselő-testületnek a határozati javaslatot.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte van e kérdés hozzászólás.

Hozzászólás nem érkezett, ezért kérte a Képviselő-testületet szavazzanak a határozati javaslatról.

A szavazás előtt megállapította, hogy a szavazásban részt vevő képviselők száma 4 fő. A képviselő-testület egy hangú, 4 igen szavazattal az alábbi határozatot hozta:

**Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete
38 /2018. (III. 27.) Csárdaszállás Kt. határozat**

Csárdaszállás Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a Csárdaszállás, Csárda utca 11. szám alatti szociális alapú bérlakásra Csárdaszállás,szám alatti lakos pályázati kérelmét **elutasítja.**

Határidő: **2018. 03. 30.**

Felelős: **Petneházi Bálintné**

Hivatali felelős: **Dr. Uhrin Anna**

**10. Napirend
Bejelentések**

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte, hogy van e valakinek bejelentése.

Bodó Ferencné képviselő megkérdezte, hogy a Nyugdíjas Klub hogyan tudna támogatást kapni az önkormányzattól, akár egy buszki költség támogatásával vagy bármivel, amit a klub hasznosítani tud.

Petneházi Bálintné polgármester válaszában elmondta, hogy a Művelődési Házban a reflektorokat, lámpákat kicserélték, illetve a hordozható mikrofonhoz is vásárolnak még erősítőt, hogy különböző rendezvényeken azt használni tudják.

Nagy hangsúlyt fektet Gyomaendrőd és Csárdaszállás is a Nyugdíjas klubra. Próbálnak majd a pályázati pénzekből elkülöníteni erre a célra is de egyelőre nem látják még a lehetőségeket. A projekt az ösztöndíj pályázattal elindult. A Községben 2 főiskolás illetve 8 középiskolás adta be a kérelmét. Próbálják, úgy elosztani a támogatást, hogy mindenki részesüljön a pályázati pénzből.

Bodó Ferencné elmondta, hogy a Klub annak is örülne, ha a rendezvényeiken ugráló várat biztosítanak, így a lakosság nagyobb létszámban venne részt a rendezvényeiken.

Petneházi Bálintné polgármester elmondta, hogy ugráló várral eddig is támogatták a rendezvényeket, ha igény van rá, azt jelezzék az Önkormányzat felé.

Megyeri László aljegyző elmondta, hogy csak akkor kaphatnak támogatást az Önkormányzattól, amennyiben civil szervezetté alakulnak. A jelenlegi hatályos magyar jog nem engedi, hogy pénzbeli támogatást nyújtson államháztartáson kívülre közvetlenül magánszemélyek csoportjának, úgynevezett civil társaságnak. Egyébként az egyesület alapítás minimális költséggel jár, az alapító okiratot kell elkészíttetni és a további könyvelés kerül még költségbe. Az egyetlen megoldás, hogy azok a programok, amik a közösségi tevékenységhez kapcsolódnak, ahhoz a közösségi teret az önkormányzati törvény alapján az Önkormányzat köteles biztosítani. A nyugdíjas klub mindennapi működéséhez biztosítja a Művelődési Ház termét illetve a közüzemek használatát amely az összejövetelekhez, rendezvényekhez szükséges.

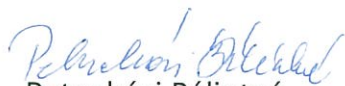
Izsó Lajos bizottsági tag megkérdezte, hogy az ösztöndíj pályázathoz hol érhető el a jelentkezési lap.

Petneházi Bálintné polgármester válaszában elmondta, hogy a honlapon volt elérhető illetve a hivatal épületében a nyomtatvány. Fülöp Mihály közösségi szervező minden érintettet személyesen felkeresett és tájékoztatott a lehetőségről.

Izsó Lajos bizottsági tag megkérdezte, hogy eszközbeszerzésre van e lehetőség a projekt által.

Megyeri László aljegyző elmondta, hogy a megnyert pályázat humán célú támogatást nyújt, nem támogatja az eszközbeszerzést.

Petneházi Bálintné polgármester megkérdezte, hogy van e valakinek bejelentése, hozzászólása. Hozzászólás nem érkezett, ezért megköszönte a jelenlétet és az ülést berekesztette.


Petneházi Bálintné
polgármester




Megyeri László
aljegyző


Nagy Zsolt Sándorné
hitelesítő